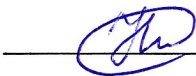
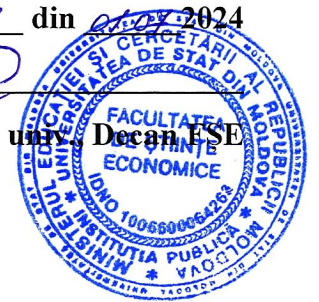


**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Aprobat la Consiliul Facultății de Științe Economice**

Proces-verbal nr. 11 din 01.02 2024

  
Maria HĂMURARU, dr., conf. univ., Decan FSE



**RAPORT**

**PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII  
OBIECTIVELOR STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
pentru anul de studii 2023-2024**

**Obiectiv strategic I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>I. Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale</b>						
I.1. Asigurarea premiselor pentru îmbunătățire continuă a programelor de studii din cadrul Facultății	I.1.1. Revizuirea periodică a planurilor de învățământ, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare	Resurse umane implicate la nivel de departamente / Facultate, Secția management ul calității, Secția studii; Resurse logistice și financiare	Anual, lunile ianuarie-februarie	Decanul, șefii de departamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programe de studii actualizate, racordate cerințelor mediului socio-economic, conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) și clasificării ISCED în scopul inserției rapide a absolvenților pe piața muncii</li> <li>● Planuri de învățământ revizuite pentru fiecare promoție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat:</b> Reprezentanții mediului socio-economic au fost consultați în privința programelor de studii în procesul elaborării planurilor de învățământ în diverse forme (P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23; P.V. nr.4 al CFȘE din 27.11.23; P.V. nr. 5 din 28.12.23; P.V. nr.9 al CFȘE din 29.04.24 ale CFȘE);</li> <li>● <b>Realizat:</b> Planuri de învățământ pentru admiterea 2023 au fost revizuite și aprobate la CFȘE (P.V. nr.8 al CFȘE din 25.03.23).</li> </ul>
	I.1.2. Valorificarea realizărilor științifice din domeniu în programele de studii, inclusiv în suportul curricular		Anual, lunile mai-septembrie	Șefii de departamente, Cadrele didactice, Comisia de asigurare a calității FȘE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programe de formare profesională racordate la noutățile științifice din domeniu</li> <li>● Reflectarea realizărilor din domeniu în curricula programelor de studii ale Facultății</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat:</b> cursurile predate au fost actualizate cu informație relevantă din procesul de cercetare al personalului academic responsabil de discipline, iar lucrările științifice ale cadrelor didactice au fost incluse în lista bibliografică din curricula la discipline (discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. al CFȘE nr.1 din 30.08.23).</li> </ul>
	I.1.3. Racordarea conținutului		Anual, lunile	Decanul, șefii de departamente,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea reprezentanților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat:</b> În componența Comisiei de Asigurare a</li> </ul>

	<p>programelor, inclusiv al planurilor de învățământ, la nevoile pieței muncii</p>		<p>decembrie-ianuarie</p>	<p>Comisia de asigurare a calității FȘE</p>	<p>sectorului real al economiei în Comisia de asigurare a calității FȘE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de studii racordate la nevoile pieței muncii</li> </ul>	<p>Calității sunt incluși 5 reprezentanți ai pieței muncii (componenta CAQ a fost actualizată și aprobată în cadrul ședinței CFȘE, PV nr.1 din 30.08.23);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> Reprezentanții mediului socio-economic au fost consultați în privința programelor de studii în procesul elaborării planurilor de învățământ în diverse forme (P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23; P.V. nr.4 al CFȘE din 27.11.23; P.V. nr. 5 din 28.12.23; P.V. nr.9 al CFȘE din 29.04.24 ale CFȘE);</li> </ul>
	<p>I.1.4. Asigurarea continuității între programele de studii la cele 3 cicluri: licență, master, doctorat</p>		<p>Anual, lunile ianuarie-februarie</p>	<p>Departamentele FȘE, Comisia de asigurare a calității FȘE, Școala Doctorală de Științe Economice Secția Managementul calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de studii pentru cele 3 cicluri corespunzătoare nivelului de complexitate determinat de CNC: ISCED 6, ISCED 7, ISCED 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> discutat în cadrul ședinței CFȘE, PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23.</li> </ul>
	<p>I.1.5. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri</p>		<p>Pe parcursul fiecărui an de studii</p>	<p>Departamentele FȘE, Decanatul</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încheierea și/sau actualizarea a cel puțin câte un acord de parteneriat cu reprezentanții mediului de afaceri pentru fiecare program de studii per an</li> </ul>	<p><b>Realizat:</b> Număr de acorduri încheiate în anul de studii 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAA: total 59 convenții, 1 acorduri;</li> <li>• DCIE: 6 acorduri;</li> <li>• DEMkT: 138 acorduri;</li> <li>• DFB: 7 acorduri.</li> </ul>

