

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Avizat de Consiliul Științific al USM: 18 iunie 2021
	REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III	APROBAT de Senatul USM: 25.06.2021, proces-verbal nr. 12 RECTOR, conf. univ., dr. Igor SAROV

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT,
CICLUL III

CUPRINS

GLOSAR	2
DISPOZIȚII GENERALE	4
Capitolul I. STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT	4
Capitolul II. STATUTUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR FONDATOARE ALE ȘCOLILOR DOCTORALE-CONSORȚII ACADEMICE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	5
Capitolul III . CONSILIUL ȘTIINȚIFIC	6
Capitolul IV. ȘCOLILE DOCTORALE	10
Capitolul V. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE	15
Capitolul VI. STUDENTUL-DOCTORAND	18
Capitolul VII. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	19
Capitolul VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	21
Capitolul IX. STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT (inclusiv perioada de grație)	22
Capitolul X. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA STUDIILOR DE DOCTORAT (Teza de doctorat)	23
Capitolul XI. CALITATEA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	28
Capitolul XII. DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ	30
Capitolul XIII. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT	30
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	32

GLOSAR

Comisie de doctorat - comisie formata ad-hoc de susținere publica a tezei de doctorat.

Comisie de îndrumare – comisie ce asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat - persoana abilitată cu dreptul de conducere de doctorat.

Consiliu Științific - organ colectiv care asigură gestiunea instituțională, administrativă și logistică a studiilor de doctorat, oferind în acest sens sprijin școlilor doctorale subordonate.

Consiliu al Școlii doctorale - organ de conducere colectiva a școlii doctorale.

Consortiu academic universitar de doctorat – asociație de universități și organizații din sfera științei, dezvoltării și inovării, creată în baza unui acord de parteneriat privind dezvoltarea studiilor de doctorat pentru a asigura conexiunea învățământului superior și a cercetării prin concentrarea resurselor materiale și intelectuale;

Diplomă de doctor – act oficial care certifică promovarea integrală a unui program de studii superioare de doctorat.

Doctor - titlu academic într-un domeniu specific conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.

Doctorand – student care urmează ciclul III de studii universitare.

Doctorat în cotutelă națională/internațională – doctoratul, desfășurat pe baza unui acord/contract de cotutela de instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau/și din străinătate.

Instituție organizatoare de studii de doctorat - instituție de învățământ superior/consortiu național și internațional abilitat regulamentar cu dreptul de organizare a studiilor superioare de doctorat.

Membru asociat al școlii doctorale - conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat

Mobilitate academică – proces de participare a studenților și a cadrelor didactice la programe de studii și de cercetare realizate în instituții din țară și din străinătate;

Program de studii superioare de doctorat – ansamblul activităților în care este implicat studentul-doctorand, compus din două componente structurale majore: programul de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.

Program individual de cercetare științifică – totalitatea activităților cuprinse în planul individual de cercetare (elaborarea tezei de doctor la tema aprobată; redactarea articolelor și publicarea articolelor științifice; prezentarea comunicărilor la conferințele științifice naționale și internaționale).

Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate – activitățile didactice desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu - prin cursuri, seminarii, laboratoare și/sau studiu individual.

Sistem european de credite transferabile și de acumulare (ECTS) - sistem de contabilizare a sarcinii didactice obligatorie a studentului pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. Obiectivul ECTS este

facilitarea procesului de planificare, furnizare, evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și perioadelor de studii.

Studii superioare de doctorat – ciclul III al studiilor superioare în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului educației al Republicii Moldova (2014), realizat prin cercetarea temei tezei de doctor în cadrul școlii doctorale și finalizat cu susținerea tezei de doctor și conferirea titlului de doctor.

Școală doctorală - structură organizatorică și administrativă care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat într-un anumit domeniu de doctorat, cu tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Teză de doctorat – lucrare de cercetare științifică originală, elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor superioare de doctorat după a cărei susținere publică studentului-doctorand i se conferă titlul de doctor (în domeniul respectiv) și i se eliberează diploma de doctor de către instituția organizatoare a programului de studii superioare de doctorat, după confirmarea de către autoritatea națională de profil.

DISPOZIȚII GENERALE

- (1).Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (în continuare „Regulamentul”) este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova (2014), al Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 și al Cartei Universității de Stat din Moldova (2015).
- (2).Regulamentul se aplica în cadrul Universității de Stat din Moldova („USM”), în calitate de instituție organizatoare de studii de doctorat („IOSD”), în raport cu Consiliul Științific („CȘt”) și școlile doctorale (ȘD), fondate în bază de consorții academice universitare de doctorat.
- (3).Regulamentul conține cadrul normativ general de organizare a studiilor de doctorat, de funcționare a școlilor doctorale și desfășurare a programelor de doctorat. Documentul stipulează drepturile și responsabilitățile părților antrenate în derularea programelor de doctorat (USM, membrilor consorțiilor academice universitare de doctorat, Consiliului Științific și ale școlilor doctorale, ale studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumători, condițiile-cadru de elaborare, evaluare prealabilă și susținere publică a tezei de doctorat, precum și de conferire a titlului științific de doctor.
- (4).Regulamentul stabilește cadrul minimal de reglementare instituțională pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și promovarea de standarde unice pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.
- (5).Prevederile prezentului Regulament se aplică de toate școlile doctorale și programele de doctorat, inclusiv cele realizate în cadrul cooperării universitare internaționale.
- (6).Potrivit principiului subsidiarității, toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența Consiliului Științific și(sau) a școlilor doctorale, prin deciziile și (sau) regulamentele acestora și prin actele adoptate în temeiul lor.

Capitolul I. STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT

- Art 1.** Studiile superioare de doctorat reprezintă ciclul III de studii universitare, ele fiind precedate de studiile de licență (ciclul I) și cele de masterat (ciclul II).
- Art 2.** Studiile superioare de doctorat se organizează în cadrul școlilor doctorale.
- Art 3.** Studiile superioare de doctorat pot fi organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, sau cu frecvență redusă cu o durată de 4 ani.
- Art 4.** Studiile superioare de doctorat se desfășoară în conformitate cu programele de studii de doctorat autorizate/acreditate în condiții legale (în continuare – programe de doctorat).
- Art 5.** Programele de doctorat cuprind două componente esențiale : programul de pregătire avansată și programul individual de cercetare. Ele, în ansamblu, sunt axate pe elaborarea tezei de doctor, redactarea și publicarea articolelor științifice, prezentarea referatelor de cercetare în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și alte activități specifice pentru școala doctorală respectivă.
- Art 6.** Fiecărui program de doctorat, indiferent de forma de organizare, cu frecvență sau cu frecvență redusă, i se alocă câte 180 de ECTS, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea traseului de studii doctorale. Modul de alocare a

creditelor de studiu este stabilit de Consiliul școlii doctorale în conformitate cu actele normative în vigoare, și aprobat de Consiliul științific al USM, care organizează studii superioare de doctorat.

Art 7. În cadrul USM studiile de doctorat se realizează exclusiv prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea cunoașterii științifice originale, relevantă național sau internațional.

