

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	METODOLOGIA de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică pentru ciclul I Licență și Ciclul II Master	<p style="text-align: center;"> APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FSE nr. 10 din 25 mai 2026 dr., conf. univ. </p> 

I. Dispoziții generale

1.1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634);
- Regulament – Cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul MEC 1902 din 31.10.2025;
- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată de Senatul USM la 24 iunie 2025;
- Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I – studii superioare de licență în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 26 decembrie 2019;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 29.03.2022;
- Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și la ciclul II studii superioare de master, aprobat de Senatul USM la 28.04.2026.

1.2. Metodologia stabilește principiile de organizare și susținere a stagiilor de practică pentru studenții ciclului I – Licență și studenții ciclului II – Master din cadrul Facultății de Științe Economice.

1.3. Stagiile de practică constituie o componentă obligatorie a procesului de studii, având rolul de a contribui la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților, de a permite aplicarea în contexte reale a cunoștințelor teoretice dobândite, precum și de a facilita integrarea acestora pe piața muncii.

1.4. Stagiile de practică se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ și curricula aprobate.

1.5. Organizarea și monitorizarea stagiilor de practică se realizează de către departamentele de profil.

1.6. Susținerea rapoartelor stagiilor de practică se desfășoară cu prezență fizică în fața comisiilor de evaluare, componența cărora este examinată în cadrul ședințelor de departament și se aprobă prin decizia Facultății de Științe Economice.

1.7. Comisiile sunt constituite după cum urmează:

Pentru ciclul I Licență:

- practica de inițiere în specialitate– din 2 membri și un secretar
- practica de specialitate– din 2 membri și un secretar
- practica de integrare profesională– din 3 membri și un secretar
- practica de cercetare– din 3 membri și un secretar

Pentru ciclul II Master:

- practica de specialitate– din 4 membri și un secretar
- practica de cercetare– din 4 membri și un secretar

1.8. Organizarea susținerii rapoartelor stagiilor de practică se realizează conform orarului aprobat, în concordanță cu calendarul academic.

II. Organizarea stagiilor de practică

2.1. Tipuri de stagii de practică.

Stagiile de practică pentru ciclul I Licență, învățământ cu frecvență la zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ cu frecvență dual și învățământ la distanță includ:

Practica de inițiere în specialitate - reprezintă prima etapă de contact a studentului cu domeniul profesional ales, având rolul de a-l familiariza cu mediul real de activitate și cu specificul profesiei. Aceasta se desfășoară, în primul an de studii pentru învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență dual și în anul II de studii pentru învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă. Practica de inițiere în specialitate are un caracter predominant observațional și introductiv, oferind studentului posibilitatea de a înțelege modul de organizare al instituțiilor, fluxurile de lucru și cerințele profesionale specifice domeniului.

Prin intermediul acestei practici, studentul își formează o imagine generală asupra profesiei pentru care se pregătește, își consolidează motivația pentru specialitate și începe să conștientizeze importanța aplicării cunoștințelor teoretice în contexte reale de muncă.

Practica de inițiere în specialitate se desfășoară, în principal, în cadrul universității, la nivelul departamentelor de profil, fiind organizată prin activități didactice aplicative și întâlniri interactive. În acest proces sunt invitați specialiști din domeniul profesional vizat, care contribuie la familiarizarea studenților cu realitățile practice ale profesiei, oferind exemple concrete, studii de caz și perspective actuale din piața muncii.

Totodată, pentru consolidarea dimensiunii aplicative, pot fi organizate și vizite de studiu la entități economice sau instituționale, oferind studenților oportunitatea de a observa direct mediul profesional și procesele de lucru specifice. Astfel, studenții beneficiază de o primă interacțiune cu domeniul de activitate, atât în cadrul instituției de învățământ, cât și în context real.

Practica de specialitate - are ca scop consolidarea și aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul disciplinelor de profil. Aceasta se realizează în anul II de studii pentru învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență dual și în anul III de studii pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru învățământul la distanță. Practica de specialitate presupune implicarea activă a studentului în activități practice concrete, desfășurate sub îndrumarea și supravegherea specialiștilor din domeniu în cadrul entității.

