Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова

Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University
Молдавский Государственный Университет

COORDONAT
COORDINATED BY
СОГЛАСОВАНО
Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova
Министерство Образования и Исследований Р. Молдова

Nr. / *no.* / *№* _____
din / *date* / *от* _____

APROBAT
APPROVED
УТВЕРЖДЕНО
La ședința Senatului USM
MSU SENATE
Сенатом Молд ГУ

Proces-verbal nr. / *Minute no.* /*Протокол №* 11
din / *date* / *от* 29.04.2025
Rector / *Rector* / *Ректор* _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN / *УЧЕБНЫЙ ПЛАН*
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master Degree / *II цикл, Мастерат*

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 7
Level of Qualification, ISCED and CNC – 7
Уровень квалификации, МСКО и НРК – 7

Domeniul general de studiu – *041 Științe economice*
General Field of Study – 041 Economic sciences
Общее направление обучения – 041 Экономические науки

Domeniului de formare profesională – *0413 Business și administrare*
Professional Training Field – 0413 Business administration
Область профессиональной подготовки – 0413 Бизнес администрирование

Programul de master - Management
Master Programme – Management
Программа мастерата – Менеджмент

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme
Тип программы мастерата – Профессиональная магистратура

Numărul total de credite de studiu – *120*
Total Number of Credits – 120
Общее количество кредитов – 120

Titlul obținut – *Master în Științe economice*
Title awarded – Master of Economic Sciences
Присвоенное звание – Мастер экономических наук

Baza admiterii – *diploma de studii superioare sau un act echivalent de studii*
Access Diploma of Higher Education or an Equivalent Academic Credential
Требования к поступлению – Диплом о высшем образовании или эквивалентный документ об образовании

Limba de instruire – română, engleză, rusă
Language of Instruction – Romanian, English, Russian

Forma de organizare a învățământului - cu frecvență redusă
Mode of Study – part-time
Форма обучения – заочная

Înregistrat / *Registered with/ Зарегистрирован*
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research
Национальное Агентство по Обеспечению Качества в Образовании и Исследованиях
nr. /*no.* / *№* _____
din / *date* / *от* _____

RESPONSABIL DE PROGRAM:
Programme coordinator:
Координатор программы:

Tatiana TOFAN,
dr., conf. univ./ PHD, Associate professor
др., конф. унив.

Aprobat/*Approved by/ Утверждено:*
Departamentul Administrarea Afacerilor
Business Administration Department
Департамент Управления Бизнесом

Proces-verbal nr. 9 **din** 14.04.25
Minutes no. ____ *date* _____
Протокол № __ *от* _____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance
Председатель Совета по качеству при Мгло ГУ

Proces-verbal nr. 4 **din** 24.04.25
Minutes no. ____ *date* _____
Протокол № ____ *от* _____

APROBAT:
Approved by:
Утверждено:
Președintele Consiliului Facultății de Științe Economice
Head of the Faculty Councilof the Faculty Economic Sciences
Декан факультета Экономических Наук

Maria HĂMURARU,
dr., conf. univ. / PHD, Associate professor
др., конф. унив.

Proces-verbal nr. 9 **din** 16.04.25
Minutes no. ____ *date* _____
Протокол № __ *от* _____

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

Anul de studii *Academic Year* *Учебный год*	**Activități didactice** *Didactic Activities* *Дидактическая деятельность*					**Stagii de practică** *Internships* *Практика*
	Sem. I *1st Semester* *1ый Семестр*		**Sem. II** *2nd Semester* *2й Семестр*			**Sem. I** *1st Semester* *1ый Семестр*
	Sesiunea de instruire *Teaching session* *Учебная сессия*	**Sesiunea de recuperare** *Recovery session* *Сессия пересдач*	**Sesiunea de examinare / instruire** *Exam and teaching session* *Экзаменационная / учебная сессия*	**Sesiunea de recuperare** *Recovery session* *Сессия пересдач*	**Sesiunea de examinare** *Exam session* *Экзаменационная сессия*	
Anul I *Year I* *Первый курс*	***Septembrie – Octombrie Sem. I*** *September – October* *Sem. I* *Сентябрь – Октябрь* *Сем. I*		***Februarie - Martie*** *Sesiunea de examinare sem. I* *Sesiunea de instruire sem. II* *February – March* *Exam session sem. I* *Training session sem. II* *Февраль - Март* *Экзаменационная сессия сем. I* *Учебная сессия сем. II*	***Aprilie Sem. I*** *April* *Sem. I* *Апрель* *Сем. I* ***Mai Sem I, Sem. II*** *May* *Sem I, Sem. II* *Май* *Сем. I, Сем. II*	***Mai Sem.II*** *May* *Sem.II* *Май* *Сем.II*	
Anul II *Year II* *Второй курс*	***Octombrie – Noiembrie Sem. III*** *October – November* *Sem. III* *Октябрь – Ноябрь* *Сем. III*	***Octombrie Sem. II*** *October* *Sem. II* *Октябрь* *Сем. II*	***Martie*** *Sesiunea de examinare sem. III* *Sesiunea de instruire sem. IV* *March* *Exam session sem. III* *Training session sem. IV* *Март* *Экзаменационная сессия сем. III* *Учебная сессия сем. IV*	***Martie – Aprilie Sem. III*** *March - April* *Sem. III* *Март - апрель* *Сем. III* ***Iunie Sem. III, IV*** *June* *Sem. III, IV* *Июнь* *Сем. III, IV*	***Mai Sem.IV*** *May* *Sem.IV* *Май* *Сем.IV*	**Ianuarie-Martie** ***Sem. IV*** *January-March* *Sem.IV* *Январь-март* *Сем.IV*
Anul III *Year III* *Третий курс*		***Octombrie Sem. IV*** *October* *Sem. IV* *Октябрь* *Сем. IV* ***Octombrie Sesiunea de promovare*** *October* *Promotion session* *Октябрь* *Сессия продвижения* ***Noiembrie Susținerea prealabilă a tezelor de master*** *November* *Preliminary submission of master theses* *Ноябрь* *Предварительная защита магистерских диссертаций*			***Susținerea tezelor de master Ianuarie – Februarie*** *Master theses submission* *January - February* *Магистерские диссертации* *Январь - Февраль*	***Cercetare îndrumată Septembrie – Decembrie*** *Guided research* *September - December* *Исследовательская работа* *Сентябрь - декабрь*
Total săptămâni *Total week* *Итого недель*	**4**	**6**	**6**	**4**	**5**	**11**