Capitolul II. STATUTUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR FONDATOARE ALE ȘCOLILOR DOCTORALE-CONSORȚII ACADEMICE UNIVERSITARE

Art 8. Școlile doctorale din cadrul USM sunt statuate drept consorții academice universitare de doctorat, părțile fondatoare ale cărora sunt Universitatea de Stat din Moldova, alte instituții de învățământ superior și de cercetare din Republica Moldova.

Art 9. Școlile doctorale cu statut de consorții academice universitare de doctorat sunt succesoarele de drept, inclusiv de autorizarea provizorie acordată de Guvern, ale școlilor doctorale, fondate de Universitatea de Stat din Moldova, și celor din consorțiile din care au făcut parte universitățile absorbite de USM.

Art 10. Consorțiile academice universitare de doctorat în calitate de asociație de universități și organizații din sfera științei, dezvoltării și inovării, au misiunea de a promova, prin efortul conjugat al membrilor lor, dezvoltarea studiilor de doctorat prin conexiunea învățământului superior și a cercetării, concentrarea resurselor materiale și valorificarea eficientă a potențialului lor intelectual.

Art 11. Consorțiile academice universitare de doctorat dispun de următoarele drepturi și responsabilități:

- (1). Determină obiectivele strategice pe termen lung ale studiilor de doctorat
- (2). Examinează cu titlul de consultant proiectul Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, în cadrul USM, la necesitate - și a altor acte normative;
- (3). Desemnează, în mod regulamentar, câte un reprezentant în Consiliului Științific al Universității de Stat din Moldova;
- (4). Contribuie la internaționalizarea studiilor de doctorat;
- (5). Participă la ședințele de examinare a rapoartelor anuale privind studiile de doctorat;
- (6). Deleagă Universității de Stat din Moldova mandatul de Partener-administrator.

Art 12. Universitatea de Stat din Moldova pe post de Partener-administrator efectuează gestiunea strategică și curentă a studiilor de doctorat, având următoarele drepturi și responsabilități:

- a. Asigurarea colaborării eficiente a membrilor Consorțiilor academice universitare;
- b. inițierea procedurii de autorizare provizorie/acreditare a școlilor doctorale și programelor de doctorat;
- c. acordarea diplomelor și titlurilor științifice de doctor;
- d. elaborarea și aprobarea de Senat/Consiliul științific a actelor normative instituționale privind organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat;
- e. organizarea și monitorizarea activității școlilor doctorale;
- f. garantarea transparenței organizării și desfășurării admiterii la studiile de doctorat;
- g. încheierea contractelor de studii cu studenții-doctoranzi înmatriculați;
- h. semnarea contractelor de muncă cu conducătorii de doctor, membrii comisiilor de îndrumare și alte persoane implicate în procesul de desfășurare a studiilor de doctorat;

- i. organizarea și monitorizarea desfășurării programului de studii avansate;
- j. selectarea proiectelor de granturi doctorale pentru concursul național;
- k. stabilirea taxelor de studii;
- l. gestionarea mijloacelor financiare destinate organizării și desfășurării studiilor de doctorat;
- m.internaționalizarea studiilor de doctorat;
- n. încurajarea mobilității academice;
- o. elaborarea rapoartelor anuale și a celor statistice;
- p. menținerea și arhivarea regulamentară a documentației;
- q. diseminarea informației de interes public cu privire la studiile de doctorat;
- r. alte responsabilități ce derivă din statutul de Partener-administrator.

Capitolul III. CONSILIUL ȘTIINȚIFIC

Art 13. Consiliul Științific este organul colectiv de conducere care asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul școlilor doctorale-consorții academice universitare de doctorat, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate. Consiliul Științific activează în cadrul USM ca Partener-administrator în consorțiile academice universitare de doctorat.

Art 14. Activitatea Consiliului Științific este gestionată de Președintele Consiliului Științific și coordonată de rectorul USM.

Art 15. Consiliul Științific este constituit și își desfășoară activitatea conform prezentului Regulament, aprobat de Senat.

Art 16. Consiliul Științific este compus din cel mult 15 membri, inclusiv președintele Consiliului Științific, ales în conformitate cu metodologia expusă în art.21 al prezentului regulament; câte un membru, reprezentând fiecare consorțiu academic universitar de doctorat, delegat prin vot deschis în cadrul ședinței comune, inclusiv online, a conducătorilor entităților, membre ale consorțiului respectiv; câte un reprezentant al școlii doctorale, ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat ai școlii respective; 2 membri, reprezentând comunitatea doctoranzilor, unul dintre care este ales, inclusiv, online, în cadrul adunării studenților înmatriculați la studiile doctorale cu frecvență în domeniul științelor naturii, iar celălalt - ales în cadrul adunării, inclusiv, online, a studenților înmatriculați la studiile doctorale cu frecvență în domeniul științelor socio-umaniste.

Art 17. Membrii Consiliului Științific sunt cadre științifico-didactice sau cercetători care dețin dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

Art 18. Mandatul membrilor Consiliului Științific este de 5 ani, sincronizat cu mandatul președintelui Consiliului științific. Senatul USM este în drept să prelungească durata mandatului de membru al CȘt, dacă intervin circumstanțe ce împiedică alegerea regulamentară a membrilor Consiliului Științific.

Membrii Consiliului Științific își pierd statutul respectiv în următoarele cazuri: 1. încetează sa fie conducător de doctorat titular al instituțiilor-membre ale consorțiilor academice universitare de doctorat, precum și de student-doctorand; 2. În temeiul demersului școlii doctorale privind conflictul de interese sau al raportului Comisiei de Etica privind încălcarea normelor deontologiei profesionale; 3. la cerere; 4. în caz de deces.

Pentru locul vacant sunt organizate alegeri parțiale.

Membrii Consiliului Științific nu sunt în drept să accepte antrenarea în activitatea consiliilor

similare de la alte instituții universitare.

Art 19. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- (1). elaborează Strategia de dezvoltare a studiilor de doctorat;
- (2). elaborează și avizează proiectul Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III pe care îl supune aprobării de Senatul USM;
- (3). aprobă decizii privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea școlilor doctorale-consorții academice universitare;
- (4). aprobă regulamentele interne ale școlilor doctorale;
- (5). aprobă programele/planurile de studii superioare de doctorat ale școlilor doctorale;
- (6). elaborează, în coordonare cu serviciile economice, propuneri vizând taxele la studiile superioare de doctorat și le prezintă spre aprobare CDSI;
- (7). aprobă modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale;
- (8). aprobă actele, acordurile și parteneriatele privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale-consorții academice universitare și școlile doctorale din cadrul altor instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu o altă instituție organizatoare de studii de doctorat din țară sau din străinătate;
- (9). adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- (10). aprobă criteriile și asigură evaluarea internă a școlilor doctorale;
- (11). stabilește procedurile operaționale de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (12). elaborează anual metodologia și organizează de comun acord cu Secția Doctorat și școlile doctorale admiterea la studiile de doctorat;
- (13). conlucrează cu Secția Doctorat în gestionarea curentă a studiilor de doctorat;
- (14). monitorizează activitatea școlilor doctorale;
- (15). Examinează și recomandă spre publicare monografiile, alte lucrări științifice, conform procedurii adoptate;
- (16). adoptă regulile privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcursului unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
- (17). adoptă regulile privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- (18). exercită alte atribuții specifice, ce derivă din Codul educației, Carta USM, deciziile Senatului USM, ale CDSI, actele USM instituționale în domeniul studiilor de doctorat, recomandările membrilor consorțiilor academice universitare de doctorat.
- (19). Este responsabil de gestiunea cercetării postdoctorale, conform Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat.

