

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL FINANȚE ȘI BĂNCI

CURRICULUM

la practica de cercetare

Specialitatea/programul de studii Finanțe și Bănci

2025/2026



Chișinău – 2025

PRELIMINARII

Stagiile de practică de cercetare constituie o parte integrantă a procesului de formare profesională inițială. Fiind un element al procesului de învățământ, asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.

Domeniul de formare profesională „Finanțe și Bănci” are drept scop fundamental pregătirea viitorilor specialiști în sfera financiar-bancară. Realizarea acestui obiectiv ține de necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, în care domeniul de formare profesională „Finanțe și Bănci” deține un loc deosebit, direcțiile prioritare de pregătire ale specialiștilor fiind - activitatea bancară, asigurările, investițiile, finanțele publice, fiscalitatea, finanțele întreprinderii și piețele de capital.

Succesul integrării absolvenților pe piața muncii depinde, în bună măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale. Stagiile practicii de specialitate reprezintă un element esențial în cadrul socializării profesionale a studenților și o parte integrantă a procesului de formare profesională inițială. Fiind un element al procesului educațional, asigură formarea competențelor profesionale și acumularea experienței privitor la organizarea și realizarea activităților în domeniul profesional.

I. ADMINISTRAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Forma de învățământ	Tipul stagiului	Responsabil de stagiul de practică	Semestrul	Ore	Evaluarea	Nr. de credite
<i>cu frecvență</i>	Practica de cercetare	Ulian G., Mulic A., Gherjavca S., Filip A., Șestavovscaia A., Luchian I.	VIII	150	E	5
<i>cu frecvență redusă</i>	Practica de cercetare	Ulian G., Mulic A., Gherjavca S., Filip A., Șestavovscaia A., Luchian I.	VI	150	E	5

II. COMPETENȚE

Competențe Generale și Profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:
CG ₁ . Utilizarea cunoștințelor fundamentale de teorie economică în domeniul financiar-bancar	1. adapta activitatea profesională la aspectele domeniului financiar-bancar, aplicând conceptele fundamentale ale teoriei economice și principiile raționalității;
CG ₂ . Aplicarea principiilor, teoriilor, metodelor și instrumentelor necesare pentru analiza și desfășurarea activităților economice	2. aplica modele economice de bază pentru a interpreta comportamentele entităților din domeniul financiar-bancar; 3. analiza mecanismele pieței financiare, utilizând instrumente și concepte economice relevante;
CG ₃ . Colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor	4. aplica metode și criterii de colectare și interpretare a informației pentru analiza, sinteza și evaluarea activității în domeniul financiar -banca; 5. interpreta date în vederea identificării problemelor și formulării concluziilor;
CG ₄ . Utilizarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului financiar-bancar	6. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor;
CP ₁ . Aplicarea cadrului normativ din domeniul financiar-bancar și domeniile conexe	7. aplica cadrul normativ, strategiile și politicile naționale și internaționale din domeniul financiar-bancar pentru soluționarea studiilor de caz propuse;
CP ₂ . Evaluarea și interpretarea rezultatelor în domeniul financiar-bancar	8. analiza situațiile financiare, aplicând metode de diagnostic, inclusiv cu aplicarea TIC;
CP ₃ . Identificarea metodelor și politicilor de gestiune a resurselor în domeniul financiar-bancar	9. identifica resursele financiare, în vederea stabilirii structurii optime de finanțare; 10. utiliza metode și politici de gestiune a resurselor financiare în scopul optimizării structurii lor;
CP ₄ . Aplicarea metodelor și politicilor de gestiune a resurselor	11. aplica metode, politici și strategii de gestiune a resurselor informaționale, materiale, financiare în vederea sporirii performanțelor;
CP ₅ . Determinarea indicatorilor de evaluare a situației economico-financiare	12. estima rezultatele activității economico – financiare prin prisma indicatorilor economico-financiar;
CP ₆ . Validarea rezultatelor și luarea deciziilor	13. interpreta rezultatele analizei în scopul fundamentării deciziilor financiare;
CP ₇ . Utilizarea rezultatelor diagnosticului financiar	14. planifica resursele prin prisma indicatorilor financiar, utilizând instrumente digitale.

Notă. Competențele și rezultatele învățării vor fi însoțite de cod și număr de ordine conform Standardului de calificare.

III. DESCRIEREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

a) Obiectivele stagiului de practică

Scopul stagiului de practică este verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de instruire. Stagiul practicii de cercetare se desfășoară la parteneri de practică, în secții, departamente al căror profil este compatibil cu cerințele cuprinse în Curriculumul stagiilor de practică.

Stagiile de practică de specialitate reprezintă un element esențial și în cadrul socializării profesionale a studenților. Succesul absolvenților pe piața muncii va depinde, în bună măsură, de gradul în care aceștia vor cunoaște specificul activității profesionale.

Stagiile practicii de specialitate au scopul pregătirii specialistului cu o calificare corespunzătoare și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii la USM precum și de a însuși practica în una din entitățile alese.

Stagiile de practică de specialitatea I și II se realizează în baza Acordurilor de parteneriat încheiate cu entitățile economice și/sau Contractului individual.

În scopul organizării calitative a practicii, șeful departamentului numește coordonatorii științifici ai practicii de specialitate din rândurile profesorilor. Numirea coordonatorilor științifici se îndeplinește prin procesul verbal al ședinței Departamentului.

Înainte de începerea practicii, coordonatorul științific de la Departament consultă studenții, făcându-le cunoscută cu scopul și sarcinile practicii, durata și cerințele principale, precum și cu raportul necesar a fi perfectat de studenți la finele practicii.

Pe durata practicii, coordonatorul științific asigură ajutorul consultativ și metodic al studenților, organizând convorbiri (consultații) cu ei privind practica de specialitate. Coordonatorul științific, după posibilități, vizitează studentul-practicant, ceea ce sporește eficiența controlului asupra desfășurării practicii la entitate.