	I.1.6. Participarea reprezentanților mediului de afaceri la elaborarea sarcinilor pentru studiu individual/ teze licență/ teze master		Anual, lunile octombrie-decembrie	Departamentele FȘE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarcini formulate în colaborare cu reprezentanții mediului de afaceri (studiu individual, teze licență, teze master): cca 40% din teme formulate la propunerea instituțiilor din domeniul de ramură</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> tematica tezelor de licență și masterat pentru absolvenții anului 2025 include teme propuse de reprezentanții mediului socio-economic (Anexa nr.1 la PV nr 9 al CFȘE din 29.04.24).</li> </ul>
	I.1.7. Antrenarea unor profesioniști din mediul de afaceri în calitate de cadre didactice asociate		Pe parcursul fiecărui an de studii	Departamentele FȘE, Decanatul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentanți ai mediului de afaceri antrenați în activități didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b></li> <li>• DAA: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cutcovschi Valentin, Director financiar, Medconsulting Service SRL; disciplina asigurată: Managementul riscurilor în afaceri;</li> <li>2. Stefanco Natalia, Director, SRL ASEN PROGRES GRUP; disciplina asigurată: Management;</li> </ol> </li> <li>• DCIE: <p>Medvetcaia Aliona, Cancelaria de Stat, șef Direcție Juridică, disciplina asigurată: Drept contabil.</p> </li> <li>• DEMkT: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciobanu Victor, Ministerul Dezvoltării Economice și digitalizării, disciplini asigurate: Standarde și norme în turism, Antreprenariat în Turism;</li> <li>2. Gîrjău Anatol, Area Sales Manager Key Account, disciplina asigurată: Merchindasing și Forța de Vânzare;</li> </ol> </li> </ul>

						<p>3. Stepanov Elena, ANTRIM, disciplina asigurată: Activitatea agențiilor de turism și tur-operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DFB: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borș Ion, dr., Șef al departamentului Statistica financiar-monetară al BNM, discipline asigurate: Metode de evaluare a activității bancare, Stabilitatea financiară a băncilor comerciale</li> <li>2. Ciobanu Robert , Șef Secție Gestiunea Activelor și Pasivelor discipline asigurate: Finanțe (în limba engleză), Bazele managementului bancar, Bazele activității bancare.</li> <li>3. Castraveț Lucia, dr., conf. univ., Director Fondul special pentru manuale, Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova disciplina asigurată: Moneda și credit (în limba franceză)</li> </ol> </li> </ul>
	I.1.8. Implementarea și valorificarea continuă a tehnicilor educaționale moderne, inclusiv cele digitale		Pe parcursul fiecărui an de studii	Cadrele didactice, Șefii de departamente, Comisia de Asigurare a Calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri predate utilizând instrumente moderne ale tehnologiei educaționale</li> <li>• Metode de asigurare a calității a actului didactic</li> <li>• Implementare indicatori de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> aplicarea metodei proiectelor, discutată în cadrul ședinței CFȘE (P.V. nr.6 din 01.02.24).</li> </ul>
	I.1.9. Actualizarea		Către	Cadrele didactice,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula per program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> Curricula la toate</li> </ul>

	continuă a curricula și altor elemente ale suportului curricular cu informații relevante urmare a cercetărilor din domeniu		începutul fiecărui an de studii	Șefii de departamente	de studii actualizată • Suport curricular actualizat în conformitate cu noutățile în domeniu, inclusiv cu rezultatele cercetărilor titularului cursului	disciplinele au fost actualizate și aprobate de CFȘE (P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23).
	I.1.10. Asigurarea accesului studenților la suport informațional de înaltă calitate (care contribuie la atingerea finalităților prestabilite), oferind suport curricular diversificat		Către începutul fiecărui an de studii	Cadrele didactice, Șefii de departamente	• Suport curricular calitativ și accesibil studenților, prezentat în diverse forme (suport hârtie, repozitoriu, platforme electronice) pentru toate disciplinele din programele de studii	• Au fost actualizate curricula și conținuturile curriculare la începutul anului de studii (P.V. nr 1 din 30.08.23).
	I.1.11. Asigurarea accesului doctoranzilor la suport informațional (Baze de date, reviste, Platforme statistice internaționale și naționale, ș.a.)		Pe tot parcursul studiilor doctorale	ȘDȘE Biblioteca USM	• Facilitarea accesului pentru realizarea cercetărilor în vederea participării la conferințe naționale/internaționale, elaborarea referatelor științifice, studiul bibliografic și scrierea tezei de doctor.	• <b>Realizat:</b> discutarea în cadrul CFȘE a utilizării diferitor programe informatice și accesul la baze de date internaționale și a bibliotecii USM și diseminarea ulterioară a acestei informații (PV nr.2 al CFȘE din 02.10.23).
	I.1.12. Reacreditarea programelor de licență: - Finanțe și bănci - Business și administrare - Contabilitate - Marketing și logistică - Servicii hoteliere, turism și agrement		Anul 2022 – FB; Anul 2023 – BA, MK; Anul 2024- SHTA	Șefii de departamente, Cadrele didactice, Decanatul, Secția managementul calității	• Programe de studii ciclul I, Licență reacreditate	Au fost reacreditate 4 programe de studii, ciclul I, Licență: 0411.1 Contabilitate; 0412.1 Finanțe și bănci; 0413.1 Business și administrare; 0414.1 Marketing și logistică.