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ 0413 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

THE CURRICULUM MINIMUM IN THE FIELD OF PROFESSIONAL TRAINING OF 0413 BUSINESS ADMINISTRATION

УЧЕБНЫЙ МИНИМУМ ПО ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ 0413 – БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ

Cod/ *Code Код*	**Denumirea unității de curs/modulului** *Course/ Module Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of Hours Количество часов*			**Numărul de ore pe tipuri de activități/** *Number of hours by types of activities Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment /форма оценивания*	**Număr ECTS** *ECTS Credits Кредиты ECTS*
		Total *Total Всего*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование*	**Curs** *Course /Лекции*	**Seminar** *Seminar/ Семинар*	**Practice/Laborator** *Practice/ Laboratory Практические/ Лабораторные*		
M.O.01	**Teorie economică I** *Economic theory I Экономическая теория I*	180	90	90	30	60		examen *exam экзамен*	6
M.O.02	**Management** *Management Менеджмент*	150	76	74	46	30		examen *exam экзамен*	5
M.O.03	**Teorie economică II** *Economic theory II Экономическая теория II*	150	76	74	30	46		examen *exam экзамен*	5
M.O.04	**Finanțe** *Finance Финансы*	120	60	60	30	30		examen *exam экзамен*	4
M.O.05	**Bazele contabilității** *Basics in Accounting Основы бухгалтерского учёта*	150	76	74	30	46		examen *exam экзамен*	5
M.O.06	**Marketing** *Marketing Маркетинг*	150	74	76	30	44		examen *exam экзамен*	5
TOTAL *Total / Всего*		**900**	**452**	**448**	**196**	**256**			**30**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII

THE PLAN OF THE STUDY PROCESS BY SEMESTERS / YEARS OF STUDIES
ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СЕМЕСТРАМ / ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

Cod *Code* *Код*	**Denumirea unității de curs / modulului** *Name of the course unit / module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours* *Количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Number of hours per activities* *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment / Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits/Кредиты ECTS*
		Total *Total* *Всего*	**Contact direct** *Contact Hours* *Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	**Curs** *Course/ Лекции*	**Seminar** *Semina / Семинар*	**Practice / de laborator** *Practical / laboratory* *Практические/ Лабораторные*		
Anul I / 1st year of study / Первый курс									
Semestrul I / *1st semester / 1ый Семестр*									
F.O.01	**Cercetari avansate de management** *Advanced Managerial Research* *Передовые исследования в менеджменте*	180	36	144	24	12		examen *exam* *экзамен*	6
F.O.02	**Dimensiuni manageriale și comportamentale în instituții** *Managerial and Behavioral Dimensions in Institutions* *Управленческие и поведенческие аспекты в учреждениях*	180	36	144	12	24		examen *exam* *экзамен*	6
F.O.03	**Management public** *Public management* *Государственное управление*	180	36	144	24	12		examen *exam* *экзамен*	6
F.O.04	**Finanțe publice și buget** *Public finances and budget* *Государственные финансы и бюджет*	180	36	144	12	24		examen *exam* *экзамен*	6
Total semestrul I *Total Ist semester* *Всего 1ый Семестр*		**720**	**144**	**576**	**72**	**72**			**24**
Semestrul II / *2nd semester / 2ii Семестр*									
S.O.05	**Aspecte organizaționale ale managementului public (Proiect de semestru)** *Organizational Aspects of Public Management (Semester Project)* *Организационные аспекты государственного управления (Семестровый проект)*	180	36	144			36	examen *exam* *экзамен*	6
S.O.06	**Analiza impactului de reglementare: instrument, metode și tehnici** *Regulatory Impact Analysis: Tool, Methods and Techniques* *Анализ регулирующего воздействия: инструменты, методы и техники*	180	36	144	12	24		examen *exam* *экзамен*	6
F.O.07	**Managementul programelor/proiectelor** *Program/project management* *Управление программами/проектами*	180	36	144	24	12		examen *exam* *экзамен*	6
S.A.08	**Managementul strategic** *Strategic management* *Стратегический менеджмент*	180	36	144	12	24		examen *exam* *экзамен*	6
S.A.09	**Managementul schimbărilor** *Change management* *Менеджмент изменений*								
Total semestrul II *Total 2nd semester* *Всего 2ой Семестр*		**720**	**144**	**576**	**48**	**60**	**36**		**24**
TOTAL ANUL I *Total number for the 1st year of study* *Всего за первый курс*		**1440**	**288**	**1152**	**120**	**132**	**36**		**48**
ANUL II / *second year / Второй курс*									
Semestrul III / *3rd semester / 3й Семестр*									
S.A.10	**Contabilitate și audit public** *Accounting and Public Audit* *Бухгалтерский учёт и государственный аудит*	180	36	144	24	12		examen *exam* *экзамен*	6
S.A.11	**Achiziții publice** *Public procurement* *Государственные закупки*								