Coordonatorul de la departamentul de specialitate:

- va solicita administrației entităților economice de a asigura condiții de efectuare a practicii de specialitate;
- va stabili relații cu îndrumătorul din entitățile economice și, în comun, vor elabora programul practicii de specialitate (după caz);
- va participa la repartizarea studenților-stagiari în entitățile economice ce constituie baza de efectuare a practicii;
- va urmări respectarea termenelor și realizarea obiectivelor practicii;
- va asigura colaborarea studentului-stagiar cu administrația entităților economice de practică;
- va acorda studentului-stagiar ajutorul metodic necesar;
- va verifica disciplina și respectarea normelor securității muncii de către studentul-stagiar;
- va evalua, împreună cu specialistul îndrumător din entitățile economice, realizarea stagiului de practică de către studentul-stagiar;
- va participa la rezolvarea, în caz de necesitate, a problemelor cu care, eventual, se va confrunta studentul în cadrul practicii;
- va realiza seminarul de instruire pentru a furniza informații studenților despre obiectivele și modalitatea de desfășurare a practicii de specialitate.

- la sfârșitul practicii va scrie avizul cu privire la îndeplinirea programei practicii de către student, indicând calitățile acesteia (încadrat în Agenda stagiului practicii de specialitate).

Avizul este confirmat prin semnătura conducătorului.

Conducătorul practicii de la entitate este obligat:

- să contribuie la alcătuirea planului tematic-calendaristic al practicii;
- să organizeze studierea regulilor tehnicii securității și protecției muncii și să efectueze instrucțiuni respective;
- să organizeze o excursie prin întreprindere, să facă cunoștință studenților cu regulamentul intern și particularitățile organizării muncii lucrătorilor întreprinderii și funcționarilor de secție;
- să atragă studenții la consfăturile de lucru din entitate;
- să controleze îndeplinirea de către studenți a regulamentului intern și în cazul încălcării să ia măsurile corespunzătoare;
- zilnic să verifice îndeplinirea programului practicii și mersul întocmirii raportului de practică;
- sistematic să controleze calitatea însușirii materialului, înregistrând rezultatele în agenda practicii;
- la sfârșitul practicii să aprecieze activitatea studentului practicant cu privire la îndeplinirea programei practicii, indicând calitățile acesteia (încadrat în Agenda stagiului practicii de specialitate).

Aprecierea este confirmată prin semnătura conducătorului entității și ștampila ei.

Studentul-stagiar are dreptul:

- să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare;
- să se implice activ în elaborarea unui program individual de activitate în dependență de nevoile de formare profesională;
- să propună sugestii vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică;
- să aleagă bazele de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate contracte de colaborare;
- să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (resurse materiale, informaționale etc.);
- să beneficieze de ajutor metodic și îndrumare din partea administrației entității economice în care a fost repartizat la practică, a mentorilor din partea agentului economic de aplicație, a colaboratorilor Secției Dezvoltare curriculară și evaluare, a coordonatorului practicii de specialitate la facultate, a coordonatorului de la departamentele de specialitate;

- să realizeze numai sarcinile și dispozițiile incluse în programul de practică elaborat de catedrele de specialitate și aprobat de consiliul profesoral al facultății respective;
- să beneficieze de prelungirea termenului de realizare a practicii de specialitate în cazul în care se invocă motive întemeiate ce au creat impedimente în realizarea prevederilor actualului regulament. În acest caz studentul-stagiar va solicita, printr-un demers adresat decanatului, prelungirea practicii, indicând motivul, iar decanatul, cu acordul Secției Dezvoltare curriculară și evaluare, va emite un ordin suplimentar.

Studentul-stagiar este obligat:

- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii ale acestei activități, realizând obiectivele în limitele termenului stabilit. În caz de nerealizare a prevederilor regulamentului fără un motiv argumentat, printr-un demers al decanatului, practica de specialitate va fi repetată fără întreruperea procesului de învățământ la universitate;
- să efectueze practica de specialitate în unitatea de practică în care a fost repartizat conform ordinului emis de către decanat. Dacă se încalcă prevederile regulamentului fără un motiv argumentat, atunci printr-un demers al decanatului, practica de specialitate va fi repetată fără întreruperea procesului de învățământ la universitate;
- să execute dispozițiile și recomandările coordonatorilor stagiului de practică;
- să respecte regulamentul de organizare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice instituției-bază de practică.

b) Produsele activității studentului stagiar

Realizarea Practicii de cercetare are loc în cadrul entităților economice, organizații, băncilor comerciale, instituții financiare, entităților publice, la departamentele de profil în conformitate cu tema tezei de licență selectată de către student.

IV. SELECTAREA TEMEI TEZEI DE LICENȚĂ

Realizarea scopurilor și exigențelor tezei de licență este posibilă prin selectarea temei adecvate intereselor științifice ale studenților.

Temele tezelor trebuie să fie actuale, să reflecte necesitățile reale ale economiei țării. Acestea trebuie să fie orientate spre cercetarea aplicării practice a cunoștințelor economice a studenților.

Studentul de sine stătător alege tema viitoarei tezei reieșind din interesele sale, precum și în conformitate cu tematica elaborată și aprobată la departamentul de profil.

La alegerea temei studentul trebuie să se orienteze spre domeniul mai bine cunoscut de către el și de care, pe parcursul studiilor, sa simțit atras în mod deosebit. Respectiv, la disciplinele care au tangențe cu tema preferată de cercetare studentul a dat dovadă de cunoștințe și abilități necesare pentru o abordare adecvată temei alese.

Tema aleasă pentru teza de licență se atribuie studentului prin cererea scrisă pe numele șefului de catedră, după un formular standardizat (Anexa 2).