I.2. Susținerea îmbunătățirii condițiilor (fizice) favorabile realizării procesului educațional și de cercetare	I.2.1. Demersuri privind crearea spațiilor pentru lucrul în grup și activitățile de învățare	Resurse umane, logistice și financiare	Până în 2026	Decanatul, Departamentul tehnico-administrativ și patrimoniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spații deschise pentru studenți în vederea realizării de proiecte și studiu individual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>În curs de dezvoltare continuă:</b> discutat în cadrul ședinței CFȘE (PV nr.9 din 29.04.24).</li> </ul>
I.3. Contribuirea la redimensionarea activităților de formare continuă cu participarea FȘE	I.3.1 Diversificarea programelor de formare profesională continuă sub egida Facultății	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe FC diversificate</li> <li>• Programe FC noi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> oferta serviciilor de formare continuă și categoriilor de beneficiari discutate în cadrul ședinței CFȘE (PV nr.2 al CFȘE din 02.10.23).</li> </ul>
	I.3.2. Dezvoltarea echipelor de formatori pentru programele de FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipe de formatori extinse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La programul de formare continuă SHTA este formată o echipă de formatori atât din rândul cadrelor didactice, cât și din membrii reprezentanților pieței muncii.</li> </ul>
	I.3.3. Antrenarea tinerilor specialiști și a noilor angajați în dezvoltarea competențelor profesionale prin participarea la programele FC	Resurse umane, logistice și financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente, Secția formare continuă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tineri specialiști incluși în echipe de formatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematic sunt atrași tineri care participă la CFC și care ulterior sunt invitați în calitate de formatori: V. Bulat, A. Buzdugan., A. Mulic, B. Corețchi, M. Mischevca.</li> </ul>

**Obiectiv strategic II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>II. Promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate</b>						
II.1. Dezvoltarea competențelor de cercetare concurențiale pe plan național și internațional	II.1.1. Documentare / informare continuă, precum și participare, la apeluri concursuri și evenimente științifice	Resurse umane, resurse financiare instituționale și atrase	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nr. proiecte depuse</li> <li>•Nr. evenimente/ participări</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Discutat în cadrul ședinței extinse a CFȘE, PV nr.10 din 28.05.23: Activitatea FȘE: realizări și perspective.</li> </ul>
	II.1.2. Realizarea unor evenimente/ manifestări științifice, inclusiv pentru promovarea rezultatelor cercetărilor științifice	Finanțare instituțională și din proiecte	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nr. evenimente organizate cu diseminarea rezultatelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b></li> <li>1. Conferința Științifică Internațională Jubiliară „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale”, cu ocazia aniversării a 70 de ani de la fondarea Facultății de Științe Economice, 6-7 Octombrie 2023;</li> <li>2. Simpozion Științifico-Practic cu participare internațională „Dezvoltarea turismului sustenabil: actualități și oportunități”, USM, 2024, 21 Februarie</li> </ul>
	II.1.3. Identificarea oportunităților de creare a unor centre științifice, inclusiv în colaborare cu agenți economici și alte tipuri de	Finanțare din proiecte și instituțională	Până în 2026	Departamentele, decanatul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centre de cercetare create/ reanimate urmare a finanțării din surse atrase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat:</b></li> <li>-Funcționarea Centrului de Cercetare Dezvoltarea Durabilă și Performanță Economică, în care cercetătorii colaborează cu colegii de la Centrul de Studii Europene, Universitatea Ștefan cel Mare și</li> </ul>

	organizații					Sfânt din Suceava, cu Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „V. Slăvescu” a Academiei Române, București, în baza acordurilor de parteneriat. - Funcționarea Centrului de Dezvoltare a Competențelor STEAM și Inovare.
	II.1.4. Integrarea rezultatelor cercetării în suportul curricular al programelor de studii din cadrul Facultății	Resurse umane	Anual, lunile mai - august	Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula actualizate anual cu includerea rezultatelor cercetărilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> cursurile predate au fost actualizate cu informație relevantă din procesul de cercetare al personalului academic responsabil de discipline, iar lucrările științifice ale cadrelor didactice au fost incluse în lista bibliografică din curricula la discipline (discutat în cadrul ședinței CFȘE, P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23).</li> </ul>
	II.1.5. Identificarea și promovarea unor direcții de cercetare inter- și trans-disciplinare, care să implice cât mai mulți dintre membrii Facultății	Finanțare din proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele, decanatul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercetări inter- și trans-disciplinare realizate</li> <li>• Nr. cadre didactice implicate</li> </ul>	<p><b>Realizat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode fizice avansate și tehnologii bazate pe UAV pentru monitorizare complexă, evaluare și modelare (Acronimul subprogramului PHYSTECH, Codul subprogramului 011210</li> <li>2. Subprogramul de cercetare 01.05.02 CONSOLIDAREA MECANISMELOR SOCIO-ECONOMICE ȘI JURIDICE DE ASIGURARE A BUNĂSTĂRII ȘI SECURITĂȚII CETĂȚENILOR (CONSEJ)</li> </ol> <p>1) Proiectul 20.80009.7007.15 „Consolidarea achizițiilor publice durabile în</p>