Prin această formă a stagiului de practică, studentul își dezvoltă competențele profesionale specifice calificării, având oportunitatea de a aplica metodele și tehnicile proprii domeniului de formare. Totodată, sunt formate abilități operaționale necesare exercitării profesiei, iar studentul este integrat treptat în activități reale desfășurate în cadrul unității-bază de practică, ceea ce contribuie la pregătirea sa pentru cerințele mediului profesional.

Practica de integrare profesională - reprezintă etapa finală a formării practice, având ca scop facilitarea tranziției de la statutul de student la cel de specialist. Aceasta se desfășoară în anul III de studii pentru învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență dual și în anul IV de studii pentru învățământul cu frecvență redusă și pentru învățământul la distanță. Practica de integrare profesională se caracterizează printr-un nivel sporit de autonomie și responsabilitate, oferind studentului posibilitatea de a se implica direct în activități care reflectă sau reproduc fidel sarcinile unui angajat.

În cadrul acestei practici, studentul își consolidează și integrează competențele profesionale dobândite pe parcursul studiilor, adaptându-se la cerințele reale ale pieței muncii. Totodată, sunt dezvoltate abilități esențiale precum luarea deciziilor, gestionarea situațiilor profesionale și rezolvarea problemelor, contribuind astfel la pregătirea sa pentru integrarea eficientă în mediul profesional.

Practica de cercetare - reprezintă o etapă esențială în formarea academică a studentului, având ca scop dezvoltarea competențelor de investigare științifică și pregătirea pentru elaborarea și susținerea tezei de licență. Se desfășoară în ultimul an de studii pentru toate formele de

învățământ la ciclul I. Aceasta poate fi realizată în cadrul universității, entităților – obiect al cercetării și este centrată pe activități analitice și investigative.

Pe parcursul acestei practici, studentul este implicat în procese de colectare, analiză și interpretare a datelor, ceea ce îi permite să își dezvolte abilitățile de cercetare și gândirea critică. Rezultatele urmărite vizează formarea competențelor necesare realizării studiilor științifice, elaborarea unei lucrări academice și fundamentarea teoretică și metodologică a tezei de licență.

Un element definitoriu al acestui stagiu de practică îl reprezintă corelarea directă cu procesul de elaborare a tezei de licență, inclusiv prin organizarea și susținerea prealabilă a acesteia, care permite evaluarea preliminară a conținutului științific și metodologic.

Stagiile de practică pentru învățământul dual: constituie o componentă obligatorie a planurilor de învățământ, având o pondere de aproximativ 40% din numărul total de credite al programului, fiind dedicate formării profesionale practice desfășurate la unitatea parteneră. În acest context, activitatea practică se organizează progresiv, începând cu stagiile de practică, iar implicarea studenților în muncă în condiții reale are loc, de regulă, începând cu semestrul IV pentru programele de 180 de credite ECTS și cu semestrul VI pentru cele de 240 de credite ECTS.

Stagiile de practică pentru ciclul II Master includ:

Practica de specialitate - reprezintă o componentă esențială a formării profesionale avansate, fiind orientată spre aprofundarea și aplicarea competențelor dobândite în domeniul de specializare. Aceasta se desfășoară, în cadrul instituțiilor – bază de practică (organizații sau entități) relevante pentru programul de master, în baza contractelor și acordurilor de parteneriat. Practica implică participarea activă a masteranzilor în activități profesionale complexe, care presupun analiză, sinteză și luarea deciziilor, fiind desfășurată sub coordonarea persoanei responsabile din cadrul unității-bază și a unui conducător academic din cadrul departamentului de profil.

Caracterul acestei practici este unul aplicativ și integrativ, axat pe soluționarea problemelor reale din domeniu, elaborarea de studii de caz, proiecte sau analize specializate. Masteranzii sunt încurajați să valorifice metode și instrumente avansate, să aplice critic conceptele teoretice și să contribuie la activitatea instituției gazdă. Rezultatele urmărite vizează dezvoltarea competențelor profesionale specifice la nivel avansat, consolidarea autonomiei în activitate, adaptarea la cerințele mediului profesional și corelarea experienței practice cu tema tezei de master. Evaluarea practicii se realizează pe baza raportului de practică, a aprecierii tutorelui și a susținerii rezultatelor în fața comisiei academice.