V.OBIECTIVELE TEZEI DE LICENȚĂ

În procesul de elaborare a tezei studentul își propune următoarele obiective:

- Argumentarea importanței științifico-practice a aspectelor cercetate;
- Definirea și argumentarea actualității temei cercetate;
- Selectarea și analiza literaturii științifice la tema cercetată;
- Identificarea conceptelor, abordărilor teoretico-metodologice și a realizărilor practice în domeniul problemelor investigate;
- Elaborarea proiectului cercetării științifice;
- Elaborarea aparatului științific al cercetării: obiectul, scopul și obiectivele cercetării, baza metodologică a cercetării, valoarea teoretică și aplicativă a lucrării;
- Selectarea metodelor relevante tipului de cercetare;
- Prelucrarea datelor acumulate cu ajutorul metodelor corespunzătoare de cercetare;
- Interpretarea și evaluarea rezultatelor obținute;
- Formularea de concluzii generale și argumentarea acestora;
- Redactarea conținutului lucrării științifice respectând cerințele de rigoare;
- Respectarea normelor etice și cerințelor științifice în realizarea și prezentarea rezultatelor cercetării științifice.

VI. CONȚINUTUL ETAPELOR DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ

Etapa	Principalele activități componente
<i>Alegerea temei și formularea titlului tezei de licență</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Stabilirea domeniului tematic în interiorul căruia se dorește tratarea unei teme specifice; ● Consultarea listei de teme propuse de catedră; ● Definitivarea titlului și obținerea aprobării lui oficiale.
<i>Întocmirea planului tematic și a planului de elaborare a tezei de licență</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Constituirea unei variante de structurare a lucrării pe capitole și subcapitole și coordonarea cu conducătorul științific; ● Evaluarea volumului de muncă și a fondului de timp necesare documentării și redactării fiecărui capitol/subcapitol; ● Programarea calendaristică a activităților respective, cu fixarea unui grafic de prezentare la conducătorul științific a capitolelor redactate.
<i>Documentarea asupra temei alese</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Alegerea domeniilor de cercetare bibliografice aferente temei stabilite; ● Identificarea surselor principale bibliografice (biblioteci universitare, colecții specializate, internet); ● Alegerea unei entități economice pe exemplul căreia se va studia problematica aferentă temei alese; ● Constituirea unei liste bibliografice și întocmirea de fișe/extrase/ conspecte/sinteze.
<i>Elaborarea planului dezvoltat al tezei de licență</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Detalierea fiecărui capitol/subcapitol/paragraf din structura lucrării în idei principale care urmează a fi formulate ulterior ca enunțuri integrate în versiunea definitivă; ● Marcarea, în structura capitolelor/ subcapitolelor/ paragrafelor, a principalelor trimiteri la tabele, grafice, exemplificări ce vor fi constituite ulterior; ● Elaborarea de chestionare, punctaje de probleme etc., ce vor fi utilizate pentru culegerea de date pe teren, sondaje de opinie sau studii de caz.
<i>Redactarea preliminară a textului tezei de licență</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Formularea unei versiuni de lucru a textului lucrării, în integritatea sa, spre a fi supusă avizării de către conducătorul științific; ● Întocmirea și integrarea în text a unor grafice, tabele, scheme ilustrative pentru ideile prezentate; ● Includerea în text a trimiterilor bibliografice.

Redactarea finală a tezei de licență	<ul style="list-style-type: none"> ● Definitivarea redactării textului și materialului ilustrativ, pe baza observațiilor conducătorului științific; ● Revizuirea de ansamblu de către autor a conținutului științific și formei de prezentare, efectuarea unor adaptări stilistice, stabilirea regulilor de tehnoredactare în vederea editării finale; ● Introducerea în text a eventualelor anexe.
Pregătirea susținerii publice	<ul style="list-style-type: none"> ● Întocmirea unei note scrise de prezentare; ● Elaborarea de postere, scheme, grafice, tabele, PPT pentru redarea aspectelor esențiale tratate și a contribuției personale a autorului; ● Evaluarea timpului de prezentare și efectuarea unei asimilări a expunerii verbale, în vederea încadrării în durata alocată de comisie (de regulă 8-10 min.).

Teza de licență este considerată drept o etapă finală a pregătirii profesionale și se întocmește la ultimul an de studii la facultate. Aceasta reprezintă prin sine o cercetare definitivată, executată în mod de sine stătător asupra unui subiect, care conține elemente de noutate științifică, precum și să dispună de însemnătate practică.

VII. Compartimentele tezei de licență

Nr.crt.	Denumirea compartimentelor	Volumul recomandat al tezei, pag, format A4, font 12, interval 1,5
1.	Foaia de titlu	1
2.	Cuprins	1
3.	Adnotare (în limbile română (rusă*) și engleză)	1 pentru fiecare varianta lingvistica de adnotare
4.	Introducere	1-2
5.	Capitolul I	18-20
6.	Capitolul II	18-20
7.	Capitolul III	15-20
8.	Concluzii și recomandări	1-2
9.	Total pagini	50-60
10.	Bibliografie	minim 25 surse de referință
11.	Declarație de proprie răspundere (Anexa 5-6)	1
12.	Anexe	Nu se limitează

Pagina de titlu

Pagina de titlu se perfectează conform Anexei 3 și va conține:

- denumirea instituției de învățământ (Universitatea de Stat din Moldova);
- denumirea facultății și a departamentului de specialitate;
- numele și prenumele studentului;
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- mențiunea "Teză de licență";
- cifra și denumirea specialității;
- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Cuprinsul

Cuprinsul (Anexa 4) este amplasat pe a doua foaie, următoarea după foaia de titlu. Aici se expune structura lucrării cu indicarea obligatorie a paginii, cu care se începe compartimentul (paragraful) lucrării.

Pentru o mai simplă identificare a componentelor structurale ale lucrării se recomandă o codificare standard de următorul tip:

- cifre latine (I-II) pentru capitole (Capitolul I, ...);
- cifre arabe, adăugate după punct la numărul capitolului, pentru subcapitole: 1.1., 1.2., ..., 2.1., 2.2.;
- cifre arabe adăugate după punct la numărul de ordine al subcapitolului, pentru subsubcapitole: 1.1.1., 1.1.2., etc.

În conținutul contextual acestea se marchează cu bold.