						Republica Moldova” (USM-IDIS „Viitorul”) din cadrul Programului de Stat pe anii 2020-2023. <a href="https://ancd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Ordin%2001-PC%20final%20.pdf">https://ancd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Ordin%2001-PC%20final%20.pdf</a> . <a href="https://ancd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Lista%20persoane%20incadrate%20in%20proiecte-modif%20.pdf">https://ancd.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Lista%20persoane%20incadrate%20in%20proiecte-modif%20.pdf</a> 4) Proiectul 20.80009.0807.38 de cercetare și inovare națională: „Evaluarea multidimensională și dezvoltarea ecosistemului antreprenorial la nivel național și regional în vederea impulsivării sectorului IMM în Republica Moldova”, din cadrul Programului de Stat pe anii 2020-2023
II.1.6. Conducerea tezelor de doctorat prin cotutelă	Granturi științifice doctorat	Pe parcursul întregii perioade	SDȘE Departamentele FȘE	Câte cel puțin 1 teză de doctor de la fiecare domeniu prin cotutelă	Au fost depuse 4 (DAA); 7 (DFB) dosare, 5 (DMkT); 3 (CIE).	
II.1.7. Granturi doctorale	Cu finanțare de la buget și în bază de contract	Anual, pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Cel puțin câte un doctorand pe an la fiecare specialitate științifică	• Pentru anul de studii 2023-2024 au fost câștigate la buget 17 granturi.	
II.1.8. Obținerea abilitării de conducător doctorat	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	ȘDȘE	• Reconfirmarea și obținerea abilității de conducător doctorat	• Pentru anul 2023-2024 au obținut dreptul de abilitare: Zaharco S. la 2 specialități (Contabilitate, Audit și Analiza financiară și Economie și	

						Management în ramură) și Golocialova Irina a prelungit dreptul de abilitare la specialitatea Contabilitate, Audit și Analiza financiară.
II.2. Fortificarea publicațiilor științifice și a impactului academic al acestora	II.2.1. Intensificarea numerică și a calitativă a publicațiilor cercetătorilor din cadrul Facultății	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele Centrul științific FȘE	• Nr. publicații științifice	• Total FȘE 195, inclusiv: DAA - 52 DCIE – 48; DEMkT - 43 DFB – 52.
	II.2.4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor prin diverse portaluri de cercetare și baze de date internaționale	Resurse umane, Finanțare proiecte și instituțională	Începând cu 2023	Departamentele Centrul științific FȘE, decanatul	• Structură informațională implementată • Rezultate diseminate	• <b>Realizat.</b> În cadrul departamentelor se ține evidența profilurilor cadrelor didactice și științifico-didactice titulare pe diverse portaluri de cercetare. • Articole în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS: DAA - 1 DCIE – 3; DEMkT - 1 DFB – 3. • Articole în reviste din străinătate recunoscute: DAA - 1 DCIE – 9; DEMkT - 7 DFB - 5
	II.2.5. Publicarea monografiilor	Resurse umane, Finanțare proiecte de cercetare	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele FȘE, Centrul științific FȘE, ȘDȘE	• Nr. de monografii monoautor și colective	DAA - 1 DCIE – 2; DEMkT -2 DFB -0

**Obiectiv strategic III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>III. Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat</b>						
III.1.Motivarea și responsabilizarea personalului academic pentru realizarea actului didactic	III.1.1. Implementarea Metodologiei de motivare a cadrelor didactice prin oferirea suplimentului pentru performanță	Resurse umane, resurse financiare	Anual	Șefii de departamente	• Metodologie implementată	• Concurs realizat. Dosarele sunt la Departamentul Resurse Umane.
	III.1.2.Implementare a unui sistem riguros de dezvoltare a carierei profesionale, inclusiv de monitorizare și evaluare transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății	Resurse umane și logistice	Începând cu 2023	Departamentele, decanatul	• Monitorizare și evaluare transparentă a tuturor categoriilor de personal din cadrul Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> Monitorizarea periodică a asigurării cu cadre didactice și științifico-didactice (P.V. nr.3 al CFȘE 31.10.2022 (pct.5: Aprobarea măsurilor și activităților de realizare a strategiei de personal în cadrul facultății. Promovarea concursurilor pentru funcțiile științifico-didactice și obținerea abilitării pentru conducătorii de doctorat) și PV nr.10 al CFȘE din 28.05.24 (pct.1 Activitatea Facultății de Științe Economice: realizări și perspective).</li> <li>• Cadrele didactice și științifico-didactice sunt evaluate anual</li> </ul>

