

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL „FINANȚE ȘI BĂNCI”

CAIET DE SARCINI

privind efectuarea practicii de inițiere în specialitate

program de studii: 0412.1 Finanțe și Bănci

Ciclul I- licență

Tema: [se indică tema individuală a studentului]

Numele, prenumele studentului: _____

Grupa: _____

Conducător științific: _____

Chișinău, 2026

CUPRINS

Introducere

Capitolul I. Sistemul financiar și componentele acestuia în reglementarea activității economice

Capitolul II. Structura organizatorică și activitatea economico-financiară a întreprinderii

Capitolul III. Sistemul bugetar și administrarea finanțelor publice

Capitolul IV. Sistemul fiscal și relațiile fiscale ale întreprinderii

Capitolul V. Sistemul bancar și finanțarea activității economice

Capitolul VI. Instituțiile și autoritățile publice în administrarea sistemului financiar

Capitolul VII. Analiza relațiilor economico-financiare în cadrul sistemului financiar

Concluzii

Bibliografie

Anexe

Содержание

Введение

Глава I. Финансовая система и ее компоненты в регулировании экономической деятельности

Глава II. Организационная структура и финансово-экономическая деятельность предприятия

Глава III. Бюджетная система и управление государственными финансами

Глава IV. Налоговая система и налоговые отношения предприятия

Глава V. Банковская система и финансирование экономической деятельности

Глава VI. Государственные учреждения и органы власти в управлении финансовой системой

Глава VII. Анализ экономико-финансовых отношений в рамках финансовой системы

Заключение

Библиография

Приложения

RAPORT DE EVALUARE
al coordonatorului stagiilor de practică

Unitatea-bază de practică _____
 Subdiviziunea _____
 Numele și prenumele studentului (stagiarului): _____
 Instituția de învățământ superioară Universitatea de Stat din Moldova
 Facultatea/Specialitatea _____ Facultatea de Științe Economice _____
 Anul de studii: _____ Grupa: _____
 Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____
 Numele și prenumele coordonatorului stagiilor de practică _____
 Funcția deținută _____

Evaluarea activității studentului în perioada stagiului

Criterii	Nota (1–10)
Capacitatea de realizare a sarcinilor și implicarea în activități concrete	
Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații practice	
Capacitatea de adaptare și rezolvare a problemelor în activitate	
Inițiativă, autonomie și spirit de responsabilitate	
Interes manifestat față de activitatea profesională	
Comportament profesional și respectarea normelor instituției	
Abilități de comunicare (verbală și scrisă)	
Capacitatea de lucru în echipă	
Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnice și informatice	
Calitatea raportului de practică prezentat	
Media aritmetică	
Calificativul de evaluare	

Concluzii cu privire la perioada de stagiul de practică:

(Se vor menționa punctual competențele demonstrate, nivelul de pregătire practică, atitudinea profesională și sugestii de îmbunătățire – dacă este cazul.)

Data completării raportului: „_____”
 Semnătura coordonatorului stagiilor de practică _____
 Comentariile stagiului _____
 Data luării la cunoștință: „_____”
 Semnătura stagiului _____

*Se completează de coordonatorul de la USM

FIȘĂ DE REFERINȚĂ*a conducătorului stagiului de practică*

Numele și prenumele studentului (stagiului): _____

Instituția de învățământ superioară _____ Universitatea de Stat din Moldova

Facultatea de Științe Economice _____

Specialitatea _____

Anul de studii: _____

Grupa: _____

Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____

Unitatea-bază de practică _____

Numele și prenumele conducătorului de practică _____

Funcția deținută _____

Această fișă se întocmește la finalizarea stagiului de practică, în baza raportului de evaluare prezentat de coordonatorul de practică, a agendei de practică și a constatărilor proprii a conducătorului stagiilor de practică.

Documentul, împreună cu raportul de evaluare, este transmis comisiei de evaluare finală, în vederea acordării notei finale.

Activități desfășurate (conform agendei și raportului):

Aprecierea activității desfășurate de student (stagiului):

	Nivel foarte scăzut		Nivel scăzut		Nivel satisfăcător		Nivel bun		Nivel foarte bun	Nivel excelent
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații reale										
Gradul de implicare în activitățile specifice domeniului de formare profesională										
Responsabilitate, inițiativă, respectarea normelor profesionale și de conduită										
Colaborare și comunicare în cadrul echipei										

Concluziile cu privire la perioada de stagiul de practică (*de selectat o opțiune*):

(a) A îndeplinit integral obiectivele stagiului de practică

(b) A îndeplinit parțial obiectivele

(c) Nu a îndeplinit obiectivele minime

Calificativul acordat (Nota 1-10): _____

Data completării fișei de referință : „_____”

Semnătura conducătorului stagiilor de practică _____

Comentariile stagiului _____

Data luării la cunoștință: „_____”

Semnătura stagiului _____

L.Ș.

**Se completează de conducătorul de la entitate

RAPORT*privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică*

Unitatea-bază de practică _____

Subdiviziunea _____

Numele și prenumele stagiului _____

Instituția de învățământ superioară _____ Universitatea de Stat din Moldova

Facultatea de Științe Economice _____

Specialitatea _____

Anul de studii: _____ Grupa: _____

Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____

Activitatea desfășurată și rezultatele principale obținute:

(Se va completa în formă narativă sau punctată, după caz. Exemplu de structurare mai jos.)

Activitatea desfășurată:

- _____
- _____
- _____
- _____

Rezultate obținute:

- _____
- _____
- _____
- _____

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei stagiului:

(Se va completa doar dacă este cazul.)

Concluzii și recomandări:

(Se formulează concluzii personale privind relevanța stagiului, utilitatea practică, lecții învățate și eventuale propuneri de îmbunătățire a programului de practică.)

Data completării raportului: „_____” _____

Semnătura stagiului: _____