Adnotare

În Adnotarea se prezintă numele de familie, prenumele autorului, titlul tezei, localitatea, anul perfectării, structura tezei (de exemplu, introducere, două capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 30 surse, 2 anexe, 40 pagini de text de bază (până la Bibliografie), 2 figuri, 4 tabele), cuvintele cheie. Se descriu următoarele compartimente: scopul și obiectivele cercetării, valoarea teoretică și valoarea aplicativă a cercetării. (Anexa 7).

Conținutul tezei de licență

Teza de licență va conține: introducere, trei capitole, concluzii și recomandări, bibliografie și anexe.

În *introducere* este stipulată actualitatea temei alese, obiectul cercetării, scopul, sarcinile precum și nivelul cercetării temei date în literatura de specialitate și metodele de cercetare utilizate. În acest context, introducerea trebuie să fie expusă într-un volum de 1-2 pagini. Scopul formulat al lucrării determină și continuitatea acesteia, din aceste considerente trebuie să fie evidențiate sarcini concrete pentru rezultatele scopului formulat. De fapt cea mai mare parte a lucrării de licență o constituie realizarea optimă a sarcinilor propuse în introducere, de aceea denumirea capitolelor coincide cu sarcinile stabilite la început. Un alt element destul de important al introducerii îl constituie indicarea metodelor utilizate de către autor. Acestea pot fi diferite, așa ca: general științifice, analitice, descriptive. În finalul introducerii de obicei se caracterizează structura lucrării, adică descrierea succintă a fiecărui capitol în parte.

Teza de licență conține ca de obicei, trei capitole, fiecare conținând câteva paragrafe.

Capitolul I poartă un caracter teoretic metodologic, în baza cercetării temei respective, studentul evidențiază istoria dezvoltării problemei respective, nivelul cercetării acesteia în literatura de specialitate sunt analizate diferite puncte de vedere ale autorilor în ceea ce privește definirea și soluționarea problemei respective, precum este menționată opinia al studentului referitor la problema dată. Volumul capitolului I nu trebuie să depășească 30 % din volumul total al lucrării.

Capitolul II poartă un caracter analitic și de constatare a problemei analizate. Aici este redat aspectul tehnico-economic al obiectului cercetării, pe materialele căruia se execută lucrarea respectivă și se efectuează o analiză detaliată a problemei în cauză prin utilizarea diferitor metode de cercetare, inclusiv metodele economico-matematice. În acest capitol studentul stipulează tendințele dezvoltării obiectului cercetat, evidențiază punctele forte și slabe ale acestuia. În conținutul celui de-al doilea capitol este obligatoriu ilustrarea materialului cu tabele, scheme, diagrame și alte materiale care derivă din textul lucrării și sunt reflectate în anexe. Procesul de analiză are, ca etape necesare, dimensionarea concretă a indicatorilor, compararea, gruparea, corelarea și măsurarea legăturilor cauzale ale factorilor luați în analiză.

Desfășurarea analizei urmărește următoarele obiective:

- sesizarea, localizarea și comensurarea realizărilor calitative positive, precum și a deficiențelor existente;
- selectarea și ierarhizarea factorilor de cauzalitate și a influenței lor în evoluția fenomenelor și îndeosebi, în apariția și menținerea deficiențelor;
- aprecierea tendințelor și condițiilor de evoluție, în perspectivă, a deficiențelor și a factorilor determinanți;
- stabilirea măsurilor care sunt de natură să asigure permanentizarea și amplificarea rezultatelor pozitive, precum și înlăturarea deficiențelor și influențelor factorilor negative.

Rezultatele analizei se vor reflecta în teza de licență, cu precădere, prin:

- Construirea de tabele în care să se releve dinamica factorilor de influență ce au determinat evoluțiile favorabile sau nefavorabile ale fenomenelor cercetate;
- Comentarea lor orientată, primordial, spre sublinierea contribuției (cât mai precis comensurate) acestor factori la evoluția pozitivă a fenomenelor și, respectiv, la apariția sau menținerea deficiențelor. O componentă cheie a tezei de licență o reprezintă tabelele în care sunt reprezentați, în evoluție, factorii ce influențează dinamica fenomenului cercetat.

Reprezentativitatea tabelelor construite crește atunci când ele sunt concepute și utilizate pentru a pune în evidență evoluțiile de perspectivă; elementele retrospective (potrivit datelor de reflectare a realizărilor) sunt, la rândul lor, utile pentru conturarea dinamicii fenomenelor și influențelor în viitor, folosind metodele extrapolării trendului sau alte metode de prognoză, în diferitele lor variante.

De o deosebită importanță pentru valorificarea concluziilor rezultate din studiul dinamicii și pentru reprezentarea acestora în teza de licență este ilustrarea grafică a evoluției din tabele, pentru care este posibil să se utilizeze multiple forme de expresii.

În *Capitolul III* sunt menționați factorii ce au influențat negativ activitatea, posibilități de soluționare a problemei respective. Este posibil de reflectat experiența mondială în domeniul cercetat cu indicarea posibilității de implementarea acesteia în Republica Moldova. Toate propunerile și recomandările trebuie să fie concrete și argumentate.

În mod obligatoriu, în cadrul unei teze de licență este necesar de a asigura legătura logică dintre capitolele lucrării și dezvoltarea conținutului acestora.

La sfârșitul fiecărui capitol se recomandă de a face câteva concluzii reieșind din cele menționate în capitolul respective.

Concluzii și recomandări

În *concluzii și recomandări* sunt reflectate concluzii teoretico-practice la care a ajuns studentul pe parcursul cercetării. Concluziile trebuie să fie concise, să reflecte clar importanța temei de cercetare, și să fie în concordanță cu sarcinile și scopul lucrării stabilite în introducere. Concluziile trebuie să fie expuse pe 2-3 pagini.

Bibliografie

Bibliografia indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării și include lista literaturii, care cuprinde sursele utilizate de către autorul tezei. Fiecare sursă trebuie să conțină toate elementele bibliografice necesare. Dacă sursa este dintr-o culegere de articole, revistă sau din ziar, se va indica mai întâi numele autorului, denumirea articolului (lucrării), apoi denumirea completă a culegerii, revistei sau ziarului, din care a fost luată sursa, cu indicarea paginilor.

