

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Aprobat la Consiliul Facultății de Științe Economice

Proces-verbal nr.12 din 30.06.2025

Maria HĂMURARU, dr., conf. univ., Decan FSE



RAPORT

**PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR
STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE
pentru anul de studii 2024-2025**

Obiectiv strategic I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale						
I.1. Asigurarea premiselor pentru îmbunătățire continuă a programelor de studii din cadrul Facultății	I.1.1. Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Resurse umane implicate la nivel de departament e/ Facultate, Secția managementul calității, Secția studii; Resurse logistice și financiare	Anual, lunile ianuarie-februarie	Decanul, șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> ● Programe de studii actualizate, racordate cerințelor mediului socio-economic, conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) și clasificării ISCED în scopul inserției rapide a absolvenților pe piața muncii ● Planuri de învățământ revizuite pentru fiecare promoție 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanții mediului socio-economic au fost consultați în privința programelor de studii în procesul elaborării planurilor de învățământ în diverse forme (P.V. nr.4 al CFȘE din 29.11.24; P.V. nr.5 al CFȘE din 23.12.24 ale CFȘE); - 19 activități de consultare cu piața muncii pentru actualizarea planurilor de învățământ (Raport CAQ). ● Realizat: Planuri de învățământ pentru admiterea 2025 au fost revizuite și aprobate la CFȘE (32 planuri elaborate, inclusiv licență - 20; master – 12) (P.V. nr.9 al CFȘE din 14.04.25).
	I.1.2. Valorificarea realizărilor științifice din domeniu în		Anual, lunile mai-	Șefii de departamente, Cadrele	<ul style="list-style-type: none"> ● Programe de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: au fost aprobat Curriculum de formare profesională continuă la

	programele de studii, inclusiv în suportul curricular		septembrie	didactice, Comisia de asigurare a calității FȘE	<p>racordate la noutățile științifice din domeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflectarea realizărilor din domeniu în curricula programelor de studii ale Facultății 	<p>modulul tematic „Educație financiară pentru profesori (formare formatori)” (P.V. nr.7 al CFȘE din 24.02.25) și programul de formare profesională „Marketing digital” de către CFȘE (P.V. nr.5 al CFȘE din 23.12.24).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: cursurile predate au fost actualizate cu informație relevantă din procesul de cercetare al personalului academic responsabil de discipline, iar lucrările științifice ale cadrelor didactice au fost incluse în lista bibliografică din curricula la discipline (discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. al CFȘE nr.1 din 30.08.24).
	I.1.3. Racordarea conținutului programelor, inclusiv al planurilor de învățământ, la nevoile pieței muncii		Anual, lunile decembrie -ianuarie	Decanul, șefii de departamente, Comisia de asigurare a calității FȘE	<ul style="list-style-type: none"> ● Implicarea reprezentanților sectorului real al economiei în Comisia de asigurare a calității FȘE ● Programe de studii racordate la nevoile pieței muncii 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: În componența Comisiei de Asigurare a Calității sunt incluși 7 reprezentanți ai pieței muncii (componența CAQ a fost actualizată și aprobată în cadrul ședinței CFȘE, P.V. nr.1 din 30.08.24). ● Realizat: - Reprezentanții mediului socio-economic au fost

						<p>consultați în privința programelor de studii în procesul elaborării planurilor de învățământ în diverse forme (P.V. nr.4 al CFȘE din 29.11.24; P.V. nr.5 al CFȘE din 23.12.24 ale CFȘE);</p> <p>- 19 activități de consultare cu piața muncii pentru actualizarea planurilor de învățământ (Raport CAQ).</p>
	I.1.4. Asigurarea continuității între programele de studii la cele 3 cicluri: licență, master, doctorat		Anual, lunile ianuarie-februarie	Departamentele FȘE, Comisia de asigurare a calității FȘE, Școala Doctorală de Științe Economice Secția Managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> • Programe de studii pentru cele 3 cicluri corespunzătoare nivelului de complexitate determinat de CNC: ISCED 6, ISCED 7, ISCED 8 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. nr.4 al CFȘE din 29.11.24.
	I.1.5. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri		Pe parcursul fiecărui an de studii	Departamentele FȘE, Decanatul	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea și/sau actualizarea a cel puțin câte un acord de parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri pentru fiecare program de studii per an 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de acorduri încheiate - 147, convenții - 211.
	I.1.6. Participarea		Anual,	Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> • Sarcini formulate în 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: tematica tezelor de

