

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ADMITERE LA SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

1. Admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează în baza prezentei *Proceduri operaționale* cu respectarea următoarelor condiții:
 - 1.1. Studentul(a)-doctorand(ă) pe durata ciclului III de studii superioare a acumulat minimum 140 de credite transferabile, acestea confirmând realizarea programului de pregătire avansată și a planului individual de cercetare.
 - 1.2. Studentul(a)-doctorand(ă) prezintă teza de doctorat și rezumatul ei în redacția finală conform prevederilor Ghidului privind redactarea tezilor de doctorat și a rezumatelor, elaborat de Școala doctorală.
 - 1.3. Studentul(a)-doctorand(ă) dispune de numărul necesar de publicații științifice la tema tezei de doctorat, conform stipulărilor din p.7 al Anexei 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezilor de doctorat (ordin nr. 514 din 05.12.17) (se prezintă o copie a acestora).
 - 1.4. Studentul(a)-doctorand(ă) a participat la conferințe și alte foruri științifice naționale și internaționale, conform prevederilor p.7 al Anexei 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezilor de doctorat (ordin nr 514 din 5.12.17) (se prezintă programul, copia raportului, originalul și copia rezumatului publicat în culegerea conferinței).
 - 1.5. Studentul(a)-doctorand(ă) și conducătorul de doctorat depun teza de doctorat și rezumatul la Serviciul Antiplagiat al USM în vederea realizării analizei de similitudini. În urma examinării serviciul respectiv elaborează *Raportul de Similitudini (Anexa 1)* remite împreună cu teza de doctorat în cel mult 10 zile lucrătoare studentului(ei)-doctorand(ă) și conducătorului de doctorat.
2. În cazul în care condițiile enumerate în pct.1 sunt respectate, studentul(a)-doctorand(ă) depune teza de doctorat și rezumatul ei la Directorul Școlii Doctorale (în format electronic și în format tipărit în 1 ex.). Teza este însoțită de *Notificarea privind predarea tezei de doctorat (Anexa 2)* și *Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat* semnată de studentul(a)-doctorand(ă) (*Anexa 3*).
3. Directorul Școlii Doctorale, în cazul în care *Raportul de similitudini* constată lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, autorizează în cel mult 3 zile lucrătoare, printr-o dispoziție specială, evaluarea preliminară a tezei de doctorat depuse. Dispoziția

este remisă persoanelor vizate, precum și în adresa electronică a prorectorului pentru activitatea științifică, Consiliului Științific al USM și Biroului Studii Doctorale.

4. În cazul în care *Raportul de similitudini* confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, în consultare cu conducătorul de doctorat, Directorul Școlii doctorale decide dacă este necesară examinarea cazului în proxima ședință a Consiliului Școlii Doctorale. Directorul Școlii doctorale notifică în scris prorectorul pentru activitatea științifică, Consiliul Științific al USM și Biroul Studii Doctorale USM cu privire la decizia Consiliului Școlii Doctorale.
5. Evaluarea preliminară este efectuată cu scopul de a obține avizul pozitiv asupra tezei de doctorat din partea departamentului (departamentelor) academic(e) de profil și de a constata acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare.
6. Evaluarea preliminară este efectuată în ședința comună a departamentului (departamentelor) academic(e) de profil, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare.
7. Evaluarea preliminară a tezei de doctorat și a rezumatului este realizată după cel puțin 20 de zile lucrătoare din data emiterii dispoziției directorului școlii doctorale.
8. Anunțul despre evaluarea preliminară a tezei și rezumatului se publică pe pagina web a Școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile lucrătoare din data emiterii dispoziției directorului școlii doctorale.
9. Evaluarea preliminară cuprinde prezentarea tezei de doctorat de studentul(a)-doctorand(ă), a referatului comisiei de îndrumare, alocuțiunea pe marginea tezei a conducătorului științific, discuția științifică (întrebări/răspunsuri, opiniile experților).
10. Evaluarea preliminară finalizează cu adoptarea avizului departamentului de profil (**Anexa 4**) și exprimarea acordului (dezacordului) privind admiterea pentru susținerea publică a tezei examinate din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare (**Anexa 5**). Deciziile respective se adoptă prin votul deschis al majorității prezente la evaluarea preliminară.
11. În scopul sporirii vizibilității științifice și a internaționalizării studiilor de doctorat, precum și în scopul fortificării imaginii externe a USM, evaluarea preliminară poate cuprinde, după caz, recomandarea de a discuta teza de doctorat în cadrul centrelor academice naționale, regionale sau europene, specializate în materia cercetării doctorale evaluate. În acest caz studentul(a)-doctorand(ă) poate participa la concursul pentru susținerea activității tinerilor cercetători, inclusiv a doctoranzilor
12. În cazul evaluării preliminare pozitive autorul tezei depune *Cererea de formare a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat* (**Anexa 6**). pe numele directorului școlii doctorale. La cerere se anexează rezultatele evaluării preliminare.
13. Directorul Școlii Doctorale, în cazul în care cadrul normativ în vigoare nu prescrie altă procedură, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare convoacă Consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale, la