De exemplu: DEDU, Vasile; GANEA, Tudor. Cardurile bancare și Uniunea Europeană. În: *Finanțe. Bănci. Asigurări*. 2002, nr. 11(59), pp. 58-64.

Actele normative vor fi expuse în felul următor: denumirea actului legislativ, numărul și data aprobării, numărul și data apariției în Monitorul Oficial al RM.

De exemplu: Legea cu privire la serviciile de plată și moneda electronică, nr. 114 din 18.05.2012
În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.193-197, art. 661 din 14.09.2012;

Surse literare vor fi prezentate după cum urmează: Numele și prenumele autorului, denumirea sursei, locul publicării, editura, anul publicării și numărul de pagini.

De exemplu: CARAGANGIU, Anatolie, ILIADI, Gheorghe. *Monedă și credit*. Chișinău: Editura ASE 2004. 250p.

Literatura, utilizată în elaborarea tezei, se va enumera în următoarea consecutivitate:

- I. Actele legislative, Hotărârile Parlamentului, Hotărârile Guvernului** (în ordine cronologică)
- II. Actele normative, materialele statistice, regulamentele BNM/ CNPF, instrucțiunile și normele interne** (în ordine cronologică);
- III. Sursele literare și statistice** (în ordine alfabetică după numele autorului sau după denumirea cărții, manualului, monografiei etc.);
- IV. Surse electronice** (Cu indicarea denumirii sau caracteristicii generale a site-ului, adresei URL și datei accesării, de exemplu: site-ul oficial al Băncii Naționale a Moldovei. Disponibil: <http://www.bnm.md>, accesat 10/12/2006 – adăugat V. Ciubotaru).

Anexe

În anexe sunt reflectate tabele, scheme, figuri etc., ce completează conținutul lucrării. La anexe se referă calcule, tabele, instrucțiuni, formularele rapoartelor financiare, fiscale, registrele de evidență etc.

Anexele se amplasează după bibliografie și încep cu o pagină pe care se indică cuvântul „ANEXE”. Anexele trebuie să fie amplasate într-o consecutivitate logică în conformitate cu partea textuală a lucrării. Fiecare anexă va avea numărul paginii, numărul propriu al anexei și denumirea proprie, care reflectă conținutul acesteia. Fiecare tabel din anexă va avea denumire, conform conținutului materialelor din el.

La sfârșitul tezei, după concluzii și recomandări, autorul va indica data transmiterii lucrării la departament și va semna.

VIII.CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Redactarea tezei de licență trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza de licență se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii.
- Teza de licență se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei de licență au următorul câmp: în stânga – 30mm, sus- 25mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14 pt., bold, centrat), a paragrafelor- cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold. Central). Capitolele se numerotează prin cifre romane.
- Fiecare capitol începe cu pagină nouă.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabel 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi).
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat unitățile de măsură, cu abrevierile generale acceptate: mln., p., cca., ș.a.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 8.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acestuia va începe cu indicarea „Continuarea tabelului 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se respectă, indicandu-se doar numărul acestora.
- Toate paginile tezei de licență se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu și cuprins nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, jos. Numerotarea începe cu pagina 3, Adnotare și este unică pe tot parcursul lucrării.
- În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specific limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor.
- Nu se admit însemnări, corecții, conturi de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea pe hârtie trebuie să fie calitativă.
- Teza de licență se copertează într-un singur exemplar în mapă cu copertă incoloră.

- Teza de licență trebuie să fie expusă într-un limbaj profesional, evitându-se greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare.
- Expunerea materialului în teza de licență se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal.

Pe parcursul elaborării tezei este necesar să se facă trimiteri la sursele literare, datele statistice și de altă natură etc. Trimiterea la sursă se face astfel: la sfârșitul citatei se deschide paranteza pătrată, în care se indică numărul după ordine a sursei de informație conform listei de bibliografie. După virgulă se indică pagina, pe care se află citată, datele statistice etc., de exemplu: [7, p. 132]. În paranteze rotunde se face trimitere la anexe, de exemplu: (Anexa 2). Trimiterea la sursa, în baza căreia a fost întocmit tabelul, diagrama etc. se face sub tabel, diagramă etc., de exemplu: **Sursa:** Raportul anual al BNM pe anul 2021, p 25.

IX.LUCRUL CU SURSELE DE INFORMAȚIE

După întocmirea planului (care inițial poate fi destul de amănunțit, iar spre sfârșitul lucrului se va expune într-o variantă concisă), studentul selectează literatura specială necesară, care poate fi divizată în surse de bază și suplimentare. Selectarea literaturii ține de studierea manualelor, cursurilor de lecții, monografiilor, articole și publicații științifice pentru a însuși mai bine esența problemei, alese ca obiect de cercetare. Literatura de bază va servi studentului ca bază pentru formularea scopurilor și sarcinilor în expunerea temei. Prin literatura de bază, inclusiv monografiile, articole științifice, ediții științifice, studentul ia cunoștință despre problemele, întrebările discutabile etc. referitor la tema tezei. După studierea esenței discuțiilor științifice, opiniilor anumitor economiști, experți, studentul trebuie să formuleze viziunea proprie și să o argumenteze. Părerea proprie poate fi diferită de cea din literatura de specialitate, sau studentul poate să accepte un punct anumit de vedere asupra problemelor studiate făcând referințe la acestea.

Literatura suplimentară ce va fi studiată este reprezentată de buletinele informative, anuarele statistice, rapoarte financiare, ziarele și revistele specializate. De regulă, în literatură periodică cu caracter economic se publică articole analitice de natură critică.

O lucrare de calitate nu poate fi pregătită fără studierea riguroasă și referirea la legi, regulamente, instrucțiuni și normative în domeniul cercetat. Aceste referințe nu trebuie să fie copiate, dar trebuie să fie folosite creativ conținutul acestora în construirea propriilor idei și concluzii.

Aspectele teoretice ale problemei cercetate sunt suplimentate prin expunerea metodelor și formelor de organizare practică a activității entității. Studentul expune experiența de activitatea entității în cadrul anumitor operațiuni în baza exemplelor practice, calculelor, documentelor speciale.