						prin completarea PI, și chestionarea studenților privind calitatea cursurilor predate.
	III.1.3. Susținerea personalului academic al Facultății în vederea promovării concursurilor pentru funcțiile didactice și științifico-didactice în baza performanței academice	Resurse umane și logistice	Anual, lunile octombrie-decembrie și/sau martie-mai		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concursuri de promovare realizate conform prevederilor cadrului legal</li> <li>● Personal academic angajat în baza de competențe și performanțe, urmare a necesităților identificate anual</li> </ul>	<b>Realizat:</b> Aprobarea Comisiei Ad-hoc pentru evaluarea dosarului de obținere a titlului de profesor (P.V. nr.3 al CFȘE din 30.10.2023) <b>● Realizat:</b> Contracte de angajare semnate (se găsesc în dosare la DRU).
III.2.Promovarea unui mediu colegial cooperant, axat pe implicare și valoare profesională	III.2.1. Asigurarea unui climat favorabil, generator de performanță și vizibilitate a acesteia	Resurse umane, Resurse financiare	Începând cu 2022	Șefii de departamente, Decanul	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mecanism de susținere a resurselor umane pus în aplicare</li> </ul>	<b>● Realizat:</b> Chestionarea anonimă privind gradul de satisfacție la sfârșitul anului de studii. Consiliere la necesitate pe parcursul anului de studii. Organizarea periodică a team building-urilor.
	III.2.2. Dezvoltarea spiritului de echipă, armonizarea obiectivelor personale cu cele instituționale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, Decanul	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activități de networking și socializare realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea periodică a team building-urilor.</li> </ul>
III.3. Motivarea și responsabilizarea studenților pentru realizarea studiilor de înaltă performanță	III.3.1. Aplicarea unui sistem transparent de acordare a facilităților studenților ce excellează în învățământ și cercetare	Comunitatea universitară, Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, ASUSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Facilități acordate studenților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cazarea în cămine în baza reușitei academice.</li> <li>● A fost aprobat Regulamentul de acordare a burselor „Economistul USM” pentru studenții ciclului I, licență, P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23.</li> </ul>
	III.3.2. Motivarea	Resurse umane,	Pe parcursul	Departamen-	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participări în proiecte a</li> </ul>	<b>Realizat.</b>

	studentilor cu performanțe academice înalte prin încadrarea acestora în proiecte instituționale/ cercetare, participare la mobilități academice, demersuri pentru acordare burse de merit/ nominale	Resurse financiare	întragii perioade	tele, decanatul, Oficiul mobilități internaționale	studentilor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilități academice ale studentilor</li> <li>• Burse de merit/ nominale acordate studentilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicarea rezumatelor tezelor de licență și masterat (P.V. nr.11 al CFȘE din 01.07.24 și P.V. nr.7 al CFȘE din 22.02.24);</li> <li>• Susținerea și consilierea studentilor meritoși la depunerea dosarelor pentru mobilități academice și burse de merit (P.V. nr.3 al CFȘE din 30.10.23).</li> <li>• Au fost acordate 14 burse din partea partenerilor din piața muncii (Ord.nr.321st din 18.10.2023 și Ord.nr.37st din 22.02.2024).</li> </ul>
	III.3.3. Antrenarea studentilor în activități de colaborare cu Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele, CGCRPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenți implicați în activități de ghidare în carieră</li> <li>• Studenți implicați în activități de voluntariat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea studentilor în promovarea ofertei educaționale a Facultății;</li> <li>• Activități de voluntariat a studentilor la admiterea 2023.</li> </ul>
	III.3.4. Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în coordonarea activităților de cercetare științifică realizate de către studenți	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesori implicați în coordonare de cercetări studențești</li> <li>• Cercetări realizate de către studenți</li> <li>• Participări conferințe ale studentilor</li> <li>• Publicații științifice ale studentilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicații științifice ale studentilor: aprobarea pentru publicare în Analele Științifice ale USM a rezumatelor tezelor elaborate de absolvenții anului 2023 (PV nr.7 al CFȘE din 22.02.24 și PV nr.11 din 02.07.24).</li> </ul>
	III.3.5. Implicarea doctoranzilor în organizarea și participarea la manifestări științifice	Resurse umane	Pe parcursul întregii perioade	Conducători de doctorat, ȘDȘE, Departamentele FȘE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nr. de participări și publicații științifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat.</b> Raport privind activitatea ȘDȘE pentru anul de studii 2022-2023 (P.V. nr.3 al CFȘE din 30.10.23).</li> </ul>