Practica de cercetare - este orientată spre formarea și consolidarea competențelor generice și profesionale, atât în domeniul de specializare, cât și în contexte interdisciplinare. Prin intermediul acestei practici, masteranzii sunt ghidați să identifice și să formuleze probleme relevante de cercetare sau creație, să colecteze și să analizeze date, precum și să aplice în mod critic teoriile și conceptele studiate în cadrul programului de master.

Activitatea este organizată în ultimul an de studii sub coordonarea cadrelor didactice și a conducătorilor științifici, oferind masteranzilor suport metodologic și științific în realizarea demersului investigativ sau creativ. Un element esențial al acestei practici îl constituie susținerea prealabilă a tezei de master, care permite evaluarea intermediară a rezultatelor cercetării și formularea de recomandări pentru definitivarea lucrării.

Totodată, practica de cercetare contribuie la dezvoltarea abilităților practice necesare pentru elaborarea tezei de master valorificând cunoștințele și competențele dobândite pe parcursul studiilor.

2.2. Planificarea stagiilor de practică:

- Se realizează anual, conform planului de învățământ;
- Se desfășoară începând cu anul I (semestrul II) pentru ciclul I Licență;
- Se desfășoară începând cu anul II (semestrul III) pentru ciclul II Master;

2.3. Selectarea unităților-bază se realizează în baza acordurilor de colaborare (după modelul aprobat la nivel instituțional, adaptat pentru Facultatea de Științe Economice, semnate de către

decan și șeful departamentului). Acordurile respective stabilesc drepturile și obligațiile părților implicate, precum și condițiile în care se desfășoară activitatea.

2.4. Contractul (după modelul aprobat la nivel instituțional) privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se încheie în formă scrisă între Universitatea de Stat din Moldova, unitatea-bază și student, pe o perioadă determinată.

2.5. Repartizarea studenților se face prin ordin instituțional.

2.6. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare și modalitatea de recunoaștere a stagiilor de practică sunt stabilite și aprobate în conformitate cu calendarul academic al Facultății de Științe Economice aprobat anual și curriculumul elaborat.

III. Desfășurarea stagiilor de practică

3.1. Coordonarea stagiilor. Pentru coordonarea stagiilor de practică, se desemnează un coordonator al stagiilor din cadrul departamentelor de profil. La nivelul unității-bază, se desemnează un coordonator al stagiilor de practică, specialist cu studii superioare și experiență relevantă în domeniul de formare profesională, responsabil de organizarea și desfășurarea activităților practice. Conducătorul stagiilor de practică, împreună cu coordonatorul din unitatea-bază, stabilesc sarcinile individuale și activitățile specifice pentru fiecare stagiar, organizează și monitorizează desfășurarea stagiilor. În cazul practicii de cercetare, sarcinile individuale sunt stabilite de departamentul de profil din cadrul Facultății de Științe Economice.

3.2. Activitățile studentului. Studentul:

- participă la activități practice specifice domeniului;
- aplică cunoștințele teoretice;
- completează caietul de sarcini, în cazul practicii de inițiere în specialitate, ciclul I Licență.
- completează agenda, în cazul practicii de specialitate pentru ciclul I Licență și ciclul II Master și în cazul practicii de integrare profesională pentru ciclul I Licență.
- elaborează raportul final, în cazul practicii de specialitate și practicii de integrare profesională pentru ciclul I Licență și ciclul II Master.

3.3. Condiții de desfășurare. Desfășurarea activităților are loc în condițiile respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, a regulamentelor interne ale unității-bază, precum și a principiilor eticii profesionale.

3.4. Monitorizarea se desfășoară în mod continuu, fiind asigurată de conducătorul și coordonatorul stagiului de practică, și presupune evaluarea permanentă a nivelului de implicare al studentului, precum și a progresului înregistrat pe parcursul activităților.

3.5. La finalizarea stagiului de practică, studenții sunt obligați să prezinte comisiei de evaluare rapoarte privind activitatea desfășurată în cadrul stagiului (Anexa 3). Cerințele pentru elaborarea acestor rapoarte sunt stabilite de departamentele responsabile și sunt aprobate în conformitate cu actele normative instituționale.

