
	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	METODOLOGIA de organizare a procesului de susținere prealabilă a tezei de master în cadrul FȘE pentru anul universitar 2022-2023	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FȘE nr. 4 din 28.11.2022 Dna HAMBURARU MATEA dr. conf. univ.



I. Dispoziții generale

I.1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza:

- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin H.G. nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- ✓ Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master , ciclul II, în USM, aprobat de Senatul USM din 29.03.2022, proces-verbal nr.10;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2, la 13.09.2022.
- ✓ Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM la 15.04.2014.

I.2. Metodologia stabilește principiile de organizare a susținerii prealabilă a tezei de master la programele de studii ale Facultății de Științe Economice.

I.3. Susținerea prealabilă a tezei de master se va desfășura într-o singură etapă.

I.4. Susținerea prealabilă a tezei de master se va desfășura cu prezență fizică în cadrul Comisiilor de evaluare a tezelor de master (în continuare Comisie), aprobate în ședințele departamentelor de profil – responsabile pentru programele respective de studii.

I.5. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul comisiei (fără drept de vot) și sunt aprobate în cadrul ședințelor de departament cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii prealabile.

I.6. Organizarea susținerii prealabile a tezei de master se va realiza în conformitate cu orarul aprobat în termen corespunzător calendarului academic.

II. Organizarea procesului de susținere.

II.1. Orarul susținerii prealabile se va expedia de către Decanat Departamentelor și studenților ciclului II (la adresa de email a grupei academice) cu 10 zile înainte de data susținerii.

II.2. **Teza integrală** elaborată și formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) completat cu elementele: „Titlul tezei”; „Planul aprobat al tezei” se vor expedia coordonatorului științific de către studenții ciclului II cel puțin cu 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei de master.

II.3. Coordonatorii științifici la tezele de master vor recepționa materialele (enunțate la p. II.2.) de la studenții ciclului II și vor completa în formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) la elementul „NOTĂ

privind gradul de realizare a tezei” și „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master”. Formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” completat integral, va fi semnat de coordonator și va fi expediat la adresa de email a studentului sub formă de imagine (preferabil în PDF).

II.4. Spre evaluare în cadrul Comisiei vor fi admise tezele care vor avea semnat formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” de către coordonator și teza pe suport de hârtie.

II.5. În cazul în care, formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” a fost expediat de către student la adresa electronică a coordonatorului, acesta nu are dreptul să refuze semnarea respectivului formular. Coordonatorul va completa compartimentul „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master” și va semna avizul. Avizul nu va fi semnat de către coordonatorul științific doar în cazul în care studentul nu a trimis materialele indicate la p.II.2.

II.6. Comisia ia decizia privind calificativul: „admis”/„respins” la susținerea finală a tezei de master în baza „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” și răspunsurile formulate la întrebările adresate de către membrii Comisiei.

II.7. Decizia cu privire la calificativul „admis”/„respins” se va lua în ședință închisă a Comisiei. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în Borderoul grupei academice, apoi vor fi anunțate studenților, în aceeași zi, după ședința Comisiei.

II.8. În ordinul de admitere la susținerea finală a tezei de master vor fi incluși studenții ciclului II, care au obținut calificativul „admis”.

III. Dispoziții finale

III.1. Secretarul va elabora procesul-verbal al Comisiei de susținere prealabile a tezelor de master, indicând:

- Data și ora începerii ședinței;
- Componența comisiei de evaluare;
- Numele, Prenumele studenților ciclului II; Titlul tezei; Calificativul.
- Concluzia finală: numărul de studenți ai ciclului II (admiși și respinși);
- Decizia privind respingerea admiterii studenților ciclului II la susținerea finală a tezei de master va fi justificată de către Comisie prin argumente pertinente.

III.2. Secretarul Comisiei va asigura semnarea borderourilor și a procesului-verbal al ședinței de susținere.