**Obiectiv strategic IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>IV. Promovarea unui mediu de studii și extracurricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE</b>						
IV.1. Implementarea și valorificarea unor metode și tehnici noi de instruire	IV.1.1. Implicarea activă a studenților în procesul didactic în baza metodelor didactice inovative (proiecte, PBL)	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități didactice inovative realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b> aplicarea metodei proiectelor, discutată în cadrul ședinței CFȘE (PV nr.6 din 01.02.24).</li> </ul>
	IV.1.2. Chestionarea studenților la finalizarea fiecărui curs în vederea obținerii feedback-ului privind calitatea procesului didactic	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, Secția managementul calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare realizate</li> <li>• Rezultate ale chestionărilor realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat:</b></li> <li>• Raport privind evaluarea calității disciplinelor predate în baza chestionării studenților (ciclul I, II, III) (PV nr.8 al CFȘE din 25.03.24 și PV nr.11 al CFȘE din 02.07.24);</li> <li>• Raport privind satisfacția absolvenților programelor de formare profesională la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III (în baza chestionarelor) (PV nr.11 al CFȘE din 02.07.24).</li> </ul>
	IV.1.3. Diversificarea pregătirii profesionale prin activități extracurriculare	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Șefii de departamente, cadrele didactice, decanatul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități extracurriculare realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționarea Consiliului studentesc în cadrul Facultății (P.V. nr.1 al CFȘE din 30.08.23 - aprobarea PA al Consiliului).</li> <li>• Participarea studenților la activități în cadrul proiectelor</li> </ul>

						concursurilor, conferințelor, realizarea vizitelor de studiu, lecțiilor publice și a altor activități extra-curriculare (P.V. nr.3 al CFȘE din 30.10.23 și P.V. nr.10 al CFȘE din 28.05.24).
IV.2.Dezvoltarea capacității culturale și sportive ca reper al sustenabilității	IV.2.1.Promovare a activităților culturale universitare și susținerea participării studenților la competiții profesionale	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la desfășurarea anuală a evenimentelor culturale: Ziua portului popular, Ziua mondială a turismului, Ziua ghizilor ș.a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat.</b> Au fost organizate activități în cadrul Zilei portului popular, Zilei mondiale a turismului, Zilei ghizilor.</li> </ul>
	IV.2.2. Implicarea în consolidarea activității muzeale și de salvagardare a patrimoniului cultural al Universității	Resurse umane, logistice, mijloace financiare colectate de USM	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colecție consolidată de bunuri a Casei Mari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat: prin menținerea și dezvoltarea catalogului de evidență a obiectelor culturale din casa mare.</li> </ul>

**Obiectiv strategic V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>V. Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate</b>						
V.1. Dezvoltarea curricula	V.1.1.Dezvoltare de programe de studii	Resurse umane și	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 2 programe de studii cu predare într-o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>În curs de realizare:</b> programele „Marketing și</li> </ul>

programele Facultății din perspectiva internaționalizării	în limbi de circulație internațională (engleză)	logistice		cadrele didactice, Comisia de asigurare a calității	limbă de circulație internațională.	logistică”, „Finanțe și bănci” și „Business și administrare”. • Planificarea predării cel într-o limbă de circulație internațională pentru anul de studii 2024-2025 pentru toate specialitățile de la ciclul I, Licență, și pentru unele programe de la ciclul II, Master: Finanțe publice și fiscalitate; Administrarea afacerilor; Managementul resurselor umane; Studii în marketing.
	V.1.2. Diversificarea ofertei educaționale privind programe cu diplome duble (ciclul I și II)	Resurse umane și logistice	Până în 2026	Decanul, Șefii de departamente, Comisia de asigurare a calității	• 1-3 programe de studii comune	• <b>Realizat:</b> 1. Programul „Finanțe și Bănci”, ciclul I, Licență 2. Programul Audit și Expertiză Financiară, ciclul II, Master.
	V.1.3. Promovarea dezvoltării competențelor lingvistice ale cadrelor didactice (limbi de circulație internațională)	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual	Departamentele	• Cadre didactice care dețin competențe lingvistice în limbi de circulație internațională	• Participarea cadrelor didactice și științifico-didactice din cadrul FȘE la cursuri de limbă engleză organizate la USM.
V.2. Sporirea numărului de studenți și a cadrelor didactice din străinătate	V.2.1. Atragere de studenți prin platforme educaționale	Resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Șefii de departamente, Serviciul studenți internaționali	• Nr. studenți străini	• În anul de studii 2023-2024 în cadrul FȘE erau 61 de studenți străini la ciclul I, licență, dintre care 60 la învățământ cu frecvență (39 - diplomă dublă) și o studentă la învățământ cu frecvență redusă. De asemenea, în perioada în cadrul FȘE 20 studenți la ciclul II, masterat (PV