Documentarea la entitate reprezintă o etapă deosebit de importantă în elaborarea tezei de licență. Ea asigură acumularea materialului factual, cunoașterea aspectelor nefavorabile și a căilor de înlăturare a lor, a condițiilor și a posibilităților de perfecționare a activității entității în sfera problemelor cercetate.

Principalele surse de documentare în entități sunt:

- actele normative care reglementează categoria de activități economice, problema sau domeniul cercetat (legi, norme interne, instrucțiuni, decizii, regulamente etc.);
- datele cuprinse în sistemul de planificare internă (date referitoare la strategia de dezvoltare a entității economice, programele de restructurare, programul tehnic de producție, de aprovizionare, de investiții, de salarizare, bugetul de venituri și cheltuieli etc.) și de normare (norme de consum de muncă, de materiale, energie, combustibil etc.);
- datele cuprinse în sistemul informațional propriu al entității cercetate pe baza metodologiei de raportare statistică, contabilă, de evidență tehnico-operativă; rapoartele întocmite, la cererea conducerii entității, pe anumite probleme specifice îndeosebi cele care privesc stări de excepție din entitatea economică unde are loc documentarea;
- alte informații factice referitoare la entitatea economică cercetată: anchete și interviuri efectuate la entitățile respective, procese-verbale de control, sondaje etc.

Pe măsura adâncirii studiului și a necesității de extindere a documentării putându-se recurge și la alte surse și modalități complementare.

Actul inițial al documentării pe teren este cel al studierii principalelor caracteristici economico-financiare de ordin general ale activității entității și evoluției acesteia în trecutul recent (3 ani).

În etapa de culegere a datelor din sursele de documentare utilizate, este necesar ca, pe cât posibil, să se utilizeze formularea standardizate, ceea ce va ușura munca de extragere a datelor, dând posibilitatea regăsirii cu ușurință a sursei informaționale și asigurând un grad mai mare de exactitate în interpretarea informației factice. Totodată, activitatea de extragere, grupare și clasificare a datelor din sursele documentare trebuie să se desfășoare într-un mod ordonat, în funcție de metodologia de cercetare utilizată, de sistemele de prelucrare ulterioară.

De asemenea, în cazul în care nu se utilizează formulare standardizate, ci se construiesc structuri de date (tabele, înregistrări etc.) specifice problematicii abordate, este necesar să se menționeze sursa folosită pentru datele culese, în vederea ușurării eventualelor verificări ulterioare.

O importanță deosebită prezintă modul de accesare și, respectiv, de utilizare a surselor de date, în sensul de a se asigura integritatea documentelor, securitatea acestora, respectarea prevederilor legale și normele interne stabilite în acest sens.

Ca o regulă generală, pentru a se respecta legile în vigoare și a fi protejate interesele entităților studiate, se admite că datele, cu excepția celor destinate explicit publicității, pot circula în afara entităților numai în formă transformată, menținându-se, însă, corelațiile de bază care asigură reprezentativitatea și veridicitatea lor.

Literatura în limbi străine poate fi utilizată numai în măsura în care studentul cunoaște limbile respective la nivelul ce ar permite evitarea denaturării sensului ideilor prezentate. Se recomandă a recurge la traduceri autorizate.

Se interzice categoric copierea mecanică a textului manualelor, articolelor, copierea lucrărilor pregătite din Internet. Studentul trebuie să sistematizeze și să prelucreze materialele studiate, să mediteze asupra celor studiate și să formuleze viziunea sa în expunerea problemei cercetate.

Dacă are loc compilarea, atunci se consideră că scopul tezei nu a fost atins iar însăși lucrarea nu se admite spre susținere și se restituie studentului pentru prelucrare.

Autorii tezelor sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului antiplagiat al Universității de Stat din Moldova din 31.03.2015 pv.nr. 7.

X.PREZENTAREA TEZEI ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ

După finisare, teza copertată, în varianta finală se va transmite conducătorului științific, cu înregistrarea în preliminar la catedră.

Conducătorul științific va scrie avizul asupra tezei. În avizul său, conducătorul științific, pe lângă aprecierea conținutului și formei tezei, poate menționa organizarea lucrului studentului asupra tezei, disciplina lui, acuratețea în îndeplinirea cerințelor, motivarea etc. În încheierea avizului conducătorul menționează posibilitatea admiterii tezei de licență spre susținere.

Decizia finală privind admiterea tezei spre susținere aparține șefului Departamentului Finanțe și Bănci.

Susținerea publică a tezei de licență înseamnă o probă a capacității absolventului de a expune liber o anumită succesiune de argumente și de a integra, într-un autentic discurs științific, constatările, propunerile și soluțiile rezultate în timpul cercetării.

Susținerea publică înseamnă, de asemenea, atestarea posibilităților absolventului de a oferi repere, detalii și justificări cu privire la modul în care a procedat, pe parcursul cercetării, la fundamentarea concluziilor și propunerilor de măsuri expuse în lucrare inclusiv de a răspunde unor aprecieri sau întrebări de sondaj adresate de membrii comisiei.

Pregătindu-se pentru susținere studentul își va pregăti un referat scurt al discursului său, care va conține concluziile principale din lucrare și direcțiile de perfecționare și / sau propunerile de îmbunătățire în domeniul problemei cercetate. Propunerile trebuie să fie concrete și să nu poarte caracter declarativ. Durata expunerii în fața comisiei a referatului trebuie să constituie 8- 10 minute.

La susținerea tezei de licență în fața comisiei studentul se va prezenta într-o ținută corespunzătoare evenimentului dat (oficial).

Expunerea prezentată de către fiecare candidat, în fața comisiei, în cadrul sesiunii de susținere publică trebuie pregătită astfel încât să fie atinse următoarele obiective:

- Prezentarea scopului și orientarea de ansamblu asupra cercetărilor întreprinse;
- Relevarea activităților și etapelor de cercetare prin care autorul s-a angajat în abordarea, documentarea și evaluarea proceselor și fenomenelor studiate;
- Sublinierea aportului personal al autorului la caracterizarea și aprecierea situației din entitatea investigată și la formularea de propuneri pentru perfecționarea activității acesteia;
- Prezentarea propriilor anticipări privind rezultatele aplicării, în entitatea respectivă, a măsurilor propuse și estimarea efectelor lor.