III.3. Borderoul în 2 exemplare și va fi semnat cel puțin de către 2 membri ai comisiei și va fi prezentat la Decanat în termen de cel mult 3 zile din data susținerii prealabile a tezei de master. O copie a borderoului și un exemplar al procesului-verbal, semnat de către membrii comisiei și secretar va fi expediată șefului Departamentului.

III.4. Rezultatele susținerii prealabile a tezei de master vor fi prezentate la ședința Departamentului.

III.5. Pentru a fi admis la susținerea publică a tezei de master, studentul va expedia la adresa de email al departamentului responsabil de program următoarele documente recepționate de la coordonator: Avizul favorabil și teza de master în varianta finală (excluzând compartimentele *Bibliografie și Anexe*) în format ***.doc** sau ***.docx** (conform orarului din ANEXA 2), iar pentru programul de master **Management** - o recenzie elaborată de personal academic cu titlu științifico-didactic sau de practicieni recunoscuți.

III.6. Spre susținerea finală, vor fi admise doar tezele de master cu un grad de originalitate cel puțin **60%**;

III.7. În cazul în care se stabilește un grad de originalitate mai mic de 60%, coordonatorul științific va informa studentul și va restitui teza în scopul eliminării plagiatului în timp de 5 zile calendaristice.

III.8. Prezenta Metodologie se aplică din momentul aprobării și se plasează pe site-ul Facultății.

**Avizul coordonatorului științific
privind gradul de realizare a tezei de master**

NPP studentului: _____

Programul de master: _____

TEMA TEZEI DE MASTER: _____

Planul tezei

I. Titlul capitolului I.

1.1. Titlul paragrafului

1.2. Titlul paragrafului

1.3. Titlul paragrafului

II. Titlul capitolului II.

2.1. Titlul paragrafului

2.2. Titlul paragrafului

2.3. Titlul paragrafului

III. Titlul capitolului III.

3.1. Titlul paragrafului

3.2. Titlul paragrafului

3.3. Titlul paragrafului

NOTĂ privind gradul de realizare a tezei: admis/respins

Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master:

(acest compartiment este destinat pentru a consemna atitudinea și gradul de implicare a studentului în realizarea cercetării în cadrul tezei de master)

Coordonator științific: Numele, prenumele, titlul științifico-didactic

Data semnării:

(semnătura)

Tabelul 1. Orarul de prezentare a tezelor de master cu frecvență

Program de master: Administrarea afacerilor
 Managementul resurselor umane
 Audit și expertiză financiară
 Contabilitatea întreprinderii
 Finanțe publice și fiscalitate
 Administrarea bancară
 Gestiunea finanțelor și contabilitate în afaceri
 Studii în marketing

Nr. crt.	Etapele	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	10.04.2023-14.04.2023
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	25.04.2023-28.04.2023
4.	Transmiterea tezei la adresa de email și verificarea în sistemul antiplagiat, feedback	01.05.-2023-05.05.2023
5.	Prezentarea tezei la departament pe suport de hârtie	15.05.2023-19.05.2023
	Susținerea finală a tezei de master	05.06.2023-23.06.2023

Tabelul 2. Orarul de prezentare a tezelor de master cu frecvență

Program de master: Management

Nr. crt.	Etapele	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	03.04.2023-14.04.2023
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	25.04.2023-28.04.2023
4.	Transmiterea tezei la adresa de email și verificarea în sistemul antiplagiat, feedback	01.05.-2023-05.05.2023
5.	Prezentarea tezei la departament pe suport de hârtie	15.05.2023-19.05.2023
	Susținerea finală a tezei de master	05.06.2023-23.06.2023

Tabelul 3. Orarul de prezentare a tezelor de master

Program de master: Management, cu frecvență redusă

Nr. crt.	Etapele	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „ <i>Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master</i> ” favorabil	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	19.12.2022-23.12.2022
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	26.12.2022-31.12.2022
4.	Transmiterea tezei la adresa de email și verificarea în sistemul antiplagiat, feedback	16.01.2023-20.01.2023
5.	Prezentarea tezei la departament pe suport de hârtie	23.01.2023-25.01.2023
	Susținerea finală a tezei de master	30.01.2023-03.02.2023