						nr.6 al CFȘE din 01.02.24).
	V.2.2.Facilitarea integrării în colectivitate a studenților străini, inclusiv prin organizare evenimente și consiliere	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil de mobilități academice de la Facultate, Serviciul studenți internaționali	● Studenți străini integrați în colectivitatea USM	● <b>Realizat:</b> decanatul menține periodic legătura cu studenții cu cetățenie străină, cărora la necesitate li se acordă consiliere. Tuturor studenților cu cetățenie străină, care au depus cereri la începutul anului de studii, li s-a repartizat un loc în cămin.
	V.2.3 Promovarea mobilităților tip „incoming” în programe de mobilitate academică pentru studenți și personal academic din străinătate	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil de mobilități academice de la Facultate, Școala doctorală, Serviciul studenți internaționali	● Nr.studenți în mobilitate „incoming” ● Nr.profesori în mobilitate „incoming”	● Studentă incoming: Shramco Anastasia. ● Profesori incoming: 1. Targhir Ecaterina Mihaela 2. Ignat Mihaela 3. Cristina Maria Santos Estevão 4. Zélia Serrasqueiro 5. Taleh Mammadov
V.3. Eficientizarea parteneriatelor internaționale	V.3.1. Identificarea programelor de finanțare a proiectelor educaționale, de cooperare universitară cu dimensiune internațională, ce corespund obiectivelor Facultății	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, Șefii de departamente	● Evenimente și activități realizate	● <b>Realizat:</b> 12 proiecte naționale și internaționale în derulare în cadrul FȘE în anul de studii 2023-2024
V.4. Sporirea gradului de internaționalizare	V.4.1.Creșterea numărului de mobilități studențești în	Resurse umane și logistice	Annual	Decanatul, Departamente, responsabilul de mobilități	● nr. de studenți în mobilitate	7 studenți în mobilitate în anul 2023-2024

	străinătate			academice FȘE, Serviciul studenți internaționali		
	V.4.2.Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamente, responsabilul de mobilități academice FȘE, Serviciul studenți internaționali	• Nr. cadrelor didactice în mobilitate	7 cadre didactice în mobilitate
	V.4.3.Diseminarea bunelor practici privind internaționalizare, la nivelul Facultății	Resurse umane și logistice	Anual	Decanatul, Departamentele	• Cel puțin un eveniment per an	5 evenimente: 1. Simpozion științifico-practic internațional: Dezvoltarea turismului sustenabil: actualități și oportunități, ed. 3-a, 21-22 februarie, 2024; 2. Integrare prin Cercetare și Inovare”, dedicată Zilei Internaționale a Științei pentru Pace și Dezvoltare 9-10 noiembrie 2023; 3. Conferință Științifică Internațională ” Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și internaționale” 6-7 octombrie 2023; 4. Atelierul „Tradițiile Sărbătorilor de Iarnă în Idei de Afaceri (07.02.24); 5. Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din 01.02.24.

**Obiectiv strategic VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>VI. Valorificare maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea Universității de Stat din Moldova</b>						
VI.1. Valorificarea spațiului informațional instituțional	VI.1.1. Elaborarea unui nou concept al site-ului Facultății	Resurse umane, resurse financiare	Anul 2022	Decanatul FȘE Departamentele FȘE	• Site modernizat	• <b>Realizat:</b> fse.usm.md, actualizat continuu.
	VI.1.2. Implementarea serviciilor digitale universale în bază de cont unic, acces la aplicații și resurse digitale instituționale (Office 365 pentru Educație)	Resurse umane și logistice	Trimestrul IV al anului 2022	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Acces la aplicații și resurse (Office 365 pentru educație) valorificat	• <b>Realizat:</b> utilizarea poștelor electronice instituționale, One Drive.
VI.2. Formarea Competențelor digitale ale cadrelor didactice	VI.2.1. Implementare a standardelor instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice	Resurse umane și logistice	Anul 2022	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Standarde instituționale pentru competențele digitale profesionale ale cadrelor didactice implementate	• <b>Realizat:</b> discutat în cadrul ședinței CFȘE (PV nr.5 din 28.12.23).
	VI.2.2. Participare la instruire a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	• Cadre didactice instruite	• Cursuri de dezvoltare a competențelor digitale: 1. Securitatea cibernetică, 17 ianuarie 2024; 2. Control intern și managementul riscurilor, Martie 2024; 3. Dezvoltarea învățământului superior prin aplicarea inteligenței artificiale 02.02.24;

						4. Workshop "Integrarea instrumentelor TIC in proiectele S.T.E.A.M: abordari eficiente de invatare colaborativa" 23 martie 2024.
--	--	--	--	--	--	--

**Obiectiv strategic VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>VII. Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea înseși a Universității de Stat din Moldova</b>						
VII.1. Sporirea vizibilității și atractivității ofertelor educaționale ale FȘE	VII.1.1. Participare a la Târgul facultăților USM	Resurse umane responsabile pentru comunicarea	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, departamentele, responsabil pentru comunicare FȘE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participare eveniment</li> <li>● Vizibilitate sporită a FȘE</li> </ul>	● <b>Realizat.</b> Raportul privind realizarea implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III pentru anul universitar 2021-2022 (PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23).
	VII.1.2. Participare a FȘE la Târgul de Cariere	Resurse umane	Anual, lunile noiembrie-martie	Decanatul, departamentele, responsabil pentru comunicare FȘE, CGCRPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participare eveniment</li> <li>● Vizibilitate sporită a FȘE</li> </ul>	● <b>Realizat.</b> Raportul privind realizarea implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III pentru anul universitar 2021-2022 (PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23).
	VII.1.3. Organizare a Zilei Ușilor deschise la FȘE	Resurse umane	Anual, lunile februarie-iunie	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participare eveniment</li> <li>● Vizibilitate sporită a FȘE</li> </ul>	● <b>Realizat.</b> Raportul privind realizarea implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III pentru anul universitar 2021-2022 (PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23).