Satisfacerea unor asemenea cerințe este, în sine o sarcină laborioasă, care cere un mare efort de selecție și sinteză.

Discursul poate fi început în felul următor „Stimați membri ai comisiei, prezintă spre atenția Dumneavoastră teza de licență cu tema...”. În continuare trebuie de trecut la raportarea rezultatelor obținute, menționând: „În lucrare sunt obținute următoarele rezultate”.

Discursul trebuie ilustrat cu următoarele materiale demonstrative: slide, placate, prezentări PowerPoint. Este de dorit să se repartizeze către membrii comisiei diferite scheme, tabele, grafice și alte informații la care autorul ar dori să atragă atenția în timpul discursului, precum și forma restrânsă textului cu opinii și propuneri formulate.

Astfel încât citirea tezei de licență este inadmisibilă, materiale demonstrative vor ajuta la expunerea discursului, pe acestea este de dorit să fie incluse formulele principale, tabele și grafice, materiale de acest tip trebuie să fie în număr de 10 minute.

După încheierea prezentării, autorului i se vor acorda întrebări de către membrii comisiei, acestea pot să se refere la tema tezei de licență, la un curs special sau la teoria economică, astfel înainte de susținerea tezei de licență trebuie de repetat tot cursul, îndeosebi capitolele ce se referă direct la tema tezei. În caz de necesitate autorul scrie întrebările și pregătește răspuns la ele, aici se permite folosirea tezei de licență.

O mare importanță în pregătirea și susținerea cu succes a tezei de licență o are exigența din partea catedrei și conducătorului științific referitor la termenii de elaborare a tezei.

Nerespectarea termenilor de elaborare a compartimentelor tezei și de prezentare a acesteia la catedră pentru obținerea avizului și poate avea ca consecință neadmiterea studentului spre susținere. Nota finală la teza de licență este acordată de membrii Comisiei de licență luând în considerare calitatea perfectării tezei și

corespunderea cerințelor prezentului Ghid, corespunderea conținutului temei cercetate, modul de prezentare a tezei la susținere, completitudinea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările membrilor Comisiei de licență.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
Facultatea Științe Economice
Departamentul _____

A V I Z

La teza de licență cu tema _____

Elaborată de studentul (a) _____ Grupa _____

Referitor la teza de licență formulăm următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Corespunderea tezei de licență realizate cu domeniul de specialitate solicitat.				
2.	Reflectarea temei tezei de licență în conținutul lucrării.				
3.	Corelarea dintre tema/conținutul tezei de licență și cerințele, necesitățile societății.				
4.	Echilibrarea materialului prezentat în capitolele tezei de licență.				
5.	Relevanța metodologiei aplicate în cercetare.				
6.	Completitudinea datelor cercetării (analiză, interpretare, argumentare logică).				
7.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului.				
8.	Expunerea și argumentarea concluziilor.				
9.	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice.				
10.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei de licență.				
11.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei.				

Suplimentar menționăm _____

În concluzie, considerăm, că teza de licență întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru examenul de licență.

Aprecierea dată de către conducătorul științific: nota _____

Conducător științific _____ Semnătura _____
(numele, prenumele, titlul științific, didactic)

Șefului Departamentului Finanțe și Bănci

Cerere

Subsemnatul/a, _____, studentul/a grupei _____, secția _____, specialitatea _____, Facultatea Științe Economice, Universitatea de Stat din Moldova solicit aprobarea temei:

„_____”
_____”

pentru teza de licență și aprobarea conducătorului științific.

„_____” _____ 202__

semnătura

tel fix: _____

tel mob. _____

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Facultatea Științe Economice

Aprobat
Șef Departamentul

Teza de licență
„Formarea și eficiența utilizării resurselor financiare a
întreprinderii”
(în baza datelor S.A. „MACON”)
la specialitatea 0412.1 Finanțe și Bănci

Budeanu Ion
Gr. FB 1901

Coordonator științific
Ulian Galina dr. hab., prof. univ.

Chișinău, 202_

Modelul cuprinsului tezei de licență

CUPRINS

Adnotare	3
Introducere	5
Capitolul I. Bazele teoretice privind evaluarea stării financiare a întreprinderii	8
1.1. Scopurile și obiectivele evaluării stării financiare	8
1.2. Metode de evaluare a stării financiare	12
1.3. Informația necesară evaluării stării financiare a întreprinderii	17
Capitolul II. Analiza tehnico-economică a activității întreprinderii S.C. „Dealan-Mixt” S.R.L	23
2.1. Evaluarea patrimoniului și sursele de finanțare a întreprinderii S.C. „Dealan - Mixt” S.R.L	23
2.2. Analiza lichidității și solvabilității	30
2.3. Analiza rentabilității și activitatea de afaceri	37
Capitolul III. Proiectul de măsuri pentru perfecționarea stării financiare la S.C. „Dealan - Mixt” S.R.L	45
3.1. Analiza SWOT	45
3.2. Căile și metode de îmbunătățire a stării financiare a întreprinderii	50
Concluzii	53
Bibliografia	56
Anexe	

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul/Subsemnata, declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de licență sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

Декларация об ответственности

Нижеподписавшийся, заявляю под личную ответственность, что материалы, представленные в дипломной работе, являются результатом личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Фамилия, имя

Подпись

Число

ADNOTARE

la teza de licență cu tema:

”Piața cardurilor și perspectivele ei în Republica Moldova”

NUME PRENUME, Chișinău, 2021

Teza a fost elaborată în baza datelor puse la dispoziție de către banca comercială Mobiasbanca – OTP Group S.A. pentru perioada 2018-2020.