Art 20. Ședința Consiliului Științific

- a. CȘt se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau înlocuitorului acestuia, sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, dar nu mai rar decât o

- dată pe lună.
- b. Ședințele Consiliului Științific sunt deliberative, dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar actele Consiliului sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
 - c. Ședințele CȘt sunt prezidate și actele CȘt sunt semnate de președintele CȘt.
 - d. În cazul în care președintele CȘt se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘt desemnează, dintre membrii săi (exceptând studenții-doctoranzi), un înlocuitor temporar.
 - e. Secretarul Consiliului Științific este șeful Secției Doctorat al USM care asigură toate lucrările de secretariat.
 - f. La ședințele CȘt pot participa, fără drept de vot, rectorul, prorectorii, directorii școlilor doctorale care nu sunt membri ai CȘt, reprezentanții instituțiilor-membre ale consorțiilor, decanii facultăților, șefii de laboratoare de cercetare și alte persoane.

Art 21. Președintele Consiliului Științific. Metodologia de desemnare

- (1). Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de prorector, numit în urma unui concurs public organizat de către Universitatea de Stat din Moldova.
- (2). Președintele Consiliului Științific este din oficiu membru al Senatului USM și al Consiliului de Administrație al USM.
- (3). Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de președinte al CȘt este afișat pe pagina web a USM și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 2 luni înainte de data-limita de înscriere a candidaților la concurs.
- (4). La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific pot candida membrii instituțiilor participante în consorțiile academice universitare de doctorat sub auspiciul USM, cu titluri științifice de academicienii/profesorii universitari/doctori habilitați/doctori/conferențieri universitari, cu experiență în gestionarea studiilor de doctorat, cu vârsta de până la 65 de ani. Participanții la concurs trebuie de asemenea să fie conducători de doctorat la data publicării anunțului privind scoaterea la concurs a postului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

- (5). Candidații pentru ocuparea postului de Președinte al Consiliului Științific depun la comisia de concurs dosarul ce cuprinde CV ; copiile diplomelor de academician/profesor universitar/doctor habilitat/doctor/conferențiar universitar, lista doctorilor/doctorilor habilitați cercetările cărora au fost coordonate de solicitant; lista monografiilor/manualelor/volumelor științifice relevante.
- (6). Comisia de concurs este formată din 5 membri, din țară și/sau din străinătate, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituției/consorțiilor-organizatoare de studii superioare de doctorat. Cel puțin un membru al comisiei de concurs activează într-o instituție de învățământ superior sau cercetare de peste hotare la data finalizării concursului. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.
- (7). În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul USM încheie cu persoana desemnată în calitate de Președinte al CȘt un contract de management pe o durată de 5 ani.
 - a. Președintele CȘt dispune de următoarele atribuții:
 - b. gestionează activitatea CȘt și conduce ședințele acestuia;
 - c. avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;

- d. avizează propunerile de exmatriculare a studenților-doctoranzi și le înaintează spre aprobare;
- e. avizează solicitările de retragere de la studiile doctorale și le înaintează spre aprobare;
- f. avizează solicitările de prelungire a studiilor doctorale și le înaintează spre aprobare;
- g. avizează statele de funcții ale școlilor doctorale;
- h. avizează propunerile făcute de Consiliul școlii doctorale privind schimbarea conducătorului de doctorat;
- i. prezintă rapoarte privind studiile de doctorat și postdoctorat, precum și despre activitatea Consiliului Științific în ședințele Senatului și ale Consiliului de Administrație al USM,
- j. Semnează documentele adoptate de Consiliul Științific, orarele de studii și de examinare curentă, alte documente ce derivă din competențele Consiliului Științific.
- k. Semnează deciziile Consiliului Științific privind componența comisiilor pentru susținerea tezelor de doctorat prezentate în mod regulamentar de Consiliul școlii doctorale.
- l. Prezintă rapoarte privind studiile de doctorat și cele de postdoctorat în ședințele Senatului și Consiliului de Administrație a USM.
- m. Alte atribuții ce decurg din actele normative în vigoare.

Art 22. Secția Doctorat

- (1). Consiliul Științific în administrarea studiilor de doctorat este asistat de Secția Doctorat, activitatea căreia este axată pe aplicarea și respectarea prezentului Regulament la nivelul USM și al școlilor doctorale.

Atribuțiile Secției Doctorat :

- a. Conlucrează cu Președintele Consiliului Științific;
- b. asigură aplicarea și respectarea prezentului Regulament la nivelul USM;
- c. organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- d. desfășoară activități de organizare a procesului de studii și susținere a examenelor de doctorat în cadrul Programului de pregătire avansată;
- e. gestionează și duce evidența documentelor personale ale studenților-doctoranzi și a rezultatelor obținute de aceștia (prin credite)
- f. elaborează de comun acord cu directorii școlilor doctorale proiecte de ordine cu privire la promovarea doctoranzilor în următorul an de studii sau la exmatriculare, pentru întreruperea regulamentară a studiilor doctorale sau acordarea perioadei de grație etc.
- g. în colaborare cu directorul școlii doctorale, asigură afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat.
- h. perfectează și prezintă dosarele doctoranzilor ce au susținut teza de doctor autorității abilitate în vederea confirmării titlului științific de doctor ;
- i. centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul studenților-doctoranzi înmatriculați la fiecare Școală doctorală;
- j. perfectează și actualizează dosarele personale ale doctoranzilor;
- k. întocmește dări de seamă trimestriale și anuale privind evidența studenților-doctoranzi, rapoarte statistice pentru Biroul Național de Statistică;
- l. asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Științific ;
- m. oferă consultații și asistență metodică studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat și șefilor de departamente/catedre;

- n. eliberează acte confirmative corespunzătoare;
- o. alte misiuni delegate de conducerea USM.

Capitolul IV. ȘCOLILE DOCTORALE

Art 23.