3.6. Rapoartele finale ale stagiilor de practică se prezintă la departamentul de profil până la data susținerii (în cazul practicii de specialitate pentru ciclul I Licență și ciclul II Master și în cazul practicii de integrare profesională pentru ciclul I Licență.). Acestea se înregistrează într-un registru special, gestionat la nivel de departament.

IV. Evaluarea stagiilor de practică

4.1. Evaluarea stagiilor de practică include atât evaluarea curentă, realizată pe parcursul desfășurării activităților, cât și evaluarea finală, efectuată la finalizarea acestora.

4.2. Evaluarea curentă este efectuată de conducătorul stagiilor de practică și de coordonatorul acestora și urmărește determinarea gradului de implicare al studentului în activitățile prevăzute de curriculumul stagiului, precum și nivelul de dezvoltare a competențelor necesare pentru executarea sau coordonarea activităților specifice formării profesionale.

4.3. Evaluarea finală a stagiilor de practică este realizată de Comisie constituită și aprobată în cadrul departamentelor FȘE. Comisia de evaluare finală examinează și evaluează raportul stagiului de practică, documentația prezentată de student, luând în considerare calificativul acordat

studentului (Anexa 2) și raportul de evaluare al coordonatorului de practică, conform Anexei 1 care analizează raportul și documentația prezentată de student, organizează susținerea în condiții de transparență și obiectivitate și stabilește nota finală.

4.4. Pentru evaluarea finală, studentul prezintă agenda (în cazul practicii de specialitate pentru ciclul I Licență și ciclul II Master și în cazul practicii de integrare profesională pentru ciclul I Licență și caietul de sarcini (în cazul practicii de inițiere în specialitate pentru ciclul I Licență), precum și raportul final al stagiului în cazul practicii de specialitate pentru ciclul I Licență și ciclul II Master și în cazul practicii de integrare profesională pentru ciclul I Licență.

4.5. Evaluarea finală se realizează în baza unor criterii care vizează gradul de îndeplinire a sarcinilor stabilite, nivelul competențelor dobândite de student, calitatea raportului elaborat, precum și aprecierea coordonatorului și a conducătorului.

4.6. Rezultatele evaluării finale sunt exprimate prin notă, sunt incluse în media academică și constituie o condiție necesară pentru promovare.

4.7. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente stagiilor de practică, nu sunt admiși la susținerea tezei de licență/master.

V. Dispoziții finale

5.1. Stagiile de practică sunt obligatorii pentru finalizarea studiilor.

5.2. Rezultatele stagiilor sunt recunoscute în baza documentelor justificative, inclusiv pentru practică realizată în afara țării.

5.3. Studenților care au efectuat stagii de practică în afara țării și prezintă un act confirmativ (emis pe foaie de antet a întreprinderii în cadrul căreia a fost realizat stagiul de practică și care conține toate elementele de identificare ale acesteia) ce include descrierea activităților desfășurate, durata stagiului și numărul de ore realizate li se recunosc aceste stagii, cu acordarea creditelor aferente, la decizia departamentelor de profil, în conformitate cu regulamentul intern. Studenții consemnează activitățile realizate pe durata stagiului de practică în afara țării în agenda de practică și elaborează raportul de practică, conform cerințelor instituționale.

5.4. În cadrul programelor de studii superioare de licență, integrate și de master, studenților de la învățământul cu frecvență redusă și la distanță, care dețin experiență practică dovedită prin certificat / adeverință de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care urmează programul de studii și își continuă activitatea de activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către departamentul de profil.

5.5. Produsele stagiilor de practică (caiete de sarcini, rapoartele stagiilor de practică, agendele, etc) se păstrează la departamentul de specialitate pe perioada menținerii statutului de student activ în cadrul programului de studii de licență/master, respectiv din anul I până în anul III de studii pentru ciclul I – Licență studii cu frecvență la zi și dual, din anul I până în anul IV de studii pentru ciclul I – Licență studii cu frecvență redusă și la distanță și din anul I până în anul II pentru ciclul II – Master.

