
	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	METODOLOGIA de organizare a procesului de susținere a practicii de cercetare (susținerea prealabilă a tezei de licență) pentru anul universitar 2022-2023	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FSE nr. 4 din 28.11.2022 Hâmburaru M. dr. conf. univ.



I. Dispoziții generale

- I.1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza:
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.
 - ✓ Regulamentului privind formarea profesională la Ciclul I, studii superioare de licență în cadrul USM, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.4, la 26.12.2019.
 - ✓ Regulamentului cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2, la 13.09.2022.
 - ✓ Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM la 15.04.2014.
- I.2. Metodologia stabilește principiile de organizare a susținerii a practicii de cercetare (susținerea prealabilă a tezei de licență) la programele de studii ale Facultății de Științe Economice.
- I.3. Susținerea prealabilă a tezei de licență se va desfășura într-o singură etapă.
- I.4. Susținerea prealabilă a tezei de licență se va desfășura cu prezență fizică în cadrul Comisiilor de evaluare a tezelor de licență (în continuare Comisie), aprobate în ședințele departamentelor de profil - responsabile pentru programele respective de studii.
- I.5. Comisiile sunt constituite cel puțin din 3 membri și un secretar și sunt aprobate în cadrul ședințelor de departament cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii prealabile.
- I.6. Organizarea susținerii prealabile a tezei de licență se va realiza în conformitate cu orarul aprobat în termeni corespunzători calendarului academic.

II. Organizarea procesului de susținere.

- II.1. Orarul susținerii prealabile se va expedia de către Decanat Departamentelor și studenților ciclului I (la adresa de email a grupei academice) cu 10 zile înainte de data susținerii.
- II.2. **Teza** elaborată **integral** și formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” (ANEXA 1) completat cu elementele: „Titlul tezei” și „Planul aprobat al tezei” se vor expedia coordonatorului științific de către

studentii ciclului I cel puțin cu 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei de licență.

- II.3. Coordonatorii științifici vor recepționa materialele (enunțate la p. II.2.) de la studenți și vor completa în formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” (ANEXA 1) la elementul „NOTĂ privind gradul de realizare a tezei” și „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de licență”. Formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” completat integral, va fi semnat de coordonator și va fi expediat la adresa de email a studentului sub formă de imagine (preferabil în .pdf).
- II.4. Spre evaluare în cadrul Comisiei vor fi admise tezele care vor avea semnat formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” de către coordonator și teza pe suport de hârtie.
- II.5. În cazul în care, formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” a fost expediat de către student la adresa electronică a coordonatorului, acesta nu are dreptul să refuze semnarea respectivului formular. Coordonatorul va completa compartimentul „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de licență” și va semna avizul. Avizul nu va fi semnat de către coordonatorul științific doar în cazul în care studentul nu a prezentat materialele indicate la p. II.2.
- II.6. Comisia ia decizia privind calificativul: „admis”/„respins” la susținerea finală a tezei de licență în baza „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de licență” și răspunsurile formulate la întrebările adresate de către membrii Comisiei.
- II.7. Decizia cu privire la calificativului „admis”/„respins” se va lua în ședință închisă a membrilor Comisiei. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în Borderoul grupei academice, apoi vor fi anunțate studenților, în aceeași zi, după ședința Comisiei.
- II.8. În ordinul de admitere la susținerea finală a tezei de licență vor fi incluși studenții ciclului I care au obținut calificativul „admis”.

III. Dispoziții finale

- III.1. Secretarul Comisiei va elabora procesul-verbal al Comisiei de susținere prealabilă a tezelor de licență, indicând:
 - Data și ora începerii ședinței;
 - Componența Comisiei;
 - Numele, Prenumele studenților ciclului I; Titlul tezei; Calificativul.
 - Concluzia finală: numărul de studenți ai ciclului I: admiși și respinși.
 - Decizia privind respingerea admiterii studenților ciclului I la susținerea finală a tezei de licență va fi justificată de către Comisie prin argumente pertinente.
- III.2. Secretarul Comisiei va asigura semnarea borderourilor și a procesului-verbal al ședinței de susținere.
- III.3. Borderoul în 2 exemplare va fi semnat cel puțin de către 2 membri ai Comisiei și va fi prezentat la decanat în termen de cel mult 3 zile din data susținerii prealabile a tezei de licență. O copie a borderoului și un exemplar al procesului-verbal, semnat de către membrii Comisiei și secretar va fi expediată șefului departamentului.
- III.4. Rezultatele susținerii prealabile a tezei de licență vor fi prezentate la ședința departamentului.

III.5. Pentru a fi admis la susținerea publică a tezei de licență, studentul va expedia la adresa de email a departamentului responsabil de program, următoarele documente recepționate de la coordonator: Avizul favorabil și teza de licență în variantă **finală** (excluzând compartimentele *Bibliografie* și *Anexe*) în format ***.doc** sau ***.docx** (conform orarului de mai jos).

Orarul de prezentare a tezelor de licență

Nr. crt.	Etapele	Data prezentării tezei de licență, învățământ cu frecvență	Data prezentării tezei de licență, învățământ cu frecvență redusă
1.	Susținerea prealabilă	10.04.2023- 15.04.2023	25.04.2023- 30.04.2023
2.	Prezentarea variantei finale a tezei coordonatorului și avizarea finală a tezei	08.05.2023- 10.05.2023	08.05.2023- 10.05.2023
3.	Expedierea tezei la adresa de e-mail și verificarea în sistemul antiplagiat	11.05.2023- 15.05.2023	11.05.2023- 15.05.2023
4.	Prezentarea tezei la departamentul de specialitate pe suport de hârtie și copertată	25.05.2023- 26.05.2023	25.05.2023- 26.05.2023
5.	Susținerea finală a tezei de licență	08.06.2023- 01.07.2023	08.06.2023- 01.07.2023

III.6. Spre susținerea finală, vor fi admise doar tezele de licență cu un grad de originalitate de cel puțin 60%.

III.7. În cazul în care se stabilește un grad de originalitate mai mic de 60%, coordonatorul științific va informa studentul și va restitui teza în scopul eliminării plagiatului în timp de 5 zile calendaristice.

III.8. Prezentarea Metodologiei se aplică din momentul aprobării și se plasează pe site-ul Facultății.

**Avizul coordonatorului științific
privind gradul de realizare a tezei de licență**

NPP studentului: _____

Programul de licență: _____

TEMA TEZEI DE LICENȚĂ: _____

Planul tezei

I. Titlul capitolului I.

I.1. Titlul paragrafului

I.2. Titlul paragrafului

I.3. Titlul paragrafului

II. Titlul capitolului II.

II.1. Titlul paragrafului

II.2. Titlul paragrafului

II.3. Titlul paragrafului

III. Titlul capitolului III.

III.1. Titlul paragrafului

III.2. Titlul paragrafului

III.3. Titlul paragrafului

NOTĂ privind gradul de realizare a tezei: admis/respins.

Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de licență:

(acest compartiment este destinat pentru a consemna atitudinea și gradul de implicare a studentului în realizarea cercetării în cadrul tezei de licență)

Coordonator științific: Numele, prenumele, titlul științifico-didactic

Data semnării:

(semnătura)