Cod *Code Код*	**Denumirea unității de curs / modulului** * *Name of the course unit / module Наименование курсовой единицы/Модуля*	**Număr de ore** *Number of hours Количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Number of hours per activities Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Assessment / Форма оценивания*	**Nr. de credite** *ECTS credits/Кредиты ECTS*
		Total *Total Всего*	**Contact direct** *Contact Hours Контактных часов*	**Studiu individual** *Independent Study Индивидуальное исследование*	**Curs** *Course/ Лекции*	**Seminar** *Semina / Семинар*	**Practice / de laborator** *Practical / laboratory Практические/ Лабораторные*		
S.O.12	**Managementul politicilor publice: analiza impactului de reglementare (Proiect de semestru)** *Public Policy Management: Regulatory Impact Analysis (Semester Project) Менеджмент государственной политики: анализ регулирующего воздействия (Семестровый проект)*	180	36	144			36	examen *exam экзамен*	6
S.O.13	**Managementul resurselor umane și reglementarea lor** *Human resources management and their regulation Управление человеческими ресурсами и их регулирование* **1.Managementul resurselor umane** *Human resources management Управление человеческими ресурсами* **2.Dreptul muncii și protecției sociale** *Labor law and social protection Трудовое право и социальная защита*	150	30	120	16	14		examen *exam экзамен*	5
S.O.14	**Managementul integrat al calității** *Integrated quality management Интегрированное управление качеством*	150	30	120	16	14		examen *exam экзамен*	5
Total semestrul III *Total III[rd] semester Всего 3ий Семестр*		**660**	**132**	**528**	**56**	**40**	**36**		**22**
Semestrul IV / *4[th] semester / 4й Семестр*									
S.A.15	**Managementul dezvoltării durabile** *Sustainable development management Управление устойчивым развитием*	120	24	96	12	12		examen *exam экзамен*	4
S.A.16	**Managementul fondurilor publice** *Management of Public Funds Управление государственными фондами*								
S.A.17	**Psihologia conducerii** *Leadership Psychology Психология лидерства*	120	24	96	12	12		examen *exam экзамен*	4
S.A.18	**Leadership organizațional** *Organizational leadership Организационное лидерство*								
SP.O.19	**Practica de specialitate** *Internship of specialty Профессиональная практика*	360	*90	270				examen *exam экзамен*	12
Total semestrul IV *Total number for the 4th semester Всего за 4й Семестр*		**600**	**138**	**462**	**24**	**24**			**20**
TOTAL ANUL II *Total number for the 2nd year of study Всего за второй курс*		**1260**	**270**	**990**	**80**	**64**	**36**		**42**
ANUL III / *third year / Третий курс*									
Semestrul V / *5[th] semester / 5й Семестр*									
SP.O.20	**Practica de cercetare** *Research intership Исследовательская практика*	180		180				evaluare *evaluation оценивание*	6
	Teza de master *Master thesis Магистерская работа*	720		720				examen *exam экзамен*	24
Total semestrul V *Total number for the 4th semester Всего за 4й Семестр*		**900**		**900**					**30**
TOTAL ANUL III *Total number for the 3rd year of study Всего за третий курс*		**900**		**900**					**30**
TOTAL program *TOTALLY per program Итого по программе*		**3600**	**558**	**3042**	**200**	**196**	**72**		**120**

*Nota: Orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate;
*Note: Direct contact hours for internships are for the student's activity at the entity;
*Примечание: Часы прямого контакта для стажировок относятся к деятельности студента на предприятии;

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Total ore	Nr. credite	Pondere, %
F	900	30	25
S	1440	48	40
SP	540	18	15
TM	720	24	20
Total	3600	120	100

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

FINAL EVALUATION
ФИНАЛЬНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Nr. *No.* *№*	Forma de evaluare finală a studiilor *Form of final evaluation of the studies* *Форма финального оценивания*	Termene de organizare *Terms of organization* *Сроки организации*	Nr. ECTS *ECTS Credits* *Кредиты ECTS*
1.	**Teza de master** *Master thesis* *Магистерская работа*	Iunie *June* *Июнь*	24

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS
ПРАКТИКА

Nr. *No.* *№*	Tipul stagiului de practică *The type of internship* *Практика*	An de studii *Year of studies* *Курс*	Semestru *Semester* *Семестр*	Durată (nr. săptămâni/nr. ore) *Term (nr weeks/nr hours)* *Продолжительность*	Perioada desfășurării *Period of deployment* *Период*	Nr. ECTS *ECTS Credits* *Кредиты ECTS*
1.	**Practica de specialitate** *Internship of specialty* *Практика по специальности*	2	IV	5/360	**Noiembrie – decembrie** *November – December* *Ноябрь – Декабрь*	12
2.	**Practica de cercetare** *Research intership* *Исследовательская практика*	3	V	6/180	**Februarie-Martie** *February-March* *Февраль-Март*	6
TOTAL *Total / Всего*				11/540		18

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE

COURSE UNITS / FREE CHOICE MODULES
КУРСОВЫЕ ЕДИНИЦЫ/МОДУЛИ ПО ВЫБОРУ

Cod/ *Code* *Код*	Denumirea unității de curs/modulului *Name of the course / module* *Наименование курсовой единицы/Модуля*	Număr de ore *Number of hours* *Количество часов*			Numărul de ore pe tipuri de activități *Number of hours per activities* *Количество часов по видам деятельности*			Forma de evaluare *Assessment* *Форма оценивания*	Număr ECTS *ECTS Credits Кредиты ECTS/*
		Total *Total* *Всего*	Contact direct *Contact Hours* *Контактных часов*	Studiu individual *Independent Study* *Индивидуальное исследование*	Curs *Course* *Лекции*	Semi nar *Seminars* *Семинар/*	Practice/de laborator *Practical / laboratory/Практические / Лабораторные*		
ANUL I / *1st year of study /Первый курс*									
Semestrul I / *1st Semester /Iый Семестр*									
L.A.01	**Relații integraționiste europene** *European integrationist relations* *Европейские интеграционные отношения*	150	48	102	20	28		examen exam экзамен	5
L.A.02	**Parteneriat-Public-Privat** *Partnership-Public-*	150	48	102	20	28		examen exam экзамен	5