5.6. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării și se aplică tuturor programelor de studii ale Facultății de Științe Economice.

RAPORT DE EVALUARE
al coordonatorului stagiilor de practică

Unitatea-bază de practică _____
 Subdiviziunea _____
 Numele și prenumele studentului (stagiariusului): _____
 Instituția de învățământ superioară _____ Universitatea de Stat din Moldova _____
 Facultatea/Specialitatea _____ Facultatea de Științe Economice _____
 Anul de studii: _____ Grupa: _____
 Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____
 Numele și prenumele coordonatorului stagiilor de practică _____
 Funcția deținută _____

Evaluarea activității studentului în perioada stagiului

Criterii	Nota (1–10)
Capacitatea de realizare a sarcinilor și implicarea în activități concrete	
Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații practice	
Capacitatea de adaptare și rezolvare a problemelor în activitate	
Inițiativă, autonomie și spirit de responsabilitate	
Interes manifestat față de activitatea profesională	
Comportament profesional și respectarea normelor instituției	
Abilități de comunicare (verbală și scrisă)	
Capacitatea de lucru în echipă	
Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnice și informatice	
Calitatea raportului de practică prezentat	
Media aritmetică	
Calificativul de evaluare	

Concluzii cu privire la perioada de stagiu de practică:

(Se vor menționa punctual competențele demonstrate, nivelul de pregătire practică, atitudinea profesională și sugestii de îmbunătățire – dacă este cazul.)

Data completării raportului: „_____” _____

Semnătura coordonatorului stagiilor de practică _____

Comentariile stagiariusului _____

Data luării la cunoștință: „_____” _____

Semnătura stagiariusului _____

**Se completează de coordonatorul de la USM*

FIȘĂ DE REFERINȚĂ
a conducătorului stagiului de practică

Numele și prenumele studentului (stagiului): _____
 Instituția de învățământ superioară Universitatea de Stat din Moldova
 Facultatea de Științe Economice _____
 Specialitatea _____
 Anul de studii: _____
 Grupa: _____
 Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____
 Unitatea-bază de practică _____
 Numele și prenumele conducătorului de practică _____
 Funcția deținută _____

Documentul, împreună cu raportul de evaluare, este transmis comisiei de evaluare finală, în vederea acordării notei finale.

Activități desfășurate (conform agendei și raportului):

Aprecierea activității desfășurate de student (stagiului):

	Nivel foarte scăzut		Nivel scăzut		Nivel satisfăcător		Nivel bun		Nivel foarte bun	Nivel excelent
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații reale										
Gradul de implicare în activitățile specifice domeniului de formare profesională										
Responsabilitate, inițiativă, respectarea normelor profesionale și de conduită										
Colaborare și comunicare în cadrul echipei										

Concluziile cu privire la perioada de stagiul de practică (*de selectat o opțiune*):

- (a) A îndeplinit integral obiectivele stagiului de practică
- (b) A îndeplinit parțial obiectivele
- (c) Nu a îndeplinit obiectivele minime

Calificativul acordat (Nota 1-10): _____

Data completării fișei de referință : „_____”

Semnătura conducătorului stagiilor de practică _____

Comentariile stagiului _____

Data luării la cunoștință: „_____”

Semnătura stagiului _____

**Se completează de conducătorul de la entitate

RAPORT

privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică

Unitatea-bază de practică _____

Subdiviziunea _____

Numele și prenumele stagiului _____

Instituția de învățământ superioară _____ Universitatea de Stat din Moldova _____

Facultatea de Științe Economice _____

Specialitatea _____

Anul de studii: _____ Grupa: _____

Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____

Activitatea desfășurată și rezultatele principale obținute:

(Se va completa în formă narativă sau punctată, după caz. Exemplu de structurare mai jos.)

Activitatea desfășurată:

- _____
- _____
- _____
- _____

Rezultate obținute:

- _____
- _____
- _____
- _____

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei stagiului:

(Se va completa doar dacă este cazul.)

Concluzii și recomandări:

(Se formulează concluzii personale privind relevanța stagiului, utilitatea practică, lecții învățate și eventuale propuneri de îmbunătățire a programului de practică.)

Data completării raportului: „_____” _____

Semnătura stagiului: _____