propunerea conducătorului de doctorat, ia decizia privind componența comisiei de doctorat. Decizia respectivă este prezentată spre aprobarea Consiliului Științific al USM. Susținerea publică a tezei de doctorat, reglementată de Procedura operațională de referință, poate avea loc în termen de cel târziu 6 luni din momentul emiterii hotărârii Consiliului Științific.

14. Conducătorul de doctorat, de comun acord cu membrii comisiei de doctorat, fixează data susținerii tezei și aprobă publicarea rezumatului.
15. Studentul(a)-doctorand(ă) depune teza de doctorat ȘI REZUMATUL EI LA Biblioteca Centrală Universitară (în format electronic în Repoziitoriul instituțional al USM și în format tipărit într-un exemplar al tezei și al rezumatului) și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova cu cel puțin 30 de zile până la data susținerii tezei.
16. Studentul(a)-doctorand(ă) depune la Biroul Studii Doctorale dosarul conform *Listei documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat (Anexa 7)*. Biroul Studii Doctorale asigură publicarea pe site-ul USM a avizului privind susținerea publică a tezei cu cel puțin 10 până la data susținerii tezei. Biroul studii doctorale asigură întocmirea și prezentarea dosarului înaintat la ANACEC în vederea confirmării titlului de doctor.
17. În cazul evaluării preliminare negative a tezei de doctorat sau a scoaterii ei de pe rol din motive de calitate evaluatorii elaborează o notă argumentativă în care sunt formulate deficiențele și recomandările de rigoare. În asemenea caz teza de doctorat poate fi supusă reevaluării, conform prezentei proceduri, nu mai devreme de 6 luni din data respingerii sau a scoaterii de pe rol.

Anexa 1. Raportul de Similitudini

Raport de similitudini

Serviciul Antiplagiat al USM, examinând în baza softului _____
teza de doctorat cu
titlul _____

_____, semnată
de _____, a constatat:

LIPSA /PREZENȚA (opțiunea este subliniată) similitudinilor cu alte cercetări științifice.

În cazul prezenței de similitudini probele respective sunt anexate la prezentul raport.

Responsabil Serviciu Antiplagiat (semnatura)

” _____ ” _____ 20 _____

Anexa 2. Notificare privind predarea tezei de doctorat la Biroul Studii Doctorale

Universitatea de Stat din Moldova

Notificare privind predarea tezei de doctorat

Subsemnatul/subsemnata _____ student(ă)-doctorand(ă)
al(a) Școlii Doctorale _____, înmatriculat(ă) la studiile
universitare de doctorat la data de _____, *Domeniul științific* –
_____, *Profilul științific* _____;
specialitatea _____; forma de organizare a
învățământului _____, depun la Școala Doctorală teza de doctorat (format electronic și
tipărit) cu tema:

Conducător de doctorat _____

Comisia de îndrumare _____

Semnătura studentului (ei)-doctorand(ă) _____

„_____” _____ 20____

Anexa 3. Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat

Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat

Subsemnatul/Subsemnata _____

Student(ă)-doctorand(ă) în cadrul Școlii doctorale _____, de la Universitatea de Stat din Moldova, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și bibliografie în conformitate cu prevederile *pct.182 din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1007 din 10.12.2014* cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile *Articolul 185¹ Cod penal al Republicii Moldova, nr.985 din 18.04.2002 „Încălcarea dreptului de autor și a drepturilor conexe”* cu modificările și completările ulterioare.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă unei alte instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Semnătura studentului (ei)-doctorand _____