	Private *Государственно-частное партнёрство*								
L.A.03	**Economia socială** *Social economy* *Социальная экономика*	150	48	102	20	28		examen exam экзамен	5
Unitățile de curs la libera alegere în cadrul Programului Erasmus + Acțiunea Jean Monnet *Course units of free choice within the Erasmus + ProgramJean Monnet action* *Элективные учебные курсы в рамках программы Erasmus+ – Направление Жана Моне*									
L.A.04	**Diplomația europeană: instrumente și politici** *European Diplomacy: Tools and Policies* *Европейская дипломатия: инструменты и политика*	150	90	60	60	30		examen exam экзамен	5
L.A.05	**Concepția multidimensională a securității europene** *The multidimensional conception of European security* *Многомерная концепция европейской безопасности*	150	90	60	60	30		examen exam экзамен	5
L.A.06	**Securitatea alimentară a Uniunii Europene** *Food security of the European Union* *Продовольственная безопасность Европейского союза*	150	90	60	60	30		examen exam экзамен	5

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. **Descrierea programului de studii**

Programul de master profesional Management este un master destinat absolvenților de la specialitățile a căror activitate au un caracter managerial, economic, de drept, sau a altor specialități înrudite, pentru studierea aprofundată a principiilor și mecanismelor managementului public modern, a strategiilor și analizei proceselor de management în organizațiile publice, cât și în cele private. Programul pregătește specialiști capabili să dea răspuns la cele mai stringente probleme ale managementului public, cât și a mecanismelor economiei de piață din țara noastră și să explice interdependența și rolul a diverse organizații ce pot contribui la consolidarea și dinamizarea procesului de integrare economică europeană a Republicii Moldova, deschiderea spre valorile prioritare pentru afirmarea internațională și promovarea economiei naționale pe arena mondială.

Planul de învățământ include componente fundamentale și de specialitate, iar 50% din numărul total de credite atribuite programului sunt constituite din activități practice și de cercetare, acestea regăsindu-se în planul de învățământ, dar și sub forma studiului individual realizat de studenții masteranzi, inclus în programele analitice ale unităților de curs.

Programul de master profesional ***Management*** este elaborat în conformitate cu Standardul de calificări aprobat de Ministerul Educației și Cercetării 17.02.2023, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412 din 12 iunie 2024 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025. Acesta este organizat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul nr. 22 al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei din 03.03.2014; Carta Universității de Stat din Moldova, Regulamentul instituțional cu privire la organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la 29.03.2022.

Durata studiilor – 2 ani la învățământ cu frecvență și 3 ani la învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu – 120 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore

Forma de organizare - învățământ cu frecvență, frecvență redusă.

Misiunea programului de master ***Management*** rezidă din necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul Managementului care reiese din provocările la care trebuie să răspundă sistemul administrativ din Republica Moldova. În același timp, în momentul de față, esențial pentru reușită este ca procesul de schimbare să pornească de la autoritățile publice central, ulterior fiind implementat de către autoritățile publice locale nivelul I și nivelul II.

Obiectivul general al programului de master profesional ***Management:***

- dezvoltarea abilităților profesionale necesare la tendințele noi ale pieței muncii;
- formarea competențelor profesionale a masteranzilor ce le vor permite a se orienta în problemele economico-manageriale ale instituțiilor publice, cât și a celor private;
- cercetarea, analiza și descrierea problemelor economico-manageriale în scopul eficientizării proceselor economico-manageriale - este o altă misiune a programului dat.

Obținerea competențelor este concepută prin două modalități: una obligatorie, care vine să asigure pregătirea teoretică de specialitate și alta practică, opțională determinată de libera alegere a masteranzilor în funcție de interesele sale specifice.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice instituționale:

- Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele strategice: Îmbunătățirea continuă a programelor de master prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; Consolidarea mediului academic prin motivație și responsabilitate pentru calitatea studiilor; Dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării;
- Strategia cercetări-dezvoltării-inovării USM pentru anii 2022-2026, obiectivele: Dezvoltarea infrastructurii domeniului Cercetare-Dezvoltare-Inovare; Creșterea performanței resurselor umane; Afirmarea la nivel național și internațional; Dezvoltarea cooperării la nivel național și internațional; Creșterea vizibilității în plan național și internațional.
- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele: Colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri, implicând toți actorii triunghiului cunoașterii; oferirea suportului informațional și metodic pentru echipele de proiect; dezvoltarea profesională și personală a personalului și a studenților; creșterea numărului de studenți internaționali; promovarea și consolidarea vizibilității USM în plan internațional.
- Strategia de dezvoltare a Facultății de Științe Economice (2022-2026), obiective strategice: Dezvoltarea condițiilor corespunzătoare bunei desfășurări a procesului de studii în cadrul Facultății prin valorificare optimă a bazei tehnico-materiale; promovarea excelenței în cercetarea economică și contribuirea la formarea tinerilor cercetători în domeniul științelor economice și a serviciilor publice, precum și antrenarea acestora în activitățile promovate de către Facultate; Valorificarea potențialului uman al personalului academic și susținerea performanțelor înregistrate de studenții Facultății pentru toate cele 3 cicluri: licență, master, doctorat; Promovarea unui mediu de studii și extra curricular prietenos studenților, îmbunătățirea experienței de învățare în calitate de student FȘE; Asigurarea continuității privind cooperarea academică națională și internațională, dar și dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu noi parteneri internaționali, implicarea în proiecte de cercetare sau de dezvoltare instituțională cu universități din străinătate; Valorificarea maximă și dezvoltarea oportunităților determinate de digitalizarea USM; Promovarea identității și imaginii Facultății, contribuind astfel și la promovarea însăși a USM; Consolidarea managementului și a capacității de valorificare a fondurilor atrase în activitățile FȘE, prin implicarea tuturor părților interesate și asigurarea unui climat decizional echilibrat.