- (1). Școlile doctorale sunt structurile organizatorice și administrative fără personalitate juridică, care dispun înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.
- (2). Principiile fundamentale de funcționare a școlilor doctorale sunt:
 - a. acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
 - b. asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
 - c. asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor
- (3). Școlile doctorale, administrate de USM, reprezintă consorții academice universitare de doctorat ale instituțiilor de învățământ superior și de cercetare-dezvoltare.
- (4). Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dobândit dreptul de a conduce doctorat. Decizia privind cooptarea a noi conducători de doctorat sau afiliați și de retragere a calității de membru al școlii doctorale aparține Consiliului Școlii Doctorale. Aceasta va fi confirmată de către Consiliul Științific.
- (5). Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători și/sau cadre didactice, fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor-membre ale consorțiilor. Această categorie de cercetători și cadre didactice dispun de vot consultativ în adoptarea deciziilor. Pentru a deveni membru asociat al școlii doctorale, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a. să dețină titlul științific de doctor;
 - b. să solicite, în scris, directorului, cooptarea sa ca membru asociat al Școlii Doctorale;
 - c. să nu-i fi fost retrasă calitatea de membru sau membru asociat al altei școli doctorale;
 - d. să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică pentru membrii Școlii Doctorale prezentate în dosarul candidatului;

La solicitare școala doctorală va înainta dosarul, în cazul în care membrul asociat întrunește toate condițiile, pentru obținerea dreptului de conducere către organelle abilitate

- (6). Conducătorului de doctorat i se retrage calitatea de membru al Școlii Doctorale, dacă se atestă cel puțin una dintre următoarele condiții :
 - a. a încălcat prevederile Codului de etică și deontologie profesională (demersul Comisiei respective);
 - b. în ultimii 7 ani nici un doctorand coordonat de el nu a susținut teza de doctorat;
 - c. în ultimii 5 ani nu a prezentat nici un proiect de grant doctoral;
 - d. a întrerupt legătura cu școala doctorală ;
 - e. nu corespunde standardelor minimale de performanțe (demersul comisiei de evaluare).

Deciziile de cooptare a noi membrii, inclusiv și a celor asociați, sau de retragere a calității de membru și membru afiliat al școlii doctorale aparțin Consiliului Școlii Doctorale. Deciziile respective sunt confirmate de către Consiliul Științific.

- (7). Școala doctorală este condusă de un director, asimilat directorului de departament, și de

Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă. Directorul SD deține cel puțin titlul științifico-didactic de doctor și conferențiar universitar, este conducător de doctorat și este ales din rândul membrilor școlii doctorale de Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective. Durata mandatului este de 5 ani. Directorul este și președinte al Consiliului ȘD.

- (8). Directorul ȘD este confirmat prin ordinul rectorului în funcție managerială titulară a USM pe 5 ani și este remunerat conform legii salarizării.

Art 24. Atribuțiile Școlii Doctorale:

- a. elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b. elaborarea strategiei de dezvoltare și a planului anual de activitate a Școlii doctorale;
- c. elaborarea, de comun cu catedrele departamentele de profil, a planului de învățământ pentru Programul de pregătire avansată, și avizarea curriculei disciplinelor incluse în planul de învățământ în conformitate cu cerințele de bază pentru studiile superioare de doctorat cuprinse în Planul-cadru adoptat de Ministerul de resort.
- d. organizarea și monitorizarea procesului de învățământ în cadrul Programului de pregătire avansată;
- e. avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat-membri ai școlii doctorale;
- f. adoptarea metodologiilor proprii privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- g. stabilirea, conform cerințelor autorității naționale de profil, a standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenți-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale;
- h. adoptarea, conform cerințelor autorității naționale de profil, a regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
- i. luarea deciziilor privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- j. luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale;
- k. adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- l. adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
- m. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării Școlii doctorale.

Școlile doctorale au misiunea:

- a. să asigure pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- b. să stabilească standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv referitoare la frecvența orelor de curs, formele de evaluare a activității științifice desfășurate;
- c. să propună în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate (în cazul

disponibilității de personal didactic și a unui număr suficient de solicitanți, cel puțin 0,5 din grupa academică), cursuri, seminarii, laboratoare în limbile străine de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, italiană) sau în limbile minorităților naționale;

- d. să accepte, după caz, redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională;
- e. să promoveze școlile doctorale și să recruteze în colaborare cu departamentele de profil studenți-doctoranzi din țară și de peste hotare;
- f. să favorizeze studiile de doctorat în cotermină internațională.

Art 25. Consiliul Școlii doctorale

- (1). Consiliul Școlii doctorale (Consiliul ȘD) reprezintă organul colectiv de conducere a școlii doctorale. Activitatea lui este axată pe dezvoltarea strategică și curentă a programelor de doctorat.
- (2). Consiliul ȘD este compus din conducătorii de doctorat (în proporție de maxim 65%, respectându-se reprezentarea proporțională a tuturor instituțiilor-membre ale consorțiilor), studenți-doctoranzi care își fac studiile cu frecvență (în proporție de 20%), restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale (cercetători de notorietate internațională, reprezentanți ai pieței de muncă). Persoanele externe din Consiliul școlii doctorale dețin, de regula, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat de la o altă școală doctorală din afara consorțiilor.

Numărul de membri ai Consiliului școlii doctorale se stabilește proporțional la numărul de conducători de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora s-a format școala doctorală și este de:

- a. 7 membri, în cazul unui număr de la 20, dar nu mai puțin de 10, până la 35 de conducători de doctorat inclusiv;
 - b. 9 membri, în cazul unui număr de 36 până la 50 de conducători de doctorat inclusiv;
 - c. 11 membri, în cazul unui număr de 51 până la 65 de conducători de doctorat inclusiv;
 - d. 13 membri, în cazul unui număr de 66 și mai mulți conducători de doctorat.
- (3). Funcția de președinte al Consiliului școlii doctorale este îndeplinită de directorul școlii doctorale.
 - (4). Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, iar studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru la data finalizării studiilor de doctorat – 3 ani la secția zi sau 4 ani la frecvență redusă (fără a lua în calcul perioadele de întrerupere, prelungire sau de grație).
 - (5). Nu pot face parte în același timp din Consiliul școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.
 - (6). Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
 - (7). Consiliul școlii doctorale se întrunește, de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
 - (8). Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale

sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se afla în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul școlii doctorale desemnează, dintre membrii sai (exceptand studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

- (9). Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt deliberativ constituite daca participă cel puțin doua treimi din membri. Actele Consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.
- (10). La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa, fara drept de vot, președintele CȘt, decanul, prodecanii, precum și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale poate invita sa participe la ședințe pe directorii departamentelor, șefii laboratoarelor de cercetare și alte persoane.