Structura prezentei lucrări cuprinde: introducere, trei capitole, încheiere, bibliografie cu un număr de 55 surse, 10 anexe, 60 pagini de text de bază, 9 figuri, 11 tabele. Rezultatele investigațiilor la temă sunt reflectate în 29 lucrări științifice. Cuvintele-cheie utilizate sunt: card de credit, card de debit, comerciant, cont curent, emitent, retragere de numerar, sistem de plată, tranzacție.

Scopul cercetării constă în descrierea detaliată a cardul bancar, care este un instrument universal de plată, ce constituie cheia de acces a dirijării contului de card, la fel este un suport de tranzacție standardizat, securizat și informatizat. Precum și determinarea ultimelor tehnologii aferente implementării acestuia în diverse sectoare ale economiei și stabilirea celor mai moderne inovații în cadrul procesului de utilizare a acestuia, inclusiv în cadrul băncii comerciale „Mobiasbanca-OTP Group” S.A.

Prin urmare, atingerea scopului dat poate fi obținut prin cercetarea nemijlocită conform următoarelor **obiective**:

- Inițierea conceptului de monedă electronică;
- Identificarea particularităților operațiunilor electronice pe piața cardurilor bancare;
- Conturarea sistemului de indicatori de analiză a activității cu cardurile;
- Evidențierea deficiențelor existente în valorificarea produselor de card în mediul autohton;
- Argumentarea unor soluții și perspective pentru extinderea utilizării cardurilor bancare în sistemul bancar din Republicii Moldova.

Valoarea teoretică a lucrării constă în definirea conceptului de card bancar, descrierea tipologiilor de carduri bancare, cercetarea cadrului normativ de reglementare a acestuia precum și relatarea despre gradul de utilitate a acestui instrument de plată fără numerar.

Valoarea aplicativă a lucrării rezidă în: evidențierea rolului cardului de plată ca o inovație revoluționară prin analiza evoluției acestuia la nivel internațional cât și național, cu scopul determinării premiselor care ar contribui la dezvoltarea pieței cardurilor în Republica Moldova și va duce la intensificarea plăților prin intermediul cardului bancar.

la Ghidului privind elaborarea și perfectarea tezei de licență la specialitatea 0412.1 „Finanțe și bănci”

Modelul tabelului,diagramelor si formulelor tezei de licență

Tabelul 2.1. Analiza indicatorilor rezultatelor financiare ale S.A. „_____”.

Indicatori, lei	Perioada , mii lei			Abaterea absolută, mii lei		Abaterea relativă , %	
	2018	2019	2020	2019/ 201	2020/ 201	2019/ 2018	2020/ 2019
Venitul din vânzări	242696,3	206203,3	199748,8	(36493,0)	(6454,5)	(17,69)	(32,68)
Costul vânzărilor	212052,5	173002,0	160713,7	(39050,5)	(1228,7)	(22,57)	(7,64)
Profitul brut	30643,8	33201,2	39035,0	2557,4	5833,8	7,70	14,94
Alte venituri din activitatea operațională	3168,3	877,4	203,2	(2290,9)	(674,2)	(261,07)	(331,72)
Cheltuieli administrative	11460,0	11513,2	15041,6	53,2	3528,4	0,46	23,45
Alte cheltuieli din rațională	6984,4	7128,8	6365,7	144,4	(763,9)	2,02	(11,98)
Rezultatul din activitatea operațională	4233,3	4446,5	6994,7	213,2	2548,2	4,79	36,43
Rezultatul din alte activități	(19,2)	(14,8)	(2819,8)	4,4	(2805,0)	(29,71)	99,47
Profit până la impozitare	4214,0	4431,6	4174,8	217,6	(256,8)	4,91	(6,15)
Cheltuieli privind impozitul pe venit	152,8	302,4	665,0	149,6	362,6	49,45	54,51
Profitul net al perioadei de gestiune	4061,1	4129,1	3509,8	68,0	(619,3)	1,67	(17,64)

Sursa: elaborat de autor în baza Situațiilor financiare ale S.A. „_____”.

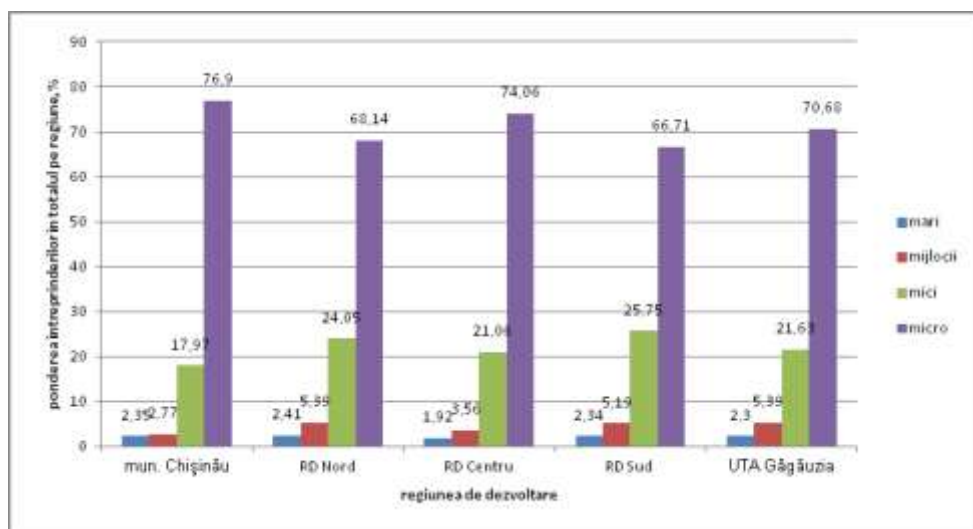


Figura 2. 1.2. Structura întreprinderilor în cadrul regiunilor de dezvoltare după mărimea acestora, anul 2021, %.

Sursă: calculele autorului în baza datelor BNS.

Modelul formulei

$$\sum_{j=1}^n \frac{CF_j}{(1 + RIR)^j} = INV \quad (1.2.1)$$

unde: CF_j – fluxul monetar de intrare în perioada;

INV – valoarea investiției;

RIR – rata internă a rentabilității.