Programul de studii **Management** este proiectat și organizat în concordanță cu Standardele de Calitate Naționale și Europene și în concordanță cu rigorile față de asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate, stipulate în Carta USM și Managementul calității universitar. Calitatea programului este asigurată prin utilizarea metodelor interactive de predare și tehnologiilor inovative integrate în procesul didactic - problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, situație–problemă, studiu de caz, metode de tip euristic etc., care facilitează transformarea cunoștințelor teoretice în abilități practice.

2. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de master s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicit, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe, rezultate și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

La fel se realizează următoarele activități:

- intensificarea mobilității academice (outgoing/incoming) a masteranzilor;
- intensificarea mobilității academice și a participării la conferințele internaționale a cadrelor didactice care asigură programul;
- cooperarea cu universitățile de peste hotare în cadrul proiectelor internaționale;
- cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic;
- organizarea lecțiilor deschise, meselor rotunde și conferințe pe tematica managementului public;
- sporirea vizibilității performanțelor organizaționale și ale personalului științifico-didactic prin recunoașterea națională și internațională a rezultatelor educaționale și de cercetare.

Programul de master de profesionalizare **Management** oferă 120 credite ECTS, reprezintă un sistem centrat pe student, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. La fel programul prevede realizarea orelor cu acces public, realizate atât de către cadrele didactice, cât și specialiști din cadrul autorităților publice din țară, cât și peste hotare.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de master profesional **Management** a fost elaborat în concordanță cu cerințele *Cadrului Național al Calificărilor* și ale *Cadrului European al Calificărilor și al Standardului de calificare.* La fel, s-a ținut cont și de cercetările științifice, de publicațiile științifice și analitice, materialele diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului în spațiul european.

Programul de master profesional **Management** este un program ce reflectă ultimele realizări științifice, iar calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 7 ISCED, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile Cadrului European al Calificărilor (EQF).

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii a fost elaborat în colaborare cu principalii beneficiari ai acestuia și a fost desfășurat printr-o varietate de metode, menite să asigure implicarea activă și reflectarea intereselor tuturor părților interesate.

• Studenții reprezintă o sursă esențială de feedback privind organizarea și conținutul disciplinelor. Opiniile acestora au fost colectate prin chestionare de satisfacție, consultări directe, focus grupuri și implicare în structurile consultative ale facultății (precum consiliile facultăților). Informațiile obținute au fost analizate pentru a ajusta modalitățile de predare-învățare, sarcinile de lucru individual și echilibrul între componenta teoretică și cea practică.

• Absolvenții, în calitate de promotori ai imaginii programului în mediul profesional, sunt consultați periodic prin chestionare de urmărire a traseului profesional, interviuri și întâlniri de tip alumni. Experiențele lor reflectă gradul de adecvare al formării universitare în raport cu provocările reale din câmpul muncii și contribuie la identificarea competențelor care necesită consolidare.

• Angajatorii contribuie activ la procesul de adaptare a programului la dinamica pieței muncii, prin participarea în Comisia de Asigurare a Calității a facultății, precum și în calitate de parteneri în organizarea stagiilor de practică. În cadrul meselor rotunde, seminarelor tematice, atelierelor de lucru și consultărilor formale, aceștia oferă recomandări privind actualizarea conținuturilor curriculare, formularea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale (spirit antreprenorial, comunicare, gândire critică).

• Cadrele didactice participă la procesul de revizuire curriculară în cadrul ședințelor departamentale și comisiilor de specialitate, contribuind la formularea obiectivelor educaționale, selectarea conținuturilor relevante și alegerea metodelor moderne de predare și evaluare. De asemenea, sunt încurajate inițiativele didactice centrate pe student și integrarea unor resurse educaționale digitale.

• Alți parteneri instituționali, precum organizații neguvernamentale, asociații profesionale și parteneri internaționali din proiecte Erasmus+ sau Horizon Europe, sunt implicați prin colaborări ce facilitează schimbul de bune practici, mobilități academice și integrarea unor componente europene de formare.

Această abordare colaborativă, susținută de un dialog continuu între actorii implicați, contribuie la creșterea relevanței programului de studii, la îmbunătățirea calității procesului educațional și la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe excelență, adaptabilitate și orientare către student.

Pentru a asigura fundamentarea calitativă și relevanța programului de studii în raport cu cerințele pieței muncii din domeniul „Business și administrare", au fost desfășurate o serie de activități orientate spre identificarea necesităților și tendințelor actuale din mediul profesional. La nivelul facultății, în cadrul Comisiei de Asigurare a Calității, este inclus câte un reprezentant al mediului de afaceri pentru fiecare domeniu de formare profesională. În cadrul ședințelor acestei comisii

se analizează și se discută aspecte esențiale precum: conținutul planului de învățământ, structura și specificul sarcinilor pentru activitatea individuală a studenților, metodele de desfășurare a activităților practice, corelarea dintre unitățile de conținut ale disciplinelor și competențele vizate, precum și alte subiecte relevante pentru alinierea programului la realitățile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Programul de studii răspunde cerințelor actuale ale pieței forței de muncă din Republica Moldova, care reclamă o nevoie acută de specialiști calificați în domeniul managementului afacerilor în diverse sectoare economice. Mai multe cercetări recente semnalează existența unor dezechilibre între competențele absolvenților și așteptările angajatorilor, precum și dificultăți în integrarea profesională a tinerilor.