„_____” _____ 20____

Anexa 4. Formular de aviz al departamentului (departamentelor) de profil privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
DEPARTAMENTUL _____

Aviz
privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

cu
tema _____

elaborată de _____
la specialitatea _____ (se indică
cifrul și denumirea specialității)
pentru conferirea gradului de _____

În urma evaluării preliminare a tezei de doctorat menționate și a rezumatului ei
departamentul _____ constată:

Noutatea și originalitatea
lucrării _____

Suportul metodologic al
lucrării _____

Relevanța științifică a
rezultatelor _____

Respectarea cerințelor stabilite în Ghidul Școlii Doctorale de redactare a tezei de doctorat

Respectarea eticii și deontologiei profesionale (lipsa
plagiatului) _____

Numărul și calitatea publicațiilor științifice/participărilor la conferințe
științifice _____

Rezumatul reflectă /nu reflectă (opțiunea este subliniată) conținutul tezei de doctorat.

Recomandări _____

În acest temei departamentul _____ dă aviz pozitiv tezei de doctorat la
tema _____

realizată de _____,

Director Departament
Secretar al ședinței

Anexa 5. Formular de acord al conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
ȘCOALA DOCTORALĂ _____

Acordul
conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

cu
tema _____

elaborată de _____
la specialitatea _____ (se indică
cifrul și denumirea specialității)
pentru conferirea gradului de _____

Subsemnații, _____, conducător de doctorat, și
_____ și membrii Comisiei de îndrumare,

1. _____
2. _____
3. _____

în urma evaluării preliminare a tezei de doctorat menționate și a rezumatului ei își exprima acordul (dezacordul) (opțiunea este subliniată) privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat de referință.

Argumentare.

Noutatea și originalitatea
lucrării _____

Suportul metodologic al
lucrării _____

Relevanța științifică a
rezultatelor _____

Respectarea cerințelor stabilite în Ghidul Școlii Doctorale de redactare a tezei de doctorat

Respectarea eticii și deontologiei profesionale (lipsa
plagiatului) _____

_____;
Numărul și calitatea publicațiilor științifice/participărilor la conferințe
științifice _____

Sinteza opiniilor specialiștilor, participanți la evaluare _____

Observațiile și recomandările conducătorului de doctorat și ai membrilor comisiei de îndrumare

Rezumatul reflectă /nu reflectă (opțiunea este subliniată) conținutul tezei de doctorat

Editarea rezumatului tezei de doctorat este autorizată /nu este autorizată (opțiunea este subliniată).

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

_____ (Numele, Prenumele)
semnatura olografă

COMISIA DE ÎNDRUMARE*:

1. _____ (Numele, Prenumele)

semnatura olografă

2. _____ (Numele, Prenumele)

semnatura olografă

3. _____ (Numele, Prenumele)

semnatura olografă

* în locul semnăturii membrului comisiei de îndrumare absent se completează „e-mail anexat”.

Anexa 7. Lista documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat pentru susținerea publică

Lista

*documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat pentru susținerea publică **

1. Cerere de admitere a tezei de doctorat pentru susținerea public
2. Avizul departamentului (departamentelor) academic(e)
3. Acordul conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat
4. Nota informativă privind parcursul studiilor universitare de doctorat
5. Lista publicațiilor științifice, conform p.7 din Anexa 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezelor de doctorat (ordin nr. 514 din 5.12.17) (CD/ Document scanat)
6. Lista conferințelor și altor foruri științifice naționale și internaționale, conform p.7 din Anexa 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezelor de doctorat (ordin nr 514 din 5.12.17) la care a participat studentul(ă)-doctorand(ă) (se prezintă copiile rapoartelor și ale rezumatelor publicate în culegerile conferințelor etc.)
7. Notificare privind predarea tezei de doctorat la Biroul Studii Doctorale
8. Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat (CD/ Document scanat)
9. Raportul de Similitudini
10. Cerere de depunere a tezei de doctorat
11. CV studentului-doctorand (Europass)
12. Referatul sau avizul centrului academic din străinătate, după caz.
13. După caz, copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie