

# Universitatea de Stat din Moldova



**A P R O B A T**  
prin decizia  
Consiliului Științific al USM,  
proces verbal nr. 2  
din 16 februarie 2016

## **REGULAMENTUL** **Școlii Doctorale de Științe Economice**

Discutat și aprobat  
la ședința membrilor ȘDȘE  
proces - verbal nr. 1 din 18.01.2016

și al Consiliul ȘDȘE  
proces - verbal nr. 2 din 20.01.2016



## CUPRINS

<b>Lista abrevierilor</b>	<b>3</b>
<b>Glosar</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul I. Dispoziții generale</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul II . Studiile superioare de doctorat</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III. Școala doctorală: structura și atribuțiile</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul IV. Guvernarea școlii doctorale. Consiliul Școlii Doctorale</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul V. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul VI. Conducătorul de doctorat</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul VII.Comisia de îndrumare</b>	<b>13</b>
<b>Capitolul VIII. Comisia de doctorat</b>	<b>14</b>
<b>Capitolul IX. Studentul-doctorand</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul X. Contractul de studii superioare de doctorat</b>	<b>16</b>
<b>Capitolul XI. Admiterea la studii superioare de doctorat</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul XII . Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat</b>	<b>18</b>
<b>Capitolul XIII. Programele de studii superioare de doctorat</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul XIV. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat</b>	<b>22</b>
<b>Capitolul XV. Asigurarea accesului la resursele de cercetare</b>	<b>25</b>
<b>1. Finanțarea școlilor doctorale</b>	<b>25</b>
<b>2. Accesul la baza materială de cercetare</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul XVI. Prevenirea fraudei</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul XVII. Coordonarea activității doctorale în cotutelă</b>	<b>27</b>
<b>Capitolul XVIII. Evaluarea Școlii Doctorale</b>	<b>28</b>
<b>Capitolul XIV. Dispoziții finale</b>	<b>29</b>

## 1. LISTA ABREVIERI

**BSD** Biroul studii doctorale

**CȘ** Consiliul științific

**CȘD** Consiliul Școlii Doctorale

**IOSD** Instituție organizatoare de studii de doctorat

**USM** Universitatea de Stat din Moldova

**SDȘE** Școala Doctorală de Științe Economice

## 2. GLOSAR

**Comisia de doctorat** – comisia formată ad-hoc de susținere publică a tezei de doctorat.

**Comisia de îndrumare** – asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării până la momentul finalizării tezei de doctorat.

**Conducător de doctorat** – persoană care a obținut dreptul de conducere de doctorat.

**Consiliu științific** – constituit de instituțiile de învățământ superior, consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale care intenționează să organizeze programe de studii superioare de doctorat.

**Consiliul școlii doctorale** – organ de conducere colectivă a școlii doctorale.

**Diplomă de doctor** – diplomă conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat.

**Doctor** – titlu științific, conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.

**Doctorat în cotutelă** – se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau din străinătate.

**Instituție organizatoare de studii de doctorat** – instituție care are dreptul de a organiza programe de studii superioare de doctorat.

**Postdoctorat** – formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice ale persoanelor ce dețin titlul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei pentru obținerea titlului de doctor habilitat.

**Program de cercetare științifică** – presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.

**Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate** – alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual.

**Program de studii superioare de doctorat** – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor superioare de doctorat.

**Student-doctorand** – student înmatriculat în programul de studii superioare de doctorat.

**Studii superioare de doctorat** – parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare, care corespund nivelului 8 ISCED, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate întru realizarea cercetării științifice.

**Școală doctorală** – structură organizatorică și administrativă, constituită de o instituție ofertantă de programe de studii superioare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii interdisciplinare.

**Teză de doctorat** – lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor superioare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

### Art. 1.

1. Regulamentul Școlii Doctorale de Științe Economice din cadrul Universității de Stat din Moldova (în continuare „Regulamentul”) este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, al Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101), PLAN-CADRU pentru studii superioare (ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, Cartei universitare și a Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat al USM.

2. Regulamentul se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice acreditate sau autorizate provizoriu (Autorizarea de funcționare provizorie nr. 31-CC din 12.10.2015) care funcționează în cadrul USM, precum și pentru relațiile acestora cu alte structuri ale USM și pentru relațiile cu alte entități exterioare.

3. Regulamentul conține principiile generale de organizare și funcționare a studiilor de doctorat, funcționarea școlii doctorale, organizarea și desfășurarea programelor de doctorat, drepturile și îndatoririle studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.

4. Potrivit principiului subsidiarității (complementarității), toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat sunt, în limita acestora, de competența școlii doctorale, prin regulamentele proprii și prin actele adoptate în temeiul acestora.

## CAPITOLUL II. Studiile superioare de doctorat

### Art. 2.

1. Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile de doctorat reprezintă prima etapă a carierei științifice.

2. Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor din cadrul școlii doctorale, care reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand.

3. În cadrul ȘDȘE., studiile de doctorat, ciclul III, se realizează doar prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice.

4. Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și parcurgerea programului individual de cercetare materializată inclusiv prin articole publicate, referate științifice susținute și aprobate în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

5. Studiile de doctorat la economie sunt organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, și cu frecvență redusă, cu durată de 4 ani. Studiilor cu frecvență redusă li se acordă de asemenea 180 de credite transferabile de studiu.

## **CAPITOLUL III. Școala doctorală: structura și atribuțiile**

### **Art. 3.**

1. Școala doctorală de Științe Economice din cadrul Universității de Stat din Moldova reprezintă o structură organizatorică și administrativă, fără personalitate juridică. Școala doctorală dispune înmatricularea studenților doctoranzi la programele de studii de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.

2. Școala doctorală poate fi organizată și în parteneriate sau consorții cu școlile doctorale de la alte instituții de învățământ superior sau entitățile de cercetare-dezvoltare din țară sau din străinătate.

3. Școala doctorală este fondată de cel puțin 10 conducători de doctorat. Modificările survenite cu argumentarea de rigoare sunt fixate în procesul verbal și reflectate pe pagina web a școlii doctorale.

4. Școala doctorală cuprinde conducătorii de doctorat, studenții-doctoranzi, alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale.

### **Art. 4**

1. Principiile fundamentale de funcționare a școlii doctorale sunt:

a) acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;

b) asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;

c) asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

2. Școala doctorală are următoarele atribuții:

a) elaborarea regulamentului intern al școlii doctorale;

b) adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

c) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale; acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale în baza standardelor minimale de performanță științifică prestabilite;

d) stabilirea mecanismelor de elaborare a structurii și conținutului programului de pregătire bazat pe studii avansate;

e) elaborarea planului de învățământ și a curriculei pentru fiecare disciplină inclusă în programul de pregătire universitară avansată;

f) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire universitară avansată;

g) dispunerea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat-membri ai școlii doctorale; adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;

h) elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului Științific a statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

i) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau a acreditării/reacreditării școlii doctorale;

j) adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;

k) constituirea comisiilor de îndrumători și de doctorat;

l) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;

m) adoptarea metodologiei de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.

n) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare:

o) alte atribuții specifice prevăzute în regulamentul instituțional de organizare și funcționare a școlilor doctorale (în continuare – regulamentul școlii doctorale), în conformitate cu legea.

### 3. Școala doctorală se angajează:

a) să încurajeze parcurgerea și promovarea de studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate la începutul programului de studii superioare de doctorat, inclusiv prin acordarea diferențiată de calitative tezelor de doctorat;

b) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;

c) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea în limbi de circulație internațională; în tot cuprinsul prezentului Regulament, prin „limbi de circulație internațională” se înțelege limbile engleză, franceză, germană, spaniolă și italiană;

d) să stabilească standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv în ceea ce privește prezența și frecvența, numărul, tipul și modalitatea de promovare a formelor de verificare, numărul, tipul și recunoașterea activității științifice desfășurate;

e) să favorizeze, dacă este cazul, redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională;

f) să favorizeze studiile de doctorat în cotutelă internațională.

### Art. 5

1. Statul de funcții al Școlii Doctorale se întocmește anual cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

2. Statul de funcții se întocmește prin consultarea membrilor școlii doctorale, în urma precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către CȘD. Baza normării activităților didactice o constituie planul de învățământ și planul de îndrumare a programului de cercetare;

3. Statul de funcții se actualizează anual în funcție de modificările care pot să apară la nivelul numărului de membri sau afiliați;

4. Statul de funcții al ȘD se avizează de către CȘ.

5. Activitatea didactică în cadrul Școlii Doctorale este plătită în regim de plata cu oră.

### Art.6

Școala doctorală are obligația de a plasa pe pagina web a USM informații privitoare la:

(a) regulamentul intern al școlii doctorale;

(b) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat;

(c) modul de admitere, organizare și desfășurare a programelor de doctorat;

(d) conținutul programelor de doctorat;

(e) modul de finanțare a studiilor;

- (f) modelul contractului de studii superioare de doctorat;
- (g) lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- (h) tematica proiectelor doctorale de cercetare (cu 6 luni înainte de data organizării admiterii);
- (i) standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- (j) rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.

#### **Art.7**

1. Școala doctorală funcționează în temeiul autorizației provizorii sau a acreditării, obținute în conformitate cu actele normative în vigoare.

2. Școala doctorală în activitatea curentă se ghidează de propriul Regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

### **CAPITOLUL IV. Guvernarea școlii doctorale. Consiliul Școlii Doctorale.**

#### **Art.8**

1. Școala doctorală este condusă de director al școlii doctorale, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă.

2. Consiliul științific al Școlii Doctorale (CȘD), oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic conducătorilor de doctorat, comisiei de îndrumare, studenților-doctoranzi.

3. CȘD funcționează pe baza Regulamentului și a celorlalte acte normative în vigoare.

4. Consiliul fiecărei școli doctorale este compus din conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maxim 65%, studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale (personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante).

5. Persoanele exterioare din Consiliul școlii doctorale dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat la o școală doctorală din cadrul unei alte IOSD din Republica Moldova. Pot fi membri ai Consiliului școlii doctorale personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

6. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale se stabilește proporțional numărului conducătorilor de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora se formează școala doctorală, și este de:

(a) 7 membri, în cazul unui număr de 10 până la 15 conducători de doctorat inclusiv;

(b) 9 membri, în cazul unui număr de 16 până la 20 conducători de doctorat inclusiv;

(c) 11 membri, în cazul unui număr de 21 până la 25 conducători de doctorat inclusiv;

(d) 13 membri, în cazul unui număr de 26 și mai mulți conducători de doctorat.

7. Consiliul școlii doctorale este compus astfel:

(a) dacă sunt 7 membri: 4 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și o persoană din exterior;

(b) dacă sunt 9 membri: 5 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și 2 persoane din exterior;

(c) dacă sunt 11 membri: 7 conducători de doctorat membri ai școlii doctorale (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 2 doctoranzi și 2 persoane din exterior;

(d) dacă sunt 13 membri: 8 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 3 doctoranzi și 2 persoane din exterior.

8. Directorul școlii doctorale, care este numit de către Consiliul științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și confirmat prin ordinul rectorului USM, îndeplinește funcția de Președinte al Consiliului școlii doctorale.

9. Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg în cadrul adunării generale a membrilor școlii doctorale (ea este validă în cazul prezenței a două treimi din membri) prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală (50%+1 vot).

10. Studenții doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului, își pierd calitatea de membru odată cu susținerea publică a tezei de doctorat.

11. Nu pot face parte în același timp din Consiliul școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.

12. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

#### **Art.9**

1. Consiliul școlii doctorale se întrunește ori de câte ori este nevoie, de cel puțin 2 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

2. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul școlii doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

3. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele Consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor Consiliului școlii doctorale care au calitatea de conducător de doctorat.

4. La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, președintele Consiliului Științific, decanul, prodecanii, precum și șefii laboratoarelor de cercetare. Directorul școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor, alte persoane.

#### **Art.10**

1. Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții:

a) elaborează regulamentul intern al școlii doctorale, pe care îl supune spre aprobare Consiliului științific;

b) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a școlii doctorale;

c) adoptă planul de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și avizarea curricula disciplinelor incluse în planul de învățământ, și spre aprobare Consiliului științific;

d) organizează procesul de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;

e) adoptă metodologia privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;

f) hotărăște înființarea, în cadrul școlii doctorale, de centre de excelență, aprobă regulamentele și numește directorii acestora;



- g) aprobă acordarea și decide revocarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- h) stabilește standarde și aprobă componența comisiilor de doctorat;
- i) stabilește standarde pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului școlii doctorale;
- j) stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat - membri ai școlii doctorale etc.;
- k) repartizează granturile doctorale în cadrul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- l) stabilește cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezelor de doctorat;
- m) elaborează modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlii doctorale și îl supune spre aprobare Consiliului științific;
- n) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale USM, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul USM sau cu o altă IOSD din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- o) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi;
- p) avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc. în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și le supune spre aprobare Consiliului științific;
- q) aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
- r) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- s) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- t) decide schimbarea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Consiliului științific;
- u) inițiază procedura de acordare a calității de „Profesor Emerit” profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.
- v) CȘD exercită celelalte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și prezentul Regulament, regulamentul școlii doctorale sau alte acte normative.

#### **Art.11**

**1.**Principalele atribuții ale președintelui CȘD sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea CȘD și conduce ședințele acestuia;
- b) acționează în numele ȘD, reprezentînd-o atît în cadrul instituției de învățămînt superior, cît și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- c) repartizează funcțiile între membrii ȘD și verifică îndeplinirea lor;
- d) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al ȘD și îl prezintă spre aprobare Consiliului Școlii Doctorale;
- e) vizează programele analitice la disciplinele Școlii Doctorale și le prezintă spre examinare Consiliului Școlii Doctorale;

f) avizează înmatricularea studenților-doctoranzi; propunerile de exmatriculare a studenților-doctoranzi și le înaintează spre aprobare; solicitările de prelungire și de retragere de la studiile doctorale și le înaintează spre aprobare; propunerile privind schimbarea conducătorului de doctorat; propunerile privind componența comisiilor pentru susținerea tezelor de doctorat;

g) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale de Științe Economice;

h) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Școlii Doctorale în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către membrii și personalul Școlii Doctorale.

2. Președintele și membrii Consiliului Școlii doctorale, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate,

3. Persoanele exterioare din Consiliul școlii doctorale dețin, de regulă, titlul de doctor în domeniu, pot fi personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

## **CAPITOLUL V. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat**

### **Art. 12**

1. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat grupează toate cadrele didactice cu drept de a conduce doctorat în cadrul ȘDȘE, dar și specialiști din alte universități și instituții, cu drept de conducere doctorat și doctoranzii aflați în îndrumarea acestora.

2. Sunt afiliați ai școlii doctorale, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul USM sau cadrul altor instituții sau unități de cercetare/dezvoltare, din țară sau din străinătate.

3. Pentru a fi conducător de doctorat la ȘDȘE, persoanele care au dobândit acest drept trebuie să prezinte certificatul de abilitare.

4. Decizia de acceptare a noi membri conducători de doctorat, aparține Consiliului Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului Științific.

5. Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale, a unui conducător de doctorat, se face în cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) încalcă prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară;

b) înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați la îndrumare concretizată prin lipsa performanțelor în cercetare ale acestora;

c) înregistrează o slabă activitate și/sau refuză participare în procesul de organizare și desfășurarea a programului de pregătire bazat pe studii avansate (cursuri, seminare, laboratoare și alte);

d) atunci când, în urma medierii unui conflict major (agresiune fizică sau sexuală, discriminare de orice fel, jigniri, calomnieri, obținerea prin impunere a unor foloase materiale sau de altă natură dovedite de reclamant) dintre conducătorul de doctorat și un doctorand aflat la îndrumare, rezultă că vina aparține conducătorului de doctorat.

6. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat poate propune Consiliului Școlii Doctorale, prin vot direct și secret, în ceea ce privește retragerea calității de membru al Școlii Doctorale.

7. Adunarea generală a cadrelor didactice se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședință extraordinară de câte ori este necesar, la solicitarea Consiliului Școlii Doctorale, Consiliului științific al USM sau Conducerea USM.

8. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat alege prin vot direct și secret membrii Consiliului Școlii Doctorale (CSD), cu excepția Președintelui CSD, care este și director al Școlii Doctorale numit de către Consiliul științific dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și confirmat prin ordinul Rectorului USM.

8. Adunarea generală a conducătorilor de doctorat dezbate și decide în ceea ce privește problemele Școlii Doctorale, atunci când este solicitată de Consiliul Școlii Doctorale, Consiliului științific al USM sau Conducerea USM.

## **CAPITOLUL VI. Conducătorul de doctorat**

### **Art. 13**

1. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat.

2. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică propus de organul abilitat și aprobat prin ordinul Ministrului educației.

3. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și poate îndruma simultan student-doctoranzi într-o singură școală doctorală, cu excepția doctoratelor în cotutelă internațională.

4. Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi fără limită de vârstă.

5. Conducătorul de doctorat este aprobat de către Consiliul Școlii Doctorale. Acesta este subordonat directorului școlii doctorale pentru partea din normă privind activitatea în cadrul școlii doctorale și directorului departamentului/șefului catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul departamentului/catedrei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al școlii doctorale ori al departamentului/catedrei.

6. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenți-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenți-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenți-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenți-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

7. În situații excepționale, când - prin reluarea programului doctoral după întrerupere - se ajunge la depășirea numărului maxim de 5 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

8. Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către Consiliul Științific în cazul ratei de 25 la sută de susținere în termen a tezelor, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

9. Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat și desemnarea unui alt conducător în diverse situații:

a) la cererea studentului-doctorand pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre cei doi;

b) dacă se constată neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta referitoare la conducerea de doctorat;

c) la pierderea statutului de membru al Școlii doctorale;

d) conducătorul de doctorat este indisponibil sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat.

**10.** La desemnarea unui alt conducător de doctorat, va avea în vedere necesitatea ca doctorandul să poată finaliza programul de doctorat. Conducătorul de doctorat nou ales își intră în drepturi în urma semnării alături de doctorand a unui nou Contract de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 14**

**1.** Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotutela, în cazul în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituții.

**2.** Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul instituției, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

**3.** În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

#### **Art. 15**

**1.** Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

(a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

(b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;

(c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

(d) dreptul la evaluare internă și externă imparțială, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

(e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

(f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

(g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

(h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

(i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;

(j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

(k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.

2. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- (b) să propună temele de cercetare;
- (c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;
- (e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- (f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- (g) semnează contractul de studii universitare de doctorat și își asumă drepturile și responsabilitățile ce derivă din acesta;
- (h) răspunde solicitărilor studenților doctoranzi privind îndrumarea pe parcursul programului de doctorat;
- (i) asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților doctoranzi;
- (j) participă la activitatea de cercetare științifică desfășurată de studenții doctoranzi;
- (k) raportează (Secretariatului) Școlii Doctorale rezultatele obținute de studenții doctoranzi la examenele electivă și rapoartele de cercetare;
- (l) propune exmatricularea studenților doctoranzi care nu se achită de obligațiile profesionale sau care nu respectă criteriile de etică și deontologie corespunzătoare studiilor universitare de doctorat;

3. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum și a membrilor comisiilor de doctorat și a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform legii, prin decizie a Senatului USM.

## **CAPITOLUL VII. Comisia de îndrumare**

### **Art. 16**

1. Comisia de îndrumare este aprobată de Consiliul Școlii Doctorale la propunerea conducătorului de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Comisia asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

2. Comisia de îndrumare este formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

3. Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul de doctor, ocupând funcția de cel puțin lector universitar sau cercetător științific și să aibă competențe demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare.

4. Comisia de îndrumare este creată în primele 30 de zile de la înmatriculare a studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

5. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

6. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

7. Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română, iar în cazul studenților-cetățeni străini și a doctoratelor în cotutelă internațională teza poate fi scrisă într-o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, prezentând un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

#### **Art. 17**

1. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum și a membrilor comisiilor de doctorat și a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează și se remunerează conform legii, prin decizie a Senatului USM.

### **CAPITOLUL VIII. Comisia de doctorat**

#### **Art. 18**

1. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul și Comisia de îndrumare și aprobată de Consiliul școlii doctorale și Consiliul științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri:

- (a) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand;
- (b) conducătorul de doctorat;
- (c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

2. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, și au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

3. Comisia de doctorat se constituie după prezentarea directorului școlii doctorale a tezei de doctorat, avizului conducătorului de doctorat și procesului verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

4. Atât instituția organizatoare, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia de doctorat.

## CAPITOLUL IX. Studentul-doctorand

### Art. 19

1. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la USM.

2. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum

(b) și a comisiei de îndrumare;

(c) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sînt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;

(d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

(e) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale instituțiilor organizatoare ale acesteia pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(f) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție, consorțiu sau parteneriat, după caz;

(g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul instituțiilor organizatoare ale școlii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu instituțiile care i-au înmatriculat;

(h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea; să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de instituțiile organizatoare ale acesteia;

(j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

3. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

(a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

(b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

(c) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;

(d) să respecte etica și disciplina instituțională.

4. Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului școlii doctorale.

5. Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a directorului școlii doctorale.

6. Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale.

7. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la formă cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

8. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 0,25 normă didactică. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.

9. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

10. Studentul doctorand poate solicita Consiliului ȘD schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei, după caz, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, în următoarele situații:

(a) conducătorul de doctorat este indisponibil sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;

(b) studentul doctorand are acordul scris al conducătorului de doctorat;

(c) la cererea studentului-doctorand pentru motive care vizează raportul de îndrumare dintre cei doi.

11. Solicitarea studentului doctorand trebuie însoțită de acordul scris al unui nou conducător de doctorat sau al conducătorului de doctorat în cotutelă, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat.

12. Consiliul Școlii Doctorale, la propunere, desemnează un alt conducător de doctorat în cazurile prevăzute la alin. (10).

13. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

14. Consiliul Științific aprobă schimbarea conducătorului de doctorat sau introducerea cotutelei solicitate, în urma unei analize realizate de către Consiliul Școlii Doctorale

## **CAPITOLUL X. Contractul de studii superioare de doctorat**

### **Art. 20**

1. În termen de o lună de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat contractul de studii superioare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

2. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și USM se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

### **Art. 21**

1. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul USM. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.

2. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Biroul Studii Doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

3. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:

(a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;

(b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;

(c) tema de cercetare aleasă;

(d) cuantum lunar al bursei individuale și/sau cuantumului taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;

(e) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;

(f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română, o altă limbă de



circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale;

(g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

(h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;

(i) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

4. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiul doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

5. Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de Consiliul școlii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat de CȘ.

#### **Art. 22**

1. Retragerea din programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘ și conducerea USM.

2. Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiții:

(a) în cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale;

(b) studentele - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile doctorale. Pe perioada creșterii copilului poate beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii;

(c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu documente.

3. Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

(a) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a rapoartelor științifice;

(b) studentul-doctorand depășește perioada stabilită prin Regulament de susținere a tezei de doctorat;

(c) studentul-doctorand nu își îndeplinește sarcinile și obligațiile prevăzute de Regulament;

(d) studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale.

4. Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul USM și se transmite doctorandului.

5. Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul USM.

6. La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

7. Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.

8. Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, este restabilit la același program de doctorat și aceeași formă de finanțare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

## **CAPITOLUL XI. Admiterea la studii superioare de doctorat**

### **Art. 23**

1. Admiterea la studii superioare de doctorat reprezintă procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

2. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.

3. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat dacă obține avizul favorabil al Consiliului școlii doctorale.

4. ȘDȘE prezintă anual Consiliului științific propuneri pentru metodologia de admitere la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Metodologia de admitere este aprobată de către Senatul USM.

5. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific.

6. Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată în perioada 10-30 octombrie.

7. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.

8. Comisia de concurs este compusă din 6 membri: directorul școlii doctorale, 3 conducători de doctorat, potențialul conducător al doctorandului și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.

9. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.

10. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.

11. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentul acesteia, recunoscute de organele abilitate, din țară și din străinătate, atât din domeniul specialitatilor, cât și din afara acesteia.

## **CAPITOLUL XII. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat**

### **Art. 24**

1. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.

2. Durata programului de doctorat, este de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență, 180 de credite de studiu și de 4 ani - pentru studiile cu frecvență redusă, 180 de credite de studiu.

3. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii. Programul de cercetare științifică pentru studenții-doctoranzi de la învățământul cu frecvență are durata de 2 ani (patru semestre) și însumează 120 ECTS. Pentru studenții-doctoranzi

de la învățământul cu frecvență redusă. cele 120 ECTS necesare se repartizează pe trei ani de studii (cîte 40 ECTS anual). Un credit de studiu reprezintă 30 ore de activitate de învățare, sub toate aspectele ei (activități didactice, de cercetare, realizate în auditoriu (de contact) și activitate individuală), solicitate studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

4. Pe perioada programului de pregătire universitară avansată studentul doctorand trebuie să indice o prezență de minim 50% din ședințele disciplinelor obligatorii, în baza listei de prezență.

5. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul școlii doctorale.

6. Studiile de doctorat pot fi întrerupte din motive temeinice, pe durate de timp care cumulate nu depășesc 2 ani.

7. Durata studiilor se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea și prelungirea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

8. Întreruperea studiilor doctorale se poate face doar la început de semestru universitar, dar nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale.

9. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu plătește taxa de studii.

10. Pentru reluarea activității, studentul doctorand depune o cerere către Rector, avizată de directorul școlii doctorale.

11. Prolungirea programului de pregătire universitară avansată (peste 3 ani, secția zi și peste 4 ani secția frecvență redusă) atrage după sine necesitatea susținerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în fața conducătorului științific și a comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se menționează în actul adițional la contractul de studii, încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcție de durata prelungirii și a stadiului programului de cercetare științifică în care se află doctorandul.

12. După reluarea activității, studentul-doctorand nu poate susține public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare, primirea acordului și pregătirea susținerii publice a tezei.

#### **Art. 25**

1. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

2. În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

3. În perioada de grație prevăzută în alin. (1) finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat și nici conducătorul științific nu poate beneficia de indemnizația aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand.

4. În perioada de grație, studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat în regim cu taxă.

5. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, studentul-doctorand poate obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

## CAPITOLUL XIII. Programele de studii superioare de doctorat

### Art. 26

1. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

2. Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:

(a) cunoașterea avansată a domeniului specific;

(b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;

(c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific; managementul proiectelor de cercetare;

(d) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;

(e) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

(f) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;

(g) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.

3. Sunt considerate competențe transversale următoarele:

(a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

(b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

(c) utilizarea eficientă a tehnologiei informației și comunicării;

(d) abilități de relaționare socială și de lucru în echipă;

(e) cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;

(f) calități de conducere și mentorat;

(g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;

(h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și eșecului;

(i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;

(j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

### Art. 27

1. Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul de cercetare științifică. Structura și conținutul planului de învățământ se stabilesc de către Școala doctorală și se aprobă de Consiliul Școlii și Consiliul Științific.

2. Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual, și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

3. Programul de pregătire bazat pe studii avansate se desfășoară în baza unui plan de învățământ aprobat de Consiliul Științific și Senat. Planul de învățământ cuprinde un semestru cu o durată de 14 săptămâni. În cursul acestui semestru se studiază două discipline obligatorii, care asigură tuturor doctoranzilor o viziune unitară în abordarea cercetării științifice specifice științelor economice și, respectiv, aptitudini de management al proiectelor de cercetare științifică. În cursul semestrului doi studentul-doctorand studiază una disciplină obligatorie și totodată poate opta în

mod independent pentru parcurgerea oricărui curs (modulele de alegere), de orice nivel, pus la dispoziție de către școala doctorală.

4. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sînt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

#### **Art. 28**

1. Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 60 credite ECTS, restul creditelor transferabile urmând a fi acumulate din programul de cercetare științifică.

2. Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată.

3. Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

#### **Art. 29**

1. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

2. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

3. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

#### **Art. 30**

1. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare.

2. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 3 rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

(a) primul raport este cel prezentat după finalizarea programului de studii avansate, care trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;

(b) două rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă;

(c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final);

(d) fiecare conducător de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte.

3. Prezentarea rapoartelor de cercetare au loc, de regulă, la sfârșitul anului de studii (luna octombrie), dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii (luna mai).

4. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

5. La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului.

6. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.

7. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

8. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

## **CAPITOLUL XIV. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat**

### **Art. 31**

1. Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

2. Tezele de doctorat se elaborează în corespundere cu cerințele și normele legale:

3. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

4. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, pînă în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

5. Modificarea și/sau redactarea titlului tezei se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

6. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

7. Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu ghidul de redactare a tezei de doctorat elaborat în cadrul Școlii doctorale de Științe Economice.

8. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

9. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

### **Art. 32**

1. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul USM și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

2. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

### **Art. 33**

1. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei

4. Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

5. La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului.

6. În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.

7. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

8. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

## **CAPITOLUL XIV. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat**

### **Art. 31**

1. Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

2. Tezele de doctorat se elaborează în corespundere cu cerințele și normele legale;

3. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

4. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, pînă în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

5. Modificarea și/sau redactarea titlului tezei se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

6. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

7. Teza de doctorat se elaborează în conformitate cu ghidul de redactare a tezei de doctorat elaborat în cadrul Școlii doctorale de Științe Economice.

8. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

9. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

### **Art. 32**

1. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul USM și pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

2. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

### **Art. 33**

1. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei

de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

2. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. La decizia conducătorului la ședința comisiei de îndrumare pot fi invitați cercetători și specialiști care pot să prezinte avizul asupra tezei.

3. Înaintea susținerii publice, teza de doctorat se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Doctorandul face pentru aceasta o cerere. La acest nivel, se întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al comisiei de îndrumare la analiza tezei. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni.

4. În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific aprobă componența Comisiei de doctorat, anexându-se procesul verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al comisiei de îndrumare. (modificat proces verbal nr.4 din 20.03.2017)

5. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

#### **Art. 34**

1. În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune directorului școlii doctorale. Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

2. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.

3. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

4. Biroul studii doctorale, în colaborare cu directorul școlii doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultate și în blocul principal al USM. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Școlii doctorale și pe pagina web respectivă a Biroului studii doctorale.

#### **Art. 35**

1. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

a) Președintele comisiei prezintă membrii comisiei de susținere publică a tezei, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul-doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul/conducătorii științifici.

b) Studentul-doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de doctorat și de cei prezenți. Timpul acordat pentru prezentarea tezei de doctorat este de 40 minute.

c) Președintele comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de susținerea publică, de



de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

2. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. La decizia conducătorului la ședința comisiei de îndrumare pot fi invitați cercetători și specialiști care pot să prezinte avizul asupra tezei.

3. Înaintea susținerii publice, teza de doctorat se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare. Doctorandul face pentru aceasta o cerere. La acest nivel, se întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al comisiei de îndrumare la analiza tezei. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni.

4. În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific aprobă componența Comisiei de doctorat, anexându-se procesul verbal de susținere care consemnează avizul primit prin vot al comisiei de îndrumare. (modificat proces verbal nr.4 din 20.03.2017)

5. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

#### **Art. 34**

1. În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune directorului școlii doctorale. Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

2. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.

3. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

4. Biroul studii doctorale, în colaborare cu directorul școlii doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultate și în blocul principal al USM. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Școlii doctorale și pe pagina web respectivă a Biroului studii doctorale.

#### **Art. 35**

1. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

a) Președintele comisiei prezintă membrilor comisiei de susținere publică a tezei, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul-doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul/conducătorii științifici.

b) Studentul-doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de doctorat și de cei prezenți. Timpul acordat pentru prezentarea tezei de doctorat habilitat este de 40 minute.

c) Președintele comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de susținerea publică, de

specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei, avize referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.

d) Conducătorul/conducătorii de doctorat prezintă raportul de evaluare.

e) Referenții își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul referentului lipsă este citit integral de președintele comisiei de doctorat.

f) Studentul-doctorand sau candidatul la titlul de doctor habilitat răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.

g) Membrii comisiei de doctorat își expun părerea asupra tezei de doctorat.

2. În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie.

3. Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către președintele comisiei de doctorat.

4. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

### **Art. 36**

1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sînt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

2. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atît anterior susținerii publice, cît și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățămînt superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;

b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, spre validare.

4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei.

5. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acord, iar studentul este exmatriculat.

6. Directorul școlii doctorale înaintează Biroului studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către organul abilitat pentru validarea titlului științific de doctor / doctor habilitat.

### **Art. 37**

1. În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituției și aprobă sau nu acordarea titlului științific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

2. În baza validării propunerii și aprobării de acordare a titlului științific de doctor / doctor habilitat de către organul abilitat, este conferit titlul științific prin decizia rectorului USM și se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

3. În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituția primește o motivație scrisă de invalidare din partea organului abilitat.

4. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organului abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.

5. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul științific nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

6. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul USM poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor / doctor habilitat, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

### **Art. 38**

1. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

2. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științifice se conferă de către instituția care a înmatriculat studentul-doctorand diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.

3. În diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

## **CAPITOLUL XV. Asigurarea accesului la resursele de cercetare**

### **1. Finanțarea școlilor doctorale**

#### **Art. 39**

1. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, cu taxă sau din alte surse legal constituite.

2. Granturile doctorale obținute prin competiție sunt repartizate școlii doctorale, fiind puse integral la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

#### **Art. 40**

1. În vederea participării la competiția de granturi doctorale conducători de doctorat vor

trimite propuneri de proiecte care vor conține următoarele informații:

a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;

b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;

c) numărul de granturi doctorale solicitate;

d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;

e) proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

2. În structura USM școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții, și altele asemenea fiind asigurate de universitate.

3. În cadrul școlii doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri școlii doctorale. Școala doctorală poate finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

4. În condițiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

#### **Art. 41**

1. Drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

2. În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.

3. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul științific și se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat din Moldova Consiliul pentru dezvoltare strategică (regulament, p.3c)

#### **Art. 42**

1. Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii.

2. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale.

3. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.

4. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

5. Școala doctorală poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand și recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

## **2. Accesul la baza materială de cercetare**

### **Art. 43**

6. Școala doctorală poate acorda la dispoziția fiecărui doctorand baza sa materială de cercetare în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate prin teza de doctorat și contractul de studii doctorale.

## **CAPITOLUL XVI. Prevenirea fraudei**

### **Art. 44**

1. Studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare au obligația de a respecta Codul de Etică al USM, care cuprinde și elemente privind fraudele academice și în cercetarea științifică, inclusiv plagiatul. Încălcarea eticii academice prin fraudă intelectuală este o încălcare gravă a obligațiilor profesionale.

2. Se consideră fraudă academică și se pedepsește în funcție de gravitatea abaterii orice act ori tentativă din partea vreunui student doctorand de a influența evaluarea sa ori de a se afirma profesional prin metode necinstite.

3. În situația în care asupra unei teze de doctorat planează susceptibilitatea de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat pot solicita studentului doctorand și conducătorului de doctorat ca aceasta să fie analizată cu programe specializate iar rezultatele analizei se vor aduce la cunoștința tuturor membrilor comisiei de doctorat.

4. Conducătorii de doctorat au obligația de a oferi la rândul lor informații, avertizări și consilieri privind fraudele intelectuale și normele de integritate academică, atât prin materiale tipărite ori online, cât și prin discuții personale cu studenții.

5. Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul semnifică însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

6. Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional / poziția ierarhică în exploatarea rezultatelor muncii științifice ale altor profesioniști, și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală

7. Școala Doctorală nu se poate pronunța asupra suspiciunii de plagiat ci doar înainteaza teza de doctorat și rapoartele de similitudine rezultate după verificarea anti-plagiat către Comisia de Etică.

## **CAPITOLUL XVII. Coordonarea activității doctorale în cotutelă**

### **Art. 45**

1. Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în următoarele situații:

(a) În situația în care cercetarea are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate;

(b) în situația în care conducătorul de doctorat a atins vârsta de 65 de ani și nu poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi, potrivit prevederilor art. 14, alin.4 din Regulament instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat al USM.

2. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

3. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate și este aprobat de conducerea USM.

4. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

5. Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

(a) IOSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;

(b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

(c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;

(d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;

(e) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

## **Capitolul XVIII. Evaluarea Școlii doctorale**

### **Art. 46**

1. Activitatea școlii doctorale este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.

2. Evaluarea externă a activității școlii doctorale în vederea asigurării calității se face periodic, conform prevederilor legale și ale art. 94, alin.3 din Codul Educației al Republicii Moldova.

3. Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a USM.

4. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

### **Art. 47**

1. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Consiliul școlii doctorale și Consiliul științific.

2. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de către Ministerul Educației.

3. Școala Doctorală poate efectua evaluări interne periodice. Criteriile care se stabilesc în urma evaluării interne vizează performanțele conducătorului de doctorat, după cum urmează:

- (a) Numărul de doctorate încheiate cu succes prin acordarea titlului de doctor în ultimii 5 ani;
- (b) Numărul de doctorate finalizate la termen în perioada în care se face evaluarea;
- (c) Perioada medie de realizare a doctoratului de către doctoranzii îndrumați;
- (d) Numărul de comunicări la manifestări științifice, articole științifice în reviste de specialitate, brevete de invenții și cărți publicate, rezultate din cercetările efectuate de studenții doctoranzi îndrumați;
- (e) Alte criterii considerate relevante de către evaluator.

4. Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

5. Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 3 ani, activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de Consiliul școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă.

6. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul școlii doctorale.

## **Capitolul XIV. Dispoziții finale**

### **Art. 48**

1. Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective și se aprobă de Consiliul științific al instituției, consorțiului sau parteneriatului, după caz.

2. Regulamentul Școlii Doctorale se va elabora și actualiza de câte ori este necesar, de către Consiliul Școlii Doctorale, cu consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale. Regulamentul Școlii Doctorale se va aproba de către Consiliul Științific al USM.

3. Sub incidența prezentului regulament sunt studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat în anul 2015.

4. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Consiliul științific al USM.