Printre studiile relevante se numără:

- Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională", realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (2016), care evidențiază deficitul de specialiști în domeniul administrării afacerilor și necesitatea corelării programelor educaționale cu cerințele regionale;
- Raportul „Forța de muncă în Republica Moldova: Ocupare și șomaj" (Biroul Național de Statistică, edițiile 2018–2023), care reflectă tendințele privind ocuparea, șomajul și structura calificărilor în contextul transformărilor economice;
- Studiul „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații" realizat de Buciuceanu-Vrabie și Gagauz (2017), care subliniază provocările legate de pregătirea practică a absolvenților și decalajul dintre formarea teoretică și aplicabilitatea profesională;
- Rapoartele Observatorului Pieței Muncii din cadrul ANOFM și ale Consiliului Economic pe lângă Prim-ministrul RM (2021–2023), care confirmă necesitatea dezvoltării competențelor transversale, digitale și antreprenoriale, în special în rândul tinerilor cu formare economică.Prin urmare, structura și conținutul actualizat al programului de studii sunt fundamentate pe aceste constatări și orientate spre consolidarea angajabilității absolvenților,adaptabilitatea lor profesională și integrarea eficientă într-un mediu economic competitiv și în continuă transformare.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030" în domeniul educației constă în „.... echiparea tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă". Astfel, planul de învățământ la programul de licență „Business și administrare" contribuie la realizarea acestui scop strategic prin: adaptarea sistemului educațional pentru promovarea educației centrate pe cel ce învață, care îl ajută să cunoască provocările dezvoltării durabile și să dezvolte aptitudini, abilități transferabile și competențe, precum gândirea critică și creativă, colaborarea, flexibilitatea, tehnologiile informaționale, antreprenoriat, care îi vor ajuta să ia decizii, să soluționeze probleme, să comunice eficient, să își cunoască și să își exercite drepturile, să gestioneze timpul ș.a.

Creșterea relevanței educației și formării profesionale pentru nevoile pieței muncii este un obiectiv declarat și urmărit în Programul de master profesional **Management**. În acest sens în procesul de elaborare a Programului s-a ținut cont de obiectivele *Strategiei de dezvoltare a educației precum și a Strategia Națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030"*, care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare, dictează necesitatea extinderii cunoștințelor teoretice și de abilități practice în domeniul managementului public.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de master Management sunt formați pentru a desfășura activități de organizare, planificare și coordonare a proceselor economice atât în cadrul entităților economice individuale, cât și la nivel macroeconomic. Aceștia sunt pregătiți să elaboreze politici și strategii de dezvoltare economică pentru organizații, să inițieze și să gestioneze proiecte antreprenoriale, inclusiv afaceri inovatoare, cu accent pe eficientizarea proceselor, a structurii organizaționale și a modelului de afaceri. Programul de master profesional **Management** oferă oportunitatea de angajare în câmpul muncii în conformitate cu Standardul de calificare.

Programul are drept obiectiv formarea specialiștilor capabili să gestioneze activitățile entităților socio-economice în diverse domenii, în concordanță cu cerințele pieței muncii. În acest sens, programul corespunde unui spectru larg de ocupații reglementate în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, cât și programul este aliniat la standardele europene definite în cadrul ESCO, care descrie ocupațiile în corelație cu abilitățile și cunoștințele necesare în piața muncii europeană, precum:

Titlul ocupației CORM	Cod CORM	Titlul ocupației ESCO	Cod ESCO
Manager (șef/șefă) organizațional	121904	Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă	1120.5
Manager responsabilitate socială corporativă	121910	Manager afacere	1213.5
Manager (șef/șefă) vânzări și relații cu clienții	122109	Manager regional	1213.5.1
Manager în economie	63110	Manager vânzări	1221.3.2.1
Economist/economistă 2	263107	Economist	2631.2
Expert/expertă în economie	263108	Expert în politici economice	2631.2.1
Consultant/ consultantă în management	263104	Consultant în management	2421.1

Prin urmare, programul este aliniat atât la nevoile economiei naționale, cât și la standardele ocupaționale actuale internaționale, asigurând pregătirea profesională necesară pentru integrarea eficientă a absolvenților pe piața muncii și contribuția activă la dezvoltarea durabilă a sectorului economic.

7. **Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii**

Deținătorii diplomei de master în domeniul general de studiu – *041 Științe economice, Domeniului de formare profesională - 0413 Business și administrare,* programul de master profesional *Management*, au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- programe de doctorat – nivelul 8 ISCED;
- programe de doctorat în alte domenii;
- programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

8. **Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii. (preluat din Standardul de calificare)**

Cunoștințele obținute în cadrul programului de master profesional **Management** asigură formarea de competențe transversale, generale și profesionale. Planul de învățământ este axat pe discipline fundamentale și de specialitate.

Programul de master *Management* este orientat spre formarea următoarelor ***competențe relevante calificării:***

COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) **(CG)**	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor si finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice

Pe durata programului de formare, vor fi evaluate rezultatele învățării, prin utilizarea unui număr variat de tipuri, modalități și forme de evaluare. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1) elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2) identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
3) utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
4) identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
5) identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
6) identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
7) efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8) planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
9) analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
10) efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11) analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
12) realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
13) analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
14) identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
15) aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program

The Professional Master Program in **Management** is a program intended for graduates of management, economics, law, or other related specialties, for in-depth study of the principles and mechanisms of modern public management, strategies and analysis of management processes in public and private organizations. The programme prepares specialists capable of responding to the most pressing problems of public management and market economy mechanisms in our country and to explain the interdependence and role of various organizations that can contribute to the consolidation and dynamism of the process of European economic integration of the Republic of Moldova, openness to the priority values for international affirmation and promotion of the national economy on the world arena.

The curriculum includes fundamental and specialized components, and 50% of the total number of credits attributed to the program are made up of practical and research activities, which are included in the curriculum, but also in the form of individual study by master students, included in the analytical programs of the course units.