	<p>reprezentanților mediului de afaceri la elaborarea sarcinilor pentru studiu individual/ teze licență/ teze master</p>		<p>lunile octombrie - decembrie</p>	<p>FȘE</p>	<p>colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri (studiu individual, teze licență, teze master): cca 40% din teme formulate la propunerea instituțiilor din domeniul de ramură</p>	<p>licență și masterat pentru absolvenții anului 2025 include teme propuse de reprezentanții mediului socio-economic (P.V. al CFȘE nr.10 al CFȘE din 30.04.25).</p>
	<p>I.1.7. Antrenarea unor profesioniști din mediul de afaceri în calitate de cadre didactice asociate</p>		<p>Pe parcursul fiecărui an de studii</p>	<p>Departamentele FȘE, Decanatul</p>	<p>• Reprezentanți ai mediului de afaceri antrenați în activități didactice</p>	<p>• Realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DAA – 6 persoane. • DCIE - Medvețaia Aliona, Taban Elena (17 persoane din titularii departamentului cumulează și alte funcții în mediul de afaceri, inclusiv 4 auditori certificați) • DEMkT - Ciobanu Victor, responsabil de politicile economice în industria turismului, Ministerul Economiei și Infrastructurii; Stepanov Elena, director executiv ANTRIM; Gârjău Anatol, lector invitat, Area Sales Manager Key Account, Ganciucova Elena, creator de conținut digital, Influencer, MerakiBureau SRL. • DFB - Borș Ion, Ciobanu Robert, Castraveț Lucia

	<p>I.1.8. Implementarea și valorificarea continuă a tehnicilor educaționale moderne, inclusiv cele digitale</p>		<p>Pe parcursul fiecărui an de studii</p>	<p>Cadrele didactice, Șefii de departamente, Comisia de Asigurare a Calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cursuri predate utilizând instrumente moderne ale tehnologiei educaționale ● Metode de asigurare a calității a actului didactic ● Implementare indicatori de evaluare 	<p>Realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aplicarea metodelor moderne de instruire, în special prin utilizarea metodei proiectelor, discutată în cadrul ședinței CFȘE (P.V. nr.6 din 30.01.25). ● Realizat: Periodic se face evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și a instrumentelor de evaluare a studenților. (P.V. nr.5 din 23.12.25). ● Realizat: Periodic se face evaluarea activității cadrelor didactice în baza indicatorilor din Planul individual și din Rapoartele pentru sporul de performanță.
	<p>I.1.9. Actualizarea continuă a curricula și altor elemente ale suportului curricular cu informații relevante urmare a cercetărilor din domeniu</p>		<p>Către începutul fiecărui an de studii</p>	<p>Cadrele didactice, Șefii de departamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Curricula per program de studii actualizată ● Suport curricular actualizat în conformitate cu noutățile în domeniu, inclusiv cu rezultatele cercetărilor titularului cursului 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: Curricula la unitățile de curs (licență - 662, master – 165) au fost actualizate și aprobate de CFȘE (P.V. al CFȘE nr.1 din 30.08.2024, P.V. al CFȘE nr.1 din 23.09.2024). ● Realizat: 6 lucrări metodice elaborate și publicate (1 manual, 4 note de curs, 1 ghid metodic)
	<p>I.1.10. Asigurarea</p>		<p>Către</p>	<p>Cadrele</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Suport curricular 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: 6 lucrări metodice

	accesului studenților la suport informațional de înaltă calitate (care contribuie la atingerea finalităților prestabilite), oferind suport curricular diversificat		începutul fiecărui an de studii	didactice, Șefii de departamente	calitativ și accesibil studenților, prezentat în diverse forme (suport hârtie, repozitoriu, platforme electronice) pentru toate disciplinele din programele de studii	elaborate și publicate (1 manual, 4 note de curs, 1 ghid metodic) și note la unitățile de curs plasate pe platforma MOODLE.
	I.1.11. Asigurarea accesului doctoranzilor la suport informațional (Baze de date, reviste, Platforme statistice internaționale și naționale, ș.a.)		Pe tot parcursul studiilor doctorale	ȘDȘE Biblioteca USM	<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea accesului pentru realizarea cercetărilor în vederea participării la conferințe naționale/internaționale, elaborarea referatelor științifice, studiul bibliografic și scrierea tezei de doctor. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizat: discutarea în cadrul CFȘE a utilizării diferitor programe informatice și accesul la baze de date internaționale și a bibliotecii USM și diseminarea ulterioară a acestei informații (P.V. nr.2 al CFȘE din 23.09.24).
	I.1.12. Reacreditarea programelor de licență: - Finanțe și bănci - Business și administrare - Contabilitate - Marketing și logistică - Servicii hoteliere, turism și agrement		Anul 2024-SHTA	Șefii de departamente, Cadrele didactice, Decanatul, Secția managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> Programe de studii ciclul I, Licență reacreditate 	Realizat. A fost reacreditat internațional ACCA programul „Contabilitate”, ciclul I, licență. Este în proces reacreditarea programului SHTA, ciclul I, licență.
	I.1.13. Inițierea		Conform	ȘDȘE	<ul style="list-style-type: none"> Programe de studii în 	Realizat. A fost reacreditat