Art 26. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale:

- a. elaborează regulamentul intern al școlii doctorale, pe care il supune spre aprobare Consiliului științific;
- b. elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a școlii doctorale;
- c. adopta planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și avizarea curriculumelor a disciplinelor incluse în planul de învățământ, pe care il supune spre avizare Consiliului facultății și spre aprobare Consiliului științific;
- d. organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- e. adoptă metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodica a calității și de deontologie profesională;
- f. aproba acordarea și decide revocarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, având calitatea de conducător de doctorat;
- g. stabilește standardele și determină componența comisiilor de doctorat, prezentându-le CȘt spre aprobare;
- h. stabilește standardele pentru persoanele externe și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale;
- i. stabilește lista probelor de concurs, conținutul și forma lor și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai școlii doctorale etc.;
- j. stabilește cerințele de elaborare si formatul-tip ale tezelor de doctorat;
- k. elaborează modelul-cadru de convenții de cotelă de doctorat al școlii doctorale și il supune spre aprobare Consiliului științific;
- l. decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din consorțiile academice universitare, administrate de USM, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotelă cu altă școală doctorală din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- m. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etica și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
- n. avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea

de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc, în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

- o. aproba cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
 - p. stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
 - q. mediază conflictele dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - r. decide în cel mult 2 luni de la constatarea necesității (cererea conducătorului și/sau a studentului-doctorand) schimbarea conducătorului de doctorat: decizia respective este aprobată de Consiliul științific;
- (1). Scolile doctorale au obligația de a plasa pe pagina web a USM informații privitoare la:
- a. regulamentul intern al școlii doctorale;
 - b. posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;
 - c. modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
 - d. conținutul programelor de doctorat;
 - e. modul de finanțare a studiilor;
 - f. modelul contractului de studii superioare de doctorat;
 - g. lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
 - h. standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
 - i. rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.
- (2). Consiliul școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, regulamentul școlii doctorale sau alte acte normative.
- (3). Prin regulamentul intern al școlii doctorale se poate decide exercitarea unor atribuții ale Consiliului științific, după consultarea prealabilă a conducătorilor de doctorat și cu aprobarea Consiliului științific.

Art 27. Atribuțiile directorului Școlii doctorale:

- a. conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate, inclusiv ale Consiliului Științific și altor organe de conducere ale USM;
- b. elaborează proiectul strategiei de dezvoltare și programul anual de activitate al Școlii doctorale;
- c. monitorizează și avizează programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ;
- d. elaborează graficul procesului de studii din cadrul Programului de studii avansate; orarele de studii avansate și cel de examinare curentă ;
- e. coordonează elaborarea, de către departamente/catedre, a proiectelor de planuri de admitere la doctorat ;
- f. supraveghează procesul de atestare și de progres a studenților-doctoranzi;
- g. gestionează procesul de acordare a perioadei de grație;
- h. avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, alte documente care vizează activitatea Școlii doctorale;
- i. organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;

- j. organizează procesul de atestare a studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare;
- k. inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;
- l. realizează evidența asigurării permanente a Școlii doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific ;
- m. prezintă în timp util Secției Doctorat demersurile necesare pentru promovarea și exmatricularea studenților-doctoranzi ;
- n. alte atribuții ce decurg din statutul de director al ȘD.

Capitolul V. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art 28.

- (1). Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc ulterior acest drept prin decizia organului abilitat.
- (2). În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică, în conformitate cu metodologia adoptată de organul național abilitat.
- (3). Conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat devine membru afiliat al școlii doctorale fără dreptul de vot decizional. El este repus în drepturi prin decizia Consiliului ȘD, în baza cererii și a actului confirmativ, după actualizarea abilitării lui în calitate de conducător de doctorat.
- (4). Conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat exercită funcțiile de conducător de doctorat până la finalizarea studiilor ale studenților coordonați. În cazul în care în acest răstimp conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat nu își prelungește mandatul Consiliul ȘD examinează cazul concret și oportunitatea menținerii lui pe post de conducător de doctorat.
- (5). Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- (6). Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului școlii doctorale pe segmentul activității în cadrul școlii doctorale și directorului departamentului/sefului catedrei – pe segmentul activității didactice în cadrul departamentului/catedrei, indiferent dacă postul se află în statele de funcții ale școlii doctorale ori ale departamentului/catedrei.
- (7). Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, fără a dispune la moment validarea organului abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotelă dacă nu este conducător de doctorat principal.
- (8). Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către Consiliul Școlii doctorale în cazul ratei de minimum 25 % de susțineri în termen a tezelor de doctorat,

precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

- (9). Consiliul Școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:
- la cererea conducătorului de doctorat, depusă după pensionare, în cazul în care acesta își exprimă indisponibilitatea de a continua activitatea de conducere de doctorat;
 - la cererea conducătorului de doctorat, în care motivează imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
 - la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
 - la cererea motivată a studentului-doctorand ;
 - la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

Schimbarea conducătorului de doctorat, în cazul granturilor doctorale bugetare, este urmată de notificarea respectivă a ministerului de resort.

- (10). Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD sau de studentul-doctorand.
- (11). Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat.
- (12). Conducătorul de doctorat dispune de următoarele drepturi :
- de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, respectând exigențele programului de studii universitare de doctorat și interesele profesionale ale studentului-doctorand;
 - de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
 - la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică procesului de evaluare, și de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - de a solicita CȘD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (1). Conducătorul de doctorat are obligația:
- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - să prezinte directorului ȘD, la sfârșitul fiecărui an de studiu, demersul necesar pentru promovarea studentului-doctorand al cărui conducător de doctorat este;
 - să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;
 - să participe la sesiunile de comunicări organizate de CȘ și să stimuleze participarea, la aceste manifestări, a doctoranzilor pe care îi îndrumă;

- i. să-și actualizeze permanent fișa conducătorului de doctorat, în vederea evaluării periodice;
 - j. să analizeze rapoartele științifice ale doctorandului și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, în conformitate cu proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat;
 - k. să aprobe susținerea tezei de doctorat, numai dacă apreciază că are un conținut științific adecvat, că este o lucrare originală și autentică;
- (2). Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 3 ani, în cadrul evaluării interne a Școlii Doctorale.
 - (3). Pentru activitatea pe care o desfășoară, conducătorul de doctorat este remunerat conform *Regulamentul instituțional de normare și remunerare a muncii cadrelor didactice, implicate în asigurarea programului doctoral de studii avansate, a conducătorilor și consultanților științifici, a membrilor comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat și postdoctorat la Universitatea de Stat din Moldova*. Conducătorul științific nu poate beneficia de remunerare în perioada de grație oferită studentului-doctorand.

Art 29. Comisia de îndrumare

- (1). Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit și de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.
- (2). Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, se avizează de Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul științific.
- (3). Membrii comisiei de îndrumare în mod obligatoriu dețin titlul de doctor și au competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare ; numărul maxim al acestora se stabilește de Consiliul școlii doctorale.
- (4). Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.
- (5). Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.
- (6). Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
- (7). Comisia de îndrumare își întrerupe activitatea, dacă doctorandul este exmatriculat sau a întrerupt studiile de doctorat din motive temeinice.
- (8). Atribuțiile comisiei de îndrumare :

- a. Asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului-doctorand;
 - b. stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetare, oferind consultații ori de câte ori este nevoie;
 - c. avizează realizarea planului individual al studentului-doctorand;
 - d. efectuează monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e. avizează cererile studentului-doctorand privind susținerea referatelor științifice, participă la examinarea și evaluarea acestora;
 - f. avizează promovarea studentului-doctorand la anul următor de studii;
 - g. solicită, semestrial, de la studentul-doctorand informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la realizarea studiilor și cercetării doctorale;
 - h. avizează admiterea tezei de doctorat pentru evaluarea prealabilă și susținerea publică;
 - i. unul dintre membrii comisiei este desemnat în calitate de referent al disertației;
 - j. evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - k. sesizează cu promptitudine Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Comisia de etică a USM asupra cazurilor de încălcare majoră a contractului semnat de către doctorand, de conflicte de interese sau situații care pun în pericol realizarea în bune condiții și în termen a studiilor doctorale.
- (9). Pentru activitatea pe care o desfășoară, membrii comisiei de îndrumare sunt remunerați conform deciziei Senatului USM. Comisia de îndrumare nu poate beneficia de indemnizație în perioada de grație oferită studentului-doctorand.