The professional Master's program in Management is developed in accordance with the Qualifications Standard approved by the Ministry of Education and Research on 17.02.2023, the Nomenclature of Fields in Vocational Education and Specialties in Higher Education, approved by Government Decision no.412 of 12 June 2024 and the Framework Plan for Bachelor's (cycle I), Master's (cycle II), and Integrated Higher Education Studies, approved by MEC Order no. 510 of 07.04.2025. It is organized in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of 17 July 2014, the Regulation on the organization of studies in higher education on the basis of the National System of Study Credits, approved by Order of the Minister of Education no. 1046 of 29.10.2015; the Classifier of Occupations in the Republic of Moldova (CORM 006-14), approved by Order no. 22 of the Ministry of Labour, Social Protection and Family of 03.03.2014; Charter of the Moldova State University, Institutional Regulation on the organization and conduct of Master's degree studies, cycle II, within the Moldova State University, approved on 29.03.2022.

Duration of studies: 2 years (full-time) / 3 years (part-time)

Credits: 120 ECTS credits (1 ECTS credit = 30 academic hours)

Form of organization: full-time and part-time studies

The **mission** of the Master's program in **Management** stems from the needs of the society in the training of specialists in the field of Management, which emerges from the challenges that the administrative system of the Republic of Moldova has to meet. At the same time, at the moment, essential for success is that the process of change should start from the central public authorities, subsequently being implemented by local public authorities level I and level II.

The general objective of the **Management** master programme is:

- to develop the professional skills needed for new labour market trends;
- to train the professional skills of master's students that will enable them to orient themselves in the economic-managerial problems of public and private institutions;
- to research, analyze and describe economic-managerial problems in order to make economic-managerial processes more efficient - is another mission of the given programme.

The acquisition of competences is conceived in two ways: a compulsory one, which ensures the theoretical training and a practical, optional one, determined by the free choice of the master students according to their specific interests.

The nominated objectives of the program are linked to the following institutional strategy papers:

- Development Strategy of the Moldova State University for the period 2021-2026, strategic objectives: Continuous improvement of study programs, by connecting to the requirements of the labor market, modern educational technologies and capitalization of scientific achievements; Strengthening the academic environment through motivation and responsibility for the quality of studies; Development of the university curriculum from the perspective of internationalization;

- Moldova State University research-development-innovation strategy for 2022-2026, objectives: Develop the infrastructure of the Research-Development-Innovation field; Increase the performance of human resources; Affirmation at national and international level; Develop cooperation at national and international level; Increase visibility at national and international level.

- Strategy of internationalization of the Moldova State University for 2021-2026, objectives: International collaboration, strengthening consortia and collaboration with the business environment, involving all actors of the knowledge triangle; providing informational and methodical support for project teams; professional and personal development of staff and students; increasing the number of international students; promoting and strengthening the visibility of USM internationally.

- The development strategy of the Faculty of Economics (2022-2026), strategic objectives: To develop the appropriate conditions for the proper conduct of the study process in the Faculty by optimally exploiting the technical-material base; to promote excellence in economic research and contribute to the training of young researchers in the field of economic sciences and public services, as well as to involve them in the activities promoted by the Faculty; to capitalize on the human potential of the academic staff and support the performance of the students of the Faculty for all 3 cycles: Bachelor, Master, PhD; Promoting a student-friendly learning and extracurricular environment, enhancing the learning experience as a Faculty of Economics student; Ensuring continuity regarding national and international academic cooperation, but also developing and diversifying collaborative relationships with new international partners, engaging in research or institutional development projects with universities abroad; Making the most of and developing the opportunities resulting from the digitisation of MSU; Promoting the identity and image of the Faculty, thus contributing to the promotion of MSU itself; Strengthening the management and the capacity to make the most of the funds attracted in the activities of the Faculty of Economics, by involving all stakeholders and ensuring a balanced decision-making climate.

The Professional Master Program in ***Management*** is designed and organized in accordance with the National and

European Quality Standards and in accordance with the rigorous quality assurance of the higher education process and educational services provided, stipulated in the USM Charter and the University Quality Management. The quality of the program is ensured through the use of interactive teaching methods and innovative technologies integrated into the teaching process - problematization, problem-based learning, problem-situation, case study, heuristic methods, etc., which facilitate the transformation of theoretical knowledge into practical skills.

2. Connection of the study program and educational content to international trends in the activity domain

In designing the Master's programme, international trends in the field were taken into consideration, similar study programmes of several European and world-class universities were investigated and a number of course units were taken over, so as to ensure compatibility of programmes and the necessary prerequisites for potential academic mobility. Implicitly, by reflecting in the system of competences, outcomes and study contents, the strategic priorities of the European Union with reference to higher education and the skills needed by the labour market at present and in the future have been taken into account.

The following activities are also carried out:

- intensifying the academic mobility (outgoing/incoming) of master students;
- intensification of academic mobility and participation in international conferences of the teaching staff providing the programme;
- cooperation with universities abroad in international projects;
- involvement of external teaching staff in the teaching process;
- organising open lectures, round tables and conferences on public management;
- increasing the visibility of organisational and academic staff performance through national and international recognition of educational and research results.

The Professional Master Program in **Management** offers 120 ECTS credits, representing a student-centered system, based on the principle of transparency in the learning, teaching and evaluation process. The program also provides for the realization of publicly accessible classes, carried out both by teachers and specialists from public authorities in the country and abroad.

3. Assessing Social and Economic sector expectations

The Professional Master Programme in **Management** has been developed in accordance with the requirements of the *National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework and Qualification Standard.* Likewise, scientific research, scientific and analytical publications, materials of various meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) which reveal the trends in the development of the fields related to the programme in the European area were taken into account.