	procesului de acreditare a Specialităților din cadrul ȘDȘE 521.01, 521.02, 521.03, 522.01, 522.02		planului ANACEC	Responsabilii de programe Departamentele FȘE Comisia de asigurare a calității	domeniile științifice acreditate 521. Economie, business, administrare și 522. Finanțe, Contabilitate, Analiză economică	internațional ACCA programul „Contabilitate”, ciclul I, licență. Este în proces acreditarea programului EM&REI, ciclul I, licență.
I.2.Susținerea îmbunătățirii condițiilor (fizice) favorabile realizării procesului educațional și de cercetare	I.2.1. Demersuri privind crearea spațiilor pentru lucrul în grup și activitățile de învățare	Resurse umane, logistice și financiare	Până în 2026	Decanatul, Departamentul tehnico-administrativ și patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> • Spații deschise pentru studenți în vederea realizării de proiecte și studiu individual 	<ul style="list-style-type: none"> • În curs de dezvoltare continuă: discutat în cadrul ședinței CFȘE (PV nr.10 din 30.04.25).
I.3. Contribuirea la redimensionarea activităților de formare continuă cu participarea FȘE	I.3.1 Diversificarea programelor de formare profesională continuă sub egida Facultății	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Programe FC diversificate • Programe FC noi 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: 1. Aprobarea Curriculum de formare profesională continuă la modulul tematic „Educație financiară pentru profesori (formare formatori) de către CFȘE (P.V. nr.7 al CFȘE din 24.02.25). 2. Aprobarea programului de formare profesională „Marketing digital” de către CFȘE (P.V. nr.5 al CFȘE din 23.12.24).

	I.3.2. Dezvoltarea echipelor de formatori pentru programele de FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă	• Echipe de formatori extinse	• La programul de formare continuă SHTA este formată o echipă de formatori atât din rândul cadrelor didactice, cât și din membrii reprezentanților pieței muncii.
	I.3.3. Antrenarea tinerilor specialiști și a noilor angajați în dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la programele FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă.	• Tineri specialiști incluși în echipe de formatori	• Sistematic sunt atrași tineri care participă la CFC și care ulterior sunt invitați în calitate de formatori: V. Bulat, A. Buzdugan., A. Mulic, B. Corețchi, M. Mischevca, E. Stepanov.

Obiectiv strategic II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate						
II.1. Dezvoltarea competențelor de cercetare concurențiale pe plan național și internațional	II.1.1. Documentare/ informare continuă, precum și participare, la apeluri concursuri și evenimente științifice	Resurse umane, resurse financiare instituționale și atrase	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Nr. proiecte depuse • Nr. evenimente/ participări	• Trei proiecte depuse • 4 evenimente științifice organizate de facultate/23 de participări la evenimente științifice cu publicații (articole sau teze)
	II.1.2. Realizarea	Finanțare	Pe	Decanul,	• Nr. evenimente	• Realizat:

	unor evenimente/ manifestări științifice, inclusiv pentru promovarea rezultatelor cercetărilor științifice	instituțională și din proiecte	parcursul întregii perioade	șefii de departamente, cadrele didactice	organizate cu diseminarea rezultatelor	4 evenimente înregistrate la ANACEC: 1. Conferința Științifică Internațională „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale”, 24-25 Octombrie 2024; 2. International Workshop for sharing the needs Assessment results, INTERSMARTS project; 3. Masa Rotundă „Oportunități de finanțare și creditare a sectorului agrar din Republica Moldova la etapa actuală”; 4. Simpozion științifico- practic dedicat Zilei profesionale a Contabilului și Auditorului „Inovație și Integritate: Puncte de convergență pentru viitorul profesiei contabile, 4 aprilie 2025.
	II.1.3. Identificarea oportunităților de creare a unor centre științifice, inclusiv în colaborare cu agenți economici	Finanțare din proiecte și instituțională	Până în 2026	Departamentele decanatul	• Centre de cercetare create/ reanimate urmare a finanțării din surse atrase	Realizat: -Funcționarea Centrului de Cercetare Dezvoltarea Durabilă și Performanță Economică, în care cercetătorii colaborează cu colegii de la Centrul de Studii Europene, Universitatea Ștefan cel Mare și Sfânt din Suceava,

	și alte tipuri de organizații					cu Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „V. Slăvescu” a Academiei Române, București, în baza acordurilor de parteneriat. - Centrul de Dezvoltare a Competențelor STEAM și Inovare. - Centrul INTERSMARTS.
	II.1.4. Integrarea rezultatelor cercetării în suportul curricular al programelor de studii din cadrul Facultății	Resurse umane	Anual, lunile mai - august	Departamentele	• Curricula actualizate anual cu includerea rezultatelor cercetărilor	• Realizat: cursurile predate au fost actualizate cu informație relevantă din procesul de cercetare al personalului academic responsabil de discipline, iar lucrările științifice ale cadrelor didactice au fost incluse în lista bibliografică din curricula la discipline (discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. nr.2 al CFȘE din 23.09.24).
	II.1.5. Identificarea și promovarea unor direcții de cercetare inter- și trans-disciplinare, care să implice cât mai mulți dintre membrii Facultății	Finanțare din proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, decanatul	• Cercetări inter- și trans-disciplinare realizate • Nr. cadre didactice implicate	• Cercetări realizate în cadrul următoarelor proiecte: 1. The model of accounting and reporting changes in agribusiness ecosystem assets in the context of an environmental crisis; 2. Sustainability Transformation: Research