Capitolul VI. STUDENTUL-DOCTORAND

Art 30.

- (1). Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concursul de admitere la doctorat. Această calitate încetează odată cu finalizarea doctoratului, exmatricularea sau retragerea de la studiile de doctorat. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.
- (2). Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.
- (3). Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții- doctoranzi au dreptul:
 - a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
 - b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;
 - c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
 - d. să beneficieze de logistică, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - e. să se înscrie la cursurile, seminariile și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;
 - f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care sunt membre ale consorțiilor academice universitare;

- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminarii naționale și internaționale în domeniul de cercetare doctorală;
 - i. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală;
 - j. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.
- (1). Studentii-doctoranzi au următoarele obligații:
 - a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
 - b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat, comisiei de îndrumare, Consiliului Școlii doctorale ori de câte ori i se solicită;
 - c) să colaboreze permanent cu conducătorul de doctorat;
 - d) să respecte etica și disciplina instituțională;
 - e) să realizeze și să susțină public în termenul contractual cercetarea doctorală, sub forma de teza de doctor, respectând procedurile operaționale instituționale.
 - (2). Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului școlii doctorale.
 - (3). Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a directorului școlii doctorale.
 - (4). Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în munca și specialitate, precum și de asistența medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
 - (5). În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

Capitolul VII. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art 31.

- (1). Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și instituțiilor organizatoare a școlilor doctorale se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.
- (2). Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul științific și este aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al instituției de învățământ superior sau organul echivalent al consorțiului sau parteneriatului.
- (3). Contractul de studii de doctorat cu finanțare bugetară se încheie în termen de 15 zile calendaristice după înmatriculare cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul USM. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.
- (4). Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare. Norma didactică maximă a unui student-doctorand

înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar. În cazul angajării, studentul beneficiază și de bursă individuală.

- (5). Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a. datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - b. date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
 - c. tema de cercetare aleasă;
 - d. cuantumul lunar al bursei individuale pentru studenții doctoranzi cu finanțare bugetară și/sau cuantumul taxei de studiu pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în bază taxei de studii ;
 - e. limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;
 - f. termenul de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat;
 - g. condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - h. cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.
- (6). Conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat se mediază de către școala doctorală. Conflictele dintre studenții-doctoranzi și școala doctorală se mediază de Consiliul Științific.
- (7). După semnarea contractului de studii, în termen de 15 zile calendaristice, studentul-doctorand ghidat de conducătorul de doctorat elaborează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiul doctoral. În baza lui doctorandul întocmește planurile anuale de activitate, contrasemnat de conducătorul de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.
- (8). Renunțarea la programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘt și conducerea USM.
- (9). Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:
 - a. studentul-doctorand depășește perioada stabilită de susținere a rapoartelor științifice;
 - b. studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin contract de susținere a tezei de doctorat;
 - c. studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de prezentul Regulament;
 - d. studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale;
- (10). Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul școlii doctorale. Ordinul de exmatriculare este semnat de Rectorul USM și se aduce la cunoștință doctorandului.
- (11). Studentul-doctorand, înmatriculat în baza de contract cu achitarea taxei de studii, este exmatriculat prin ordinul rectorului în cazul nerespectării prevederilor contractuale privind achitarea taxei de studii m care este adus la cunoștința doctorandului
- (12). Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un

nou concurs de admitere în cadrul consorțiilor academice universitare de doctorat.

- (13). La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.
- (14). Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.
- (15). Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, este restabilit la același program de doctorat și aceeași forma de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

Capitolul VIII. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art 32.

- (1). Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune, cu finanțare de la bugetul de stat (granturi doctorale, obținute conform Metodologiei de desfășurare a competiției proiectelor științifice pentru repartizarea granturilor doctorale de la bugetul de stat, 2016), în baza taxei de studii sau din alte surse legale.
- (2). Consiliul științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către Senatul USM.
- (3). La concursul de admitere la studiile superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu echivalarea actelor de studii și a calificărilor.
- (4). Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de Consiliul școlii doctorale și se anunță nu mai târziu decât 6 luni până la admitere. Tematica și bibliografia pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul școlii doctorale. Media minima de admitere este 8 (opt).
- (5). Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Comisia de concurs va fi compusă din directorul școlii doctorale, potențialii conducători de doctorat și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.
- (6). Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.
- (7). Selecția candidatului la doctorat este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand. Un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.
- (8). După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
- (9). Studenții-doctoranzi cu finanțare bugetară, înscriși la studii cu frecvență, primesc bursă lunară, din data înmatriculării.

(10). Candidații la admitere vor achita taxa de înscriere, stabilită de USM

Capitolul IX. STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art 33.

- (1). Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include a) un program de pregătire bazat pe studii avansate și b) un program individual de cercetare științifică.
- (2). Durata programului de doctorat, este de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă. Transferul doctoranzilor de la o formă de studii la alta se face în baza deciziei Consiliului școlii doctorale la finele anului de studii, după promovarea doctorandului în următorul an de studii.
- (3). Din motive temeinice, pe durata studiilor, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, programul de doctorat poate fi prelungit cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.
- (4). Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiții:
 - a. în cazurile de boală, dovedită prin acte medicale, care certifică imposibilitatea desfășurării unei activități normale de studii doctorale;
 - b. studentele - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe studiile doctorale. Pe perioada creșterii copilului studentele – doctorand și studenții-doctorand pot beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii
 - c. cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

În cazul întreruperii studiilor de doctorat durata lor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu vor depăși 2 ani.

Prelungirea programului de pregătire universitară avansată atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se menționează în actul adițional la contractul de studii, încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul.

În perioada întreruperii studiilor cu finanțare bugetară, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.

Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere la școala doctorală, către directorul școlii doctorale., în baza cărei se emite ordinul respectiv al rectorului.

După reluarea activității, studentul-doctorand nu poate susține public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.

- (5). Prelungirea studiilor prevăzută la punctul 3, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la punctul 4, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.
- (6). Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
- (7). În perioada de grație prevăzută la punctul 6 finanțarea grantului doctoral încetează, iar

studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepția concediului pentru îngrijirea copilului. În perioada de grație, studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

Studentii care au prezentat integral teza de doctorat spre evaluare regulamentară până la expirarea ultimului an de grație obțin dreptul de a iniția procedura de evaluare prealabilă și cea de susținere publică a tezei de doctorat în primul an după finalizarea perioadei de grație.