	VII.1.4. Participare a la Caravana USM în toată țara	Resurse umane și logistice, resurse financiare	Anual, lunile februarie-mai	Decanatul, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participare eveniment</li> <li>● Vizibilitate sporită a FȘE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat.</b> Raportul privind realizarea implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III pentru anul universitar 2021-2022 (PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23).</li> </ul>
	VII.1.5. Realizarea și diseminarea diverselor materiale de promovare a ofertei educaționale și a imaginii Facultății (broșuri, pliante, postere etc.).	Resurse umane și logistice Resurse financiare	Pe parcursul fiecărui an de studii	Responsabil pentru comunicare de la Facultate, departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vizibilitate sporită a FȘE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat.</b> Raportul privind realizarea implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I, Ciclul II, Ciclul III pentru anul universitar 2021-2022 (PV nr.4 al CFȘE din 27.11.23).</li> </ul>
VII.2.Optimizarea comunicării interne	VII.2.1. Asigurarea fluxurilor comunicaționale pe verticală (descendent și ascendent) pentru buna funcționare a Facultății	Resurse umane și logistice	Pa parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicare internă relevantă și oportună</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat.</b></li> <li>● Comunicarea cu profesorii și membrii echipei managerială prin poșta instituțională.</li> <li>● Utilizarea OneDrive pentru realizarea sarcinilor în comun și raportare;</li> <li>● Comunicarea cu grupele academice prin email de grupă academică,</li> <li>● Comunicarea operativă cu șefii de grupă pe grupuri de viber.</li> </ul>
	VII.2.2. Eficientizarea comunicării interne prin folosirea unor instrumente clasice și alternative	Resurse umane și logistice	Pa parcursul întregii perioade	Managementul Facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizare instrumente și metode de comunicare diversificate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Realizat.</b></li> <li>● Comunicarea cu profesorii și membrii echipei managerială prin poșta instituțională.</li> <li>● Utilizarea OneDrive pentru realizarea sarcinilor în comun și raportare, crearea unor BD în excel;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea cu grupele academice prin email de grupă academică,</li> <li>• Comunoicarea operativă cu șefii de grupă pe grupuri de viber.</li> </ul>
VII.3. Îmbunătățirea relației USM cu mass- media și creșterea numărului de știri/articole despre Facultate	VII.3.1. Scrierea și expedierea comunicatelor de presă	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	• Comunicate de presă elaborate	• <b>Realizat:</b> elaborarea la necesitate a comunicatelor de presă pe site-ul USM, plasarea comunicatelor de presă pe site-ul Facultății, paginile de FB ale Facultății și Departamentelor.
	VII.3.2.Publicarea știrilor despre FȘE	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Responsabil pentru comunicare de la Facultate	• Știri FȘE publicate	• <b>Realizat:</b> plasarea de anunțuri pe site-ul Facultății, paginile de FB ale Facultății și Departamentelor.

**Obiectiv strategic VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat**

Direcție strategică	Activități preconizate	Resurse necesare	Perioadă implementare	Responsabil	Rezultate scontate	Activități realizate/dovezi
<b>VIII. Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile Facultății, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat</b>						
VIII.1.Eficientizarea managementului instituțional al Facultății	VIII.1.1.Implementarea și asigurarea funcționalității sistemului de gestionare a documentelor <i>e-management</i>	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanul, șefii de departamente	• Sistem de gestionare a documentelor e-management valorificat	• <b>Realizat.</b> Sistem de gestionare a documentelor e-management valorificat utilizat de Decan și Șefii de departament.
	VIII.1.2.Implementarea managementului	Resurse umane și	Annual, în conformitate	Toate subdiviziunile	• Activități de control elaborate și realizate	• <b>Realizat.</b> Raportarea sistematică a realizării

	intern de control	logistice	cu prevederile cadrului normativ	structurale ale Facultății		activităților din Planurile de activitate a departamentelor, CAQ și Consiliului Facultății în cadrul ședințelor.
VIII.2. Valorificare a patrimoniului instituțional întru generarea surselor suplimentare de venit și asigurarea mediului favorabil activității educaționale și administrative	VIII.2.1. Identificarea surselor de finanțare alternativă pentru modernizarea infrastructurii: -Elaborarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii FȘE prin utilizarea diverselor surse de finanțare.	Resurse umane și logistice	Pe parcursul întregii perioade	Decanatul, Departamentele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de modernizare a infrastructurii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat.</b> Inaugurarea Centrului de cultură antreprenorială românească „Virgil Madgearu” în aud.436/Corp Central, modernizat din contul proiectului Nr. DRRM/C/5 din 25.04.2023</li> </ul>