						<p>and Innovation Network for Quality Information, Better Sustainability Reporting Practices and Business Resilience</p> <p>● Cadre didactice implicate:</p> <p>Balmuş-Andone Mihaela Bulat Veronica Buzdugan Adriana Cojocaru Maria Coreţchi Boris Cosnicean Irina Covalschi Tatiana Doga-Mîrzac Mariana Dragomir Lilia Golocialova Irina Hămuraru Maria Jalencu Marian Lisa Galina Mocanu Natalia Mulic Andrei Nepotu Lucia Prisăcaru Veronica Raevskaia Irina Socolova Anna Ulian Ecaterina Ulian Galina Zaharco Silvia</p>
II.1.6. Conducerea tezelor de doctorat prin cotutelă	Granturi științifice doctorat	Pe parcursul întregii perioade	SDȘE Departamentele FȘE	● Câte cel puțin 1 teză de doctor de la fiecare domeniu prin cotutelă	Nu sunt.	

	II.1.7. Granturi doctorale	Cu finanțare de la buget și în bază de contract	Annual, pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Cel puțin câte un doctorand pe an la fiecare specialitate științifică	• Realizat. Pentru anul de studii 2024-2025 au fost câștigate la buget 11 granturi: 1. Teorie economică și politici economice - 1; 2. Economie mondială; relații economice internaționale - 3; 3. Economie și management în domeniul de activitate - 3; 4. Finanțe - 2; 5. Contabilitate; audit; analiză economică - 2.
	II.1.8. Obținerea abilitării de conducător doctorat	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Reconfirmarea și obținerea abilității de conducător doctorat	Pentru anul 2024-2025, nici un titular FȘE nu a reconfirmat sau obținut dreptul de abilitare.
II.2. Fortificarea publicațiilor științifice și a impactului academic al acestora	II.2.1. Intensificarea numerică și a calitativă a publicațiilor cercetătorilor din cadrul Facultății	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, Centrul științific FȘE	• Nr. publicații științifice	247 publicații științifice
	II.2.3. Antrenarea cercetătorilor și experților internaționali în activități de cercetare ale Facultății	Finanțare proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, Centrul științific FȘE	• Cercetători invitați și angajați pe perioade determinate	Realizat. Articole științifice în coautorat cu cercetători internaționali (economie.usm.md/wp-content/uploads/2025/10/Culegerea-de-Articole-Conferinta-FSE-2024-1.pdf). Parteneriate active cu instituții de cercetare și universități din străinătate (Proiecte internaționale – Facultatea de Științe Economice)
	II.2.4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor prin diverse portaluri de cercetare și baze de date internaționale	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Începând cu 2023	Departamentele Centrul științific FȘE, decanatul	• Structură informațională implementată • Rezultate diseminate	• Realizat. În cadrul departamentelor se ține evidența profilurilor cadrelor didactice și științifico-didactice titulare pe diverse portaluri de cercetare. • Pe parcursul anului de studii 2024-2025 au fost publicate 5 articole în reviste din bazele de date Web of Science și

						SCOPUS și 22 articole în reviste din străinătate recunoscute.
	II.2.5. Publicarea monografiilor	Resurse umane, Finanțare proiecte de cercetare	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele FȘE, Centrul științific FȘE, ȘDȘE	•Nr. de monografii monoautor și colective	• A fost publicată o monografie națională colectivă.

Obiectiv strategic III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat						
III.1.Motivarea și responsabilizarea personalului academic pentru realizarea actului didactic	III.1.1. Implementarea Metodologiei de motivare a cadrelor didactice prin oferirea suplimentului pentru performanță	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șefii de departamente	• Metodologie implementată	Au beneficiat de spor de performanță 63 de cadre didactice.
	III.1.2.Implementarea unui sistem riguros de dezvoltare a carierei profesionale, inclusiv de monitorizare și evaluare	Resurse umane și logistice	Începând cu 2023	Departamentele, decanatul	• Monitorizare și evaluare transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății	• Realizat: Monitorizarea periodică a asigurării cu cadre didactice și științifico-didactice (P.V. nr.3 al CFȘE 28.10.2024 (pct.3: Aprobarea măsurilor și activităților de realizare a

	transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății					strategiei de personal în cadrul facultății). <ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice și științifico-didactice sunt evaluate anual prin completarea PI, în scopul oferirii sporului de performanță și chestionarea studenților privind calitatea cursurilor predate.
	III.1.3. Susținerea personalului academic al Facultății în vederea promovării concursurilor pentru funcțiile didactice și științifico-didactice în baza performanței academice	Resurse umane și logistice	Anual, lunile octombrie-decembrie și/sau martie-mai		<ul style="list-style-type: none"> • Concursuri de promovare realizate conform prevederilor cadrului legal • Personal academic angajat în baza de competențe și performanțe, urmare a necesităților identificate anual 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: Aprobarea Comisiei Ad-hoc pentru evaluarea dosarului de obținere a titlului de profesor (P.V. nr.8 al CFȘE din 24.03.2025). • Realizat: Contracte de angajare semnate (se găsesc în dosare la DRU).
III.2.Promovare a unui mediu colegial cooperant, axat pe implicare și valoare profesională	III.2.1. Asigurarea unui climat favorabil, generator de performanță și vizibilitate a acesteia	Resurse umane, Resurse financiare	Începând cu 2022	Șefii de departamente, Decanul	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanism de susținere a resurselor umane pus în aplicare 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: Chestionarea anonimă privind gradul de satisfacție la sfârșitul anului de studii. Consiliere la necesitate pe parcursul anului de studii. Organizarea periodică a team building-urilor.
	III.2.2. Dezvoltarea spiritului de echipă,	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii	Șefii de departament,	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de networking și socializare 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea periodică a unor evenimente corporative

	armonizarea obiectivelor personale cu cele instituționale		perioade	Decanul	realizate	(cu ocazia finalizării anului calendaristic, anului de învățământ, gala absolvenților FȘE).
III.3. Motivarea și responsabilizarea studenților pentru realizarea studiilor de înaltă performanță	III.3.1. Aplicarea unui sistem transparent de acordare a facilităților studenților ce excellează în învățământ și cercetare	Comunitatea universitară, Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, ASUSM	<ul style="list-style-type: none"> ● Facilități acordate studenților 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cazarea în cămine în baza reușitei academice (discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. nr.2 din 23.09.24); ● Acordarea burselor sponsorizate (5 burse); ● Organizarea stagiilor de practică în baza convențiilor.
	III.3.2. Motivarea studenților cu performanțe academice înalte prin încadrarea acestora în proiecte instituționale/ cercetare, participare la mobilități academice, demersuri pentru acordare burse de merit/ nominale	Resurse umane, Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, decanatul, Oficiul mobilități internaționale	<ul style="list-style-type: none"> ● Participări în proiecte a studenților ● Mobilități academice ale studenților ● Burse de merit/ nominale acordate studenților 	<p>Realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● InnoVillage Program 4.0– participanți studenții programului de licență Marketing și logistică: Porubin Andreea (MK2303) și programului Serviciu Hoteliere, Turism și Agrement: Ivanov Laura, Coțuc Lilia, Puiu Mădălina, Andoni Oana. ● Susținerea și consilierea studenților meritoși la depunerea dosarelor pentru mobilități academice și burselor de merit (P.V. al CFȘE nr.11 al CFȘE din 02.06.25). ● Mobilități academice ale

						<p>studentilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 studenți de la ciclul I, Licență. - ȚURCANU Natalia, ciclul III, Specialitatea 521.04 – Marketing și logistică. ● Burse de merit/ nominale acordate studenților: <p>Burse de merit:</p> <p>Bursa Casei Regale a României „Regele Ferdinand”</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (Mihalachi Alexandru, BA); <p>Burse de merit pentru studenții de etnie romă – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> (Bulaș Valentin, MK); Bursa Republicii – 1 (Lozovan Valeria, ȘHTA); Bursa Guvernului – 1 (Gumeniuc Andreea-Nicoleta, MK). <p>Doctorandele Elena CARP și Natalia ȚURCANU, specialitatea 521.04 – Marketing și Logistică, coordonator științific dna Veronica BULAT, doctor în științe economice – câștigătoare a Bursei de Excelență a Guvernului și a Bursei pe Domenii Științifice.</p> <p>Burse nominale:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Burlac Sandu Veaceslav
--	--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> 2. Bivol Cătălina Nicolae 3. Cigorean Sabina Alexandru 4. Goncearuc Irina Alexei 5. Uzun Vadim Piotr 6. Crișmaru Mihaela Mihai 7. Coroletchi Olga Vasile
	III.3.3. Antrenarea studenților în activități de colaborare cu Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, CGCRPM	<ul style="list-style-type: none"> ● Studenți implicați în activități de ghidare în carieră ● Studenți implicați în activități de voluntariat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea studenților în promovarea ofertei educaționale a Facultății; ● Activități de voluntariat a studenților la admiterea 2025.
	III.3.4. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în coordonarea activităților de cercetare științifică realizate de către studenți	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> ● Profesori implicați în coordonare de cercetări studentești ● Cercetări realizate de către studenți ● Participări conferințe ale studenților ● Publicații științifice ale studenților 	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicarea rezumatelor tezelor de licență și masterat (P.V. nr.12 al CFȘE din 30.06.25);
	III.3.5. Implicarea doctoranzilor în organizarea și participarea la manifestări științifice	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	Conducători de doctorat, ȘDȘE, Departamentele FȘE	<ul style="list-style-type: none"> ● Nr. de participări și publicații științifice 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat. Conferința științifică națională a doctoranzilor "PRIORITĂȚI ALE CERCETĂRII ÎN DOMENIUL JURIDIC ȘI ECONOMIC ȘI IMPACTUL ASUPRA SOCIETĂȚII CONTEMPORANE", Ediția a IV-a, 20 septembrie 2024