- (8). În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentului-doctorand i se eliberează un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.
- (9). Studenții-doctoranzi, înmatriculați până la adoptarea prezentului regulament, exmatriculați conform prevederii din p.8 al art.33 al prezentului regulament, pot relua în timp de un an după exmatriculare studiile de doctorat, contra taxă, pentru definitivarea și susținerea tezei de doctor.
- (10). În domeniile de studii reglementate la nivel european, structura și durata studiilor de doctorat respectă prevederile legale aplicabile la nivel european.

Capitolul X. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA STUDIILOR DE DOCTORAT (TEZA DE DOCTORAT)

Art 34. Conținutul studiilor de doctorat

- (1). Programele de studii superioare de doctorat asigura formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
- (2). Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:
 - a. cunoașterea avansată a domeniului specific;
 - b. capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c. stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific; managementul proiectelor de cercetare;
 - d. însușirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
 - e. abilitări de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - f. abilități lingvistice necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
 - g. înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.
- (3). Sunt considerate transversale următoarele competențe:
 - a. de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b. utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
 - c. de relaționare socială și de lucru în echipă;
 - d. cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
 - e. calități de conducere și mentorat;
 - f. cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - g. cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;

- h. cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- i. capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

Art 35.

- (1). Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul de cercetare științifică. Ele sunt reflectate în planul individual al doctorandului, completat anual de acesta cu concursul conducătorului de doctorat.
- (2). Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu - prin cursuri, seminarii, laboratoare și altele asemenea - și/sau din studiu individual, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art 36.

- (1). Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 40 credite ECTS, restul creditelor transferabile (140) urmând a fi acumulate din programul de cercetare, inclusiv 40 de credite pentru susținerea tezei de doctorat.
- (2). Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

Art 37.

- (1). Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.
- (2). Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.
- (3). Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

Art 38.

- (1). Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare.
- (2). Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 3 rapoarte/referate de cercetare și teza de doctorat prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează
 - a. primul raport este cel prezentat după finalizarea programului de studii avansate, care trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;
 - b. doua rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă;
 - c. prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final);
 - d. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte.

- (3). Prezentarea rapoartelor de cercetare are loc, de regulă, la sfârșitul anului de studii , dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii.
- (4). Rapoartele se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.
- (5). Susținerea fiecărui raport va fi consemnată un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului.
- (6). În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate prezenta spre examinare în mod repetat doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.
- (7). În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Art 39.

- (1). Studiile superioare de doctorat finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2). Teza de doctorat se elaborează conform exigențelor cuprinse în prezentul regulament și Regulamentul Școlii Doctorale.
- (3). Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și va respecta structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul Școlii Doctorale.
- (4). Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat / și comisia de îndrumare, fiind aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.
- (5). Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Autorul tezei răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
- (6). Școala Doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcție de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referințe bibliografice, norme de tehnoredactare etc., conform recomandărilor autorității naționale de resort..
- (7). Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română. În cazul studenților-cetățeni străini și a doctoratelor în cotutelă internațională teza poate fi scrisă într-o limbă de circulație internațională. Tezele care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale pot, conform prevederilor contractuale, redactate în limba minorității respective. În ultimele două cazuri tezele conțin un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

Rezumatul tezei se va elabora în limba română și în limba engleză.

Art 40.

- (1). Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele ei se publică pe site-ul USM și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

- (2). Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (3). Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art 41.

- (1). Teza de doctorat este evaluată în două etape.
- (2). Prima etapă, de evaluare prealabilă, demarează cu acordul dat în scris privind evaluarea prealabilă al conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare.
- (3). Evaluarea prealabilă propriu-zisă se desfășoară în cadrul ședinței comune a departamentului de profil la care participă conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Pe finalul acestei etape este elaborat și votat un aviz din partea departamentului privind valoarea științifică a tezei de doctorat și este exprimat acordul conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare.
- (4). Acțiunile de evaluare prealabilă sunt cuprinse în *Procedura instituțională operațională de admitere la susținerea publică a tezei de doctorat*, aprobată de Consiliul Științific.
- (5). Etapa a doua de evaluare a tezei de doctorat poate avea loc numai în temeiul avizului și acordului pozitiv adoptate în condițiile art. 41 (3).
- (6). În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării prealabile acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul doctorand nu este admis la etapa a doua de evaluare a tezei de doctorat.
- (7). Etapa a doua de evaluare a tezei de doctorat se desfășoară de către comisia de doctorat.

Art 42.

- (1). Comisia de doctorat este propusă de Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 6 membri:
 - a. președintele, reprezentant titular al instituțiilor-membre ale consorțiilor academice universitare de doctorat care a înmatriculat studentul-doctorand;
 - b. conducătorul de doctorat
 - c. cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau de peste hotare (dintre care cel puțin unul cu titlul de doctor habilitat, iar restul - cu titlul științific de doctor în domeniul tezei examinate și care își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand).
 - d. secretarul științific al comisiei de doctorat.

Art 43.

- (1). În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune directorului școlii doctorale.
- (2). Teza va fi însoțită de avizul specificat în art.41 (3), precum și de dosarul complet al doctorandului conform cerințelor regulamentare.
- (3). Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 6 luni de la data aprobării comisiei de doctorat. După caz, ea poate fi în regim online, conform Metodologiei instituționale privind organizarea și desfășurarea evaluării preliminare și a susținerii online a tezei de doctorat, aprobată regulamentar.
- (4). Toate cheltuielile aferente susținerii publice în termenul contractual sunt suportate de USM ca Partener-administrator al consorțiilor academice universitare de doctorat. Este

interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

- (5). Secția Doctorat, în colaborare cu directorul Școlii Doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat, iar în cazul susținerii online – link-ul respectiv. Afișarea anunțului se va face la facultăți și în blocul principal al USM. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul școlii doctorale și pe pagina web a USM, altor membri ai consorțiului academic universitar de profil. Anunțul este afișat cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică.

Art 44. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat, condusă de președintele comisiei de doctorat, se derulează conform Procedurii instituționale operaționale de depunere și susținere publică a tezei de doctorat, adoptată de Consiliul Științific

Art 45.

- (1). Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
- (2). În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a. să sesizeze Consiliul ȘD, Comisia de etică a Senatului USM și conducerea facultății sau a laboratorului de cercetare în care este angajat conducătorul de doctorat (prin prezentarea unor probe concludente) pentru analiza și soluționarea cazului;
 - b. să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3). Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor / doctor habilitat (luându-se în considerare activitatea și produsele științifice elaborate de către doctoral habilitat).
- (4). În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.
- (5). A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.
- (6). Secretarul științific al comisiei de doctorat înaintează Secției Doctorat dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către organul abilitat pentru validarea titlului științific de doctor.
- (7). Consiliul Științific examinează dosarul și eliberează decizia sa privind aprobarea deciziei

comisiei de doctorat.

Art 46.

- (1). În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituției și aprobă sau nu acordarea titlului științific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.
- (2). În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor de către organul abilitat, este conferit titlul științific prin decizia rectorului USM și se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- (3). În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituția primește o motivație scrisă de invalidare din partea organului abilitat.
- (4). Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organul abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.
- (5). Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul științific nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (6). În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul USM poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

Art 47.

- (1). Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor.
- (2). În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
- (3). În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către USM diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.
- (4). Pe diploma de doctor, redactată în limbile română și engleză, se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
 - a. pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
 - b. pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
 - c. pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Capitolul XI. CALITATEA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art 48. Calitatea studiilor de doctorat este monitorizată de Consiliul Științific și implementată de consiliile școlilor doctorale. Ea are în temei evaluarea calității programelor de studii superioare de doctorat, evaluarea capacităților școlilor doctorale, ale conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi.

- (1). Școala doctorală este supusă evaluării interne și celei externe.
- (2). Evaluarea internă, realizată o dată la 3 ani, este efectuată de Consiliul Științific în scopul stabilirii conformității de calitate a ȘD la standardele educaționale, formulate de actele normative naționale și instituționale.
- (3). Evaluarea externă a școlilor doctorale, realizată o dată la 5 ani conform unei metodologii

elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și aprobate de Guvern, este efectuată în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, la calitatea și adecvarea infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane, având drept obiectiv identificarea performanței ȘD și a capacității de cercetare a consorțiului cărui aparține școala doctorală.

- (4). Sistemul de criterii, standardele de calitate și metodologia de evaluare internă, elaborate în temeiul actelor similare naționale, se aprobă de Consiliul Științific, iar cea externă – conform metodologiei aprobate de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul Educației, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.
- (5). Criteriile de evaluare a școlilor doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare formate din conducătorii de doctorat și alți membri ai școlii doctorale, și vor da o pondere importantă impactului și relevanței activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.
- (6). Școala doctorală care după 5 ani de la autorizarea temporară/ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.
- (7). Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.
- (8). Școala doctorală neacreditată este lichidată prin decizia Consiliului științific, cu informarea Ministerului dfe resort.
- (9). Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.
- (10). Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, cel puțin o dată la 3 ani.
- (11). Procedurile de evaluare a conducătorilor au la bază standardele minimale, stabilite de Consiliul Științific față de conducătorii de doctorate. Ele vizează, în principal, performanța științifică a fiecărui conducător de doctorat și a grupurilor de cercetare, aflate în gestiunea acestuia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul școlii doctorale. Evaluarea conducătorilor se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială a acestora.
- (12). În cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, școala doctorală poate exclude conducătorul de doctorat din școala doctorală, potrivit regulamentului școlii doctorale. ȘD poate sesiza în asemenea cazuri Consiliul Științific și autoritatea națională abilitată ce acordă mandat de conducător de doctorat.
- (13). Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (14). Consiliile școlilor doctorale vor efectua anchetări sistematice ale conducătorilor de doctorat și doctoranzilor privind calitatea studiilor de doctorat în scopul înlăturării deficiențelor depistate.

Capitolul XII. DOCTORATUL ÎN COTUTELĂ

Art 49.

- (1). Doctoratul în cotutelă este determinat de cercetarea doctorală ce are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate.
- (2). Studiile superioare de doctorat în cotutela înseamnă că studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, sau fiind îndrumat de conducătorii de doctorat din aceeași instituție, consorțiu sau parteneriat, dar au specializări/domenii diferite de studiu.
- (3). În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- (4). Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate și este aprobat de conducerea USM.
- (5). Acordul/contractul de cotutelă, păstrat în dosarul doctorandului, cuprinde următoarele date:
 - a. IOSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
 - b. responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
 - c. condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
 - d. modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
 - e. responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

Capitolul XIII. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art 50.

- (1). Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

Școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar contabile, de achiziții, și altele asemenea fiind asigurate de consorțiu prin Partenerul-administrator.
- (2). Finanțarea de la bugetul de stat a studiilor superioare de doctorat se efectuează în temeiul granturilor doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani, alocate de Guvern conform planului de admitere. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.
- (3). Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Quantumul costurilor pentru programul de cercetare este ajustat cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului conform unei metodologii elaborate de Ministerul de resort și aprobate de

Guvern.

- (4). Competițiile interne de granturi doctorale sunt inițiate de școlile doctorale. Participanții la competiție prezintă propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:
 - a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
 - b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
 - c) numărul de granturi doctorale solicitate;
 - d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.
- (5). Proiectele de granturi doctorale selectate participă la competiția națională. Ele sunt înaintate de Consiliul Științific.
- (6). Granturile doctorale sunt repartizate pe școli doctorale de către Consiliul științific în acord cu strategia de cercetare a consorțiului, printr-o metodologie și după criterii conforme cu bunele practici internaționale, publicate pe pagina Internet a instituției.
- (7). Granturile doctorale alocate prin competiția națională se repartizează instituțiilor/consorțiilor care organizează școlile doctorale, acestea având obligația să le pună integral la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.
- (8). Școlile doctorale pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.
- (9). În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.
- (10). Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.
- (11). Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul de resort. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Senat.
- (12). În cazul în care școala doctorală este constituită dintr-un parteneriat, repartizarea între parteneri a granturilor doctorale alocate școlilor doctorale organizate prin contribuția mai multor parteneri sau a altor finanțări comune destinate programelor de studii superioare de doctorat se face potrivit contractului de parteneriat.
- (13). Instituțiile, participante în consorțiu, școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele

financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale.

- (14). Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.
- (15). Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.
- (16). Școlile doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand sau recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.
- (17). Mobilitatea studenților-doctoranzi ai școlii doctorale poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Consiliul școlii doctorale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art 51.

- (1). Prezentul Regulament intra în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.
- (2). Sub incidența lui intră noul Consiliu Științific, noile școli doctorale, toți studenții-doctoranzi înmatriculați cu începere din anul 2015.
- (3). Senatul USM, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, va constitui Consiliul Științific al consorțiilor academice universitare de studii doctorale în care USM este Partener-administrator; va realiza procesul de alegere a președintelui Consiliului Științific respectiv; va asigura conformitatea formării Consiliilor școlilor doctorale și alegerii directorilor școlilor doctorale.
- (4). Consiliul Științific al consorțiilor academice universitare de studii doctorale va aproba regulamentele interne ale școlilor doctorale, elaborate de consiliile acestora, precum și strategiile de cercetare ale școlilor doctorale, programele de studii, alte acte normative.
- (5). Odată cu constituirea noilor organe de conducere ale consorțiilor Consiliul Științific al USM, precum și consiliile școlilor doctorale, fondate de USM, precum și Consiliul Științific al consorțiilor în care USDC era partener-administrator, precum și consiliile ȘD respective, își vor înceta activitatea.
- (6). Se abrogă *din data adoptării prezentului regulament următoarele acte normative instituționale: Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul USM; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific în cadrul Universității de Stat din Moldova și Metodologia privind desemnarea membrilor Consiliului Științific al USM*, adoptate în 2015, precum și actele similare ale consorțiilor în care USDC era partener-administrator.