Obiectiv strategic IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE						
IV.1. Implementarea și valorificarea unor metode și tehnici noi de instruire	IV.1.1. Implicarea activă a studenților în procesul didactic în baza metodelor didactice inovative (proiecte, PBL)	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> • Activități didactice inovative realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: aplicarea metodelor moderne de instruire, în special prin utilizarea metodei proiectelor, discutată în cadrul ședinței CFȘE (P.V. nr.6 din 30.01.25).
	IV.1.2. Chestionarea studenților la finalizarea fiecărui curs în vederea obținerii feedback-ului privind calitatea procesului didactic	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, Secția managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare realizate • Rezultate ale chestionărilor realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: • Raport privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării (ciclul I, II) pentru sesiunea de iarnă (PV nr.7 al CFȘE din 24.02.25); • Raport privind evaluarea calității disciplinelor predate în baza chestionării studenților (ciclul I și II) (PV nr.12 al CFȘE din 30.06.25): • Raport privind satisfacția absolvenților programelor de formare profesională la Ciclul I și II (în baza

						chestionarelor) (PV nr.12 al CFȘE din 30.06.25).
	IV.1.3. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extra-curriculare	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, decanatul	<ul style="list-style-type: none"> • Activități extracurriculare realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: • DAA – 6 (60 studenți implicați); • DCIE – 20 (417 studenți implicați); • DEMkT - 6 (56 studenți implicați); • DFB - 32 de activități (nr. participanți în total 1314) studenți participanți de la specialitatea Finanțe și bănci - total 418.
IV.2.Dezvoltarea capacității culturale și sportive ca reper al sustenabilității	IV.2.1.Promovarea activităților culturale universitare și susținerea participării studenților la competiții profesionale	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la desfășurarea anuală a evenimentelor culturale: Ziua portului popular, Ziua mondială a turismului, Ziua ghizilor ș.a. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat. Au fost organizate activități în cadrul Zilei portului popular, Gala performanțelor USM (29.06.2025), Zilei mondiale a turismului (27.09.2024), Ziua ghizilor (21.02.2025).
	IV.2.2. Implicarea în consolidarea activității muzeale și de salvagardare a patrimoniului cultural al Universității	Resurse umane, logistice, mijloace financiare colectate de USM	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> • Colecție consolidată de bunuri a Casei Mari • Consolidarea activității muzeului de științe ale naturii 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat. Colecția de bunuri a Casei Mari este periodic consolidată și valorificată în cadrul orelor realizate cu studenții de la specialitatea SHTA și programul MMHT, în cazul vizitelor unor invitați străini,

						dar și cu ocazia organizării unor evenimente legate de sărbătorile tradiționale: 1 martie, Paște, Crăciun etc. https://economie.usm.md/explorate-si-cunoastere-la-muzeul-de-stiinte-naturale-al-usm/
--	--	--	--	--	--	---

Obiectiv strategic V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate						
V.1.Dezvoltarea curricula programelor Facultății din perspectiva internaționalizării	V.1.1. Dezvoltare de programe de studii în limbi de circulație internațională (engleză)	Resurse umane și logistice	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente, cadrele didactice, Comisia de asigurare a calității	• Cel puțin 2 programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.	• Realizat: programele la ciclul I, Licență: „Marketing și logistică”, „Finanțe și bănci” și „Business și administrare”. Se planifică autorizarea programului „Economie Mondială și REI”, predat în limba engleză.
	V.1.2.Diversificarea ofertei educaționale privind programe cu diplome duble	Resurse umane și logistice	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente, Comisia de asigurare a calității	• 1-3 programe de studii comune	• Realizat: 1. Programul „Finanțe și Bănci”, ciclul I, Licență 2. Programul Audit și Expertiză Financiară,

	(ciclul I și II)					ciclul II, Master.
	V.1.3. Promovarea dezvoltării competențelor lingvistice ale cadrelor didactice (limbi de circulație internațională)	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual	Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadre didactice care dețin competențe lingvistice în limbi de circulație internațională 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea instruirilor cadrelor didactice și științifico-didactice (27 persoane, Raport CAQ) privind consolidarea competențelor lingvistice în limba engleză.
V.2. Sporirea numărului de studenți și a cadrelor didactice din străinătate	V.2.1. Atragere de studenți prin platforme educaționale	Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Șefii de departamente, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"> ● Nr. studenți străini 	În anul de studii 2024-2025 în cadrul FȘE în total la ciclul I, Licență sunt 63 studenți internaționali (inclusiv RO), comparativ cu 56 (inclusiv RO) cât erau în anul de studii precedent, iar la ciclul II, Master – 28 de studenți internaționali (inclusiv RO), comparativ cu 24 studenți (inclusiv RO)) cât erau în anul de studii precedent. (P.V. al CFȘE nr.3 al CFȘE din 28.10.24).
	V.2.2.Facilitarea integrării în colectivitate a studenților străini, inclusiv prin organizare evenimente și consiliere	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil de mobilități academice de la Facultate, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"> ● Studenți străini integrați în colectivitatea USM 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat: decanatul menține periodic legătura și cărora la necesitate li se acordă consiliere (PV nr.3 al CFȘE din 28.10.24). Tuturor studenților străini, care au depus cereri la

						începutul anului de studii, li s-a repartizat un loc în cămin (PV nr.2 al CFȘE din 23.09.23).
	V.2.3 Promovarea mobilităților tip „incoming” în programe de mobilitate academică pentru studenți și personal academic din străinătate	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil de mobilități academice de la Facultate, Școala doctorală, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"> • Nr.studenți în mobilitate „incoming” • Nr.profesori în mobilitate „incoming” 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu au fost studenți incoming. • 5 profesori incoming.
V.3.Eficientizare a parteneriatelor internaționale	V.3.1. Identificarea programelor de finanțare a proiectelor educaționale, de cooperare universitară cu dimensiune internațională, ce corespund obiectivelor Facultății	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> • Evenimente și activități realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: DEMkT: evenimente și activități în cadrul a 10 proiecte în anul de studii 2024-2025: 1 proiect de cercetare 9 proiecte internaționale comunitare DCIE: evenimente și activități în cadrul unui proiect bilateral de cercetare, vizită de studiu a studenților, ciclul II, la USV, training pentru cadrele didactice organizat de DI Bogdan Ionescu, profesor ASE București DFB: activități în cadrul proiectelor internaționale GAAP, EGAP și CANDI

						vizită de studiu a studenților, ciclul I Finanțe și bănci, la USV, Suceava România. În total 3 proiecte internaționale comunitare, 1 proiect de cercetare, 1 proiect bilateral DAA: activități în cadrul unui proiect internațional
	V.3.2.Consolidare a și dezvoltarea parteneriatelor internaționale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> • Activități realizate anual 	<p>Încheierea de acorduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UN Tourism (organizația internațională a turismului) 2. Acord interinstituțional de parteneriat privind organizarea și funcționarea programului de studii integrate ce duce la diplomă dublă cu Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava 3. Acord de colaborare cu ASE București 4. Acord de colaborare cu Jönköping International Business School
	V.3.3. Intensificarea activităților în cadrul consorțiului universităților din RM, România, Ucraina	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> • Activități propuse/ realizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplome duble cu USV
V.4. Sporirea gradului de internaționalizare	V.4.1. Creșterea numărului de mobilități	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamente, responsabilul de	<ul style="list-style-type: none"> • % de creștere a nr. de studenți în mobilitate 	<ul style="list-style-type: none"> • +85,7% (13/7 studenți)

	studentești în străinătate			mobilități academice FȘE, Serviciul studenți internaționali		
	V.4.2.Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamente, responsabilul de mobilități academice FȘE, Serviciul studenți internaționali	<ul style="list-style-type: none"> • % de creștere a cadrelor didactice în mobilitate 	<ul style="list-style-type: none"> • +157,1% (18/7 profesori)
	V.4.3.Diseminarea bunelor practici privind internaționalizare, la nivelul Facultății	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin un eveniment per an 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 martie, 2025: Mobilitățile prin ochii studenților (Caisin Renata, Pascaru Patricia, Nemțanu Daniela); • 26 februarie, 2025: Sufletul unei națiuni: o întâlnire cu tradițiile lumii; • 6 decembrie 2024, întâlnire cu reprezentanții ERASMUS+ la FȘE/USM.
	V.4.4. Implicarea absolvenților de succes în promovarea USM	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de colaborare realizate 	<p>Bogoș (Calancea) Eugenia – Gala absolvenților FȘE, 10 iulie 2025</p> <p>Boenciuc Elvira Bocancea Arina Vulpe Laura Țurcanu Cătălin</p>

Obiectiv strategic VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova						
VI.2. Formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice	VI.2.2. Participarea la instruirea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Cadre didactice instruite	DAA - 7 cadre didactice instruite; DEMkT - 11 cadre didactice instruite. DCIE - 7 cadre didactice instruite. DFB - 5 cadre didactice instruite.

Obiectiv strategic VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova						
VII.1. Sporirea vizibilității și atractivității ofertelor educaționale ale FȘE	VII.1.1. Participarea la Târgul facultăților USM	Resurse umane responsabile pentru comunicare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, departamentele, responsabil pentru comunicare FȘE	<ul style="list-style-type: none"> • Participare eveniment • Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclu I și Ciclu II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24).
	VII.1.2. Participarea FȘE la Târgul de Cariere	Resurse umane	Anual, lunile noiembrie-	Decanatul, departamentele,	<ul style="list-style-type: none"> • Participare eveniment • Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de

			martie	responsabil pentru comunicare FȘE, CGCRPM		studii la Ciclul I și Ciclul II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24).
VII.1.3. Organizarea Zilei Ușilor deschise la FȘE	Resurse umane	Anual, lunile februarie-iunie	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> ● Participare eveniment ● Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24). 	
VII.1.4. Participarea la Caravana USM în toată țara	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual, lunile februarie-mai	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> ● Participare eveniment ● Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24). 	
VII.1.5. Susținerea activităților sindicatului, asociațiilor studențești în promovarea imaginii elocvente a Facultății/ Universității	Resurse umane și logistice	Pe parcursul fiecărui an de studii	Responsabil pentru comunicare de la Facultate, ASUSM	<ul style="list-style-type: none"> ● Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24). 	
VII.1.6. Realizarea și diseminarea diverselor	Resurse umane și logistice	Pe parcursul fiecărui an de studii	Responsabil pentru comunicare de	<ul style="list-style-type: none"> ● Vizibilitate sporită a FȘE 	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizat. Cu privire la realizarea strategiei de promovare a programelor de 	

	materiale de promovare a ofertei educaționale și a imaginii Facultății (broșuri, pliante, postere etc.).	Resurse financiare		la Facultate, departamentele		studii la Ciclul I și Ciclul II pentru anul universitar 2023-2024 (PV nr.4 al CFȘE din 29.11.24).
VII.2.Optimizare a comunicării interne	VII.2.1. Asigurarea fluxurilor comunicaționale pe verticală (descendent și ascendent) pentru buna funcționare a Facultății	Resurse umane și logistice	Pa parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare internă relevantă și oportună 	Realizat. <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea cu profesorii și membrii echipei managerială prin poșta instituțională. • Utilizarea one-drive pentru realizarea sarcinilor în comun și raportare; • Comunicarea cu grupele academice prin email de grupă academică, • Comunicarea operativă cu șefii de grupă pe grupuri de viber.
	VII.2.2. Eficientizarea comunicării interne prin folosirea unor instrumente clasice și alternative	Resurse umane și logistice	Pa parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizare instrumente și metode de comunicare diversificate 	Realizat. <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea cu profesorii și membrii echipei managerială prin poșta instituțională. • Utilizarea one-drive pentru realizarea sarcinilor în comun și raportare, crearea unor BD în excel; • Comunicarea cu grupele academice prin email de

						grupă academică, <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea operativă cu șefii de grupă pe grupuri de viber.
VII.3. Îmbunătățirea relației USM cu mass- media și creșterea numărului de știri/articole despre Facultate	VII.3.1. Scrierea și expedierea comunicatelor de presă	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicate de presă elaborate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: elaborarea la necesitate a comunicatelor de presă pe site-ul USM, plasarea comunicatelor de presă pe site-ul Facultății, paginile de FB ale Facultății și Departamentelor.
	VII.3.2. Publicarea știrilor despre FȘE	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	<ul style="list-style-type: none"> • Știri FȘE publicate 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat: plasarea de anunțuri pe site-ul Facultății, paginile de FB ale Facultății și Departamentelor.

Obiectiv strategic VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat						
VIII.1. Eficientizarea managementului instituțional al Facultății	VIII.1.1. Implementarea și asigurarea funcționalității sistemului de gestionare a documentelor e-	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de gestionare a documentelor e-management valorificat 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizat. Sistem de gestionare a documentelor e-management valorificat utilizat de Decan și Șefii de departament.

	<i>management</i>					
	VIII.1.2.Implementarea managementului intern de control	Resurse umane și logistice	Anual, în conformitate cu prevederile cadrului normativ	Toate subdiviziunile structurale ale Facultății	• Activități de control elaborate și realizate	• Realizat. Raportarea sistematică a realizării activităților din Planurile de activitate a departamentelor, CAQ și Consiliului Facultății în cadrul ședințelor.
VIII.2. Valorificarea patrimoniului instituțional întru generarea surselor suplimentare de venit și asigurarea mediului favorabil activității educaționale și administrative	VIII.2.1. Identificarea surselor de finanțare alternativă pentru modernizarea infrastructurii: -Elaborarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii FȘE prin utilizarea diverselor surse de finanțare.	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele	• Activități de modernizare a infrastructurii	• Realizat. 401/Bloc Central – instalarea unei table interactive performante; 321/Bloc Central – reparată, urmând să fie dotată cu 20 de calculatoare performante, și respectiv transformată în sală de laborator; 317/Bloc Central și 322/Bloc Central – reparate; Blocul II/Anexă - toate sălile ce nu erau anterior dotate au fost asigurate cu televizor sau proiector; Etajul 3, Blocul Central – a fost înaintat demers pentru dotarea cu aparate de aer condiționat.