The Professional Master Programme **Management** is a programme reflecting the latest scientific achievements and the qualification obtained in the programme corresponds to ISCED level 7 descriptors, provides orientation towards meeting concrete needs in skilled labour market settings and in lifelong learning orientation, in line with European policies and the principles of the European Qualifications Framework (EQF).

4. Partner's consultation during the study program preparation

The curriculum has been developed in collaboration with its main beneficiaries and has been carried out through a variety of methods designed to ensure the active involvement and reflection of the interests of all stakeholders.

- Students are a key source of feedback on the organization and content of subjects. Their opinions were collected through satisfaction questionnaires, direct consultations, focus groups and involvement in faculty advisory structures (such as faculty councils). The information obtained was analyzed in order to adjust teaching-learning arrangements, individual workloads and the balance between theoretical and practical components.
- Graduates, as promoters of the program's image in the professional environment, are regularly consulted through career tracking questionnaires, interviews and alumni meetings. Their experiences reflect the appropriateness of their university training to the real challenges of the workplace and help to identify skills in need of strengthening.
- Employers actively contribute to the process of adapting the program to the dynamics of the labor market, by participating in the faculty's Quality Assurance Committee, as well as as partners in the organization of internships. In round tables, thematic seminars, workshops and formal consultations, they provide advice on updating curricular content, formulating learning outcomes and developing transversal competences (entrepreneurship, communication, critical thinking).
- Teachers participate in the curriculum review process in departmental meetings and specialized committees, contributing to the formulation of educational objectives, the selection of relevant content and the choice of modern teaching and assessment methods. Student-centered teaching initiatives and the integration of digital educational resources are also encouraged.
- Other institutional partners, such as non-governmental organizations, professional associations and international partners from Erasmus+ or Horizon Europe projects, are involved through collaborations that facilitate the exchange of good practices, academic mobility and the integration of European training components.

This collaborative approach, supported by a continuous dialog between the actors involved, contributes to increasing the relevance of the study program, improving the quality of the educational process and developing an institutional culture based on excellence, adaptability and student orientation.

In order to ensure the qualitative foundation and relevance of the study program in relation to the requirements of the labor market in the field of "Business and Administration", a series of activities were carried out aimed at identifying the current needs and trends in the professional environment. At the faculty level, the Quality Assurance Commission includes a representative of the business environment for each professional training area. During the meetings of this committee, key issues are analyzed and discussed, such as: the content of the curriculum, the structure and specifics of the tasks for the individual work of students, the methods of carrying out practical activities, the correlation between the

content units of the disciplines and the targeted competences, as well as other relevant topics for aligning the program to the realities of the labor market.

5. The relevance of the study program for the labour market

The study program responds to the current requirements of the labor market in the Republic of Moldova, which has an acute need for qualified specialists in business management in various economic sectors. Several recent researches point to the existence of imbalances between the skills of graduates and the expectations of employers, as well as difficulties in the professional integration of young people.

Relevant studies include:

- The regional study "The situation of the workforce in the Centru Region and the development needs of the vocational training system", conducted by the Centru Regional Development Agency (2016), which highlights the shortage of specialists in the field of business administration and the need to correlate educational programs with regional requirements;
- The report "Labor Force in the Republic of Moldova: Employment and Unemployment" (National Bureau of Statistics, 2018-2023 editions), which reflects trends in employment, unemployment and skill structure in the context of economic transformations;
- The study "Young people on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations" by Buciuceanu-Vrabie and Gagauz (2017), which highlights the challenges related to the practical training of graduates and the gap between theoretical training and professional applicability;
- The reports of the Labor Market Observatory of ANOFM and the Economic Council under the Prime Minister of the Republic of Moldova (2021-2023), which confirm the need to develop transversal, digital and entrepreneurial skills, especially among young people with economic training. Therefore, the updated structure and content of the study program are grounded on these findings and geared towards strengthening the employability of graduates,their professional adaptability and effective integration in a competitive and changing economic environment.

The national development strategy "Moldova 2030" in the field of education consists in "... equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competences necessary to make the best use of their potential in both their personal and professional lives, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of the time, especially those related to sustainable development". Thus, the curriculum of the Bachelor in Business and Management program contributes to this strategic goal by: adapting the educational system to promote learner-centered education, which helps them to understand the challenges of sustainable development and to develop transferable skills, abilities and competences such as critical and creative thinking, collaboration, flexibility, information technologies, entrepreneurship, which will help them to make decisions, solve problems, communicate effectively, know and exercise their rights, manage time, etc.

Increasing the relevance of vocational education and training to the needs of the labor market is a declared and pursued objective in the Professional Master's Program in Management. In this regard, the objectives of the Education Development Strategy as well as the National Development Strategy "European Moldova 2030" were taken into account in the elaboration of the Program, which emphasizes the pressing need for the most highly qualified workforce, dictating the need to expand theoretical knowledge and practical skills in the field of public management.

6. Employment Opportunities for Graduates

Graduates of the Master in Management program are trained to carry out activities of organizing, planning and coordinating economic processes both within individual economic entities and at the macroeconomic level. They are prepared to develop economic development policies and strategies for organizations, to initiate and manage entrepreneurial projects, including innovative businesses, with a focus on streamlining processes, organizational structure and business model. The Professional Master's in Management program offers the opportunity for employment in the workforce in accordance with the Qualification Standard.

The program aims to train specialists capable of managing the activities of socio-economic entities in various fields, in accordance with labor market requirements. In this regard, the program corresponds to a broad spectrum of occupations regulated in the Classification of Occupations of the Republic of Moldova, as well as the program is aligned with the European standards defined in the ESCO framework, which describes occupations in correlation with the skills and knowledge required in the European labor market, such as:

CORM Occupation Title	CORM Code	ESCO Occupation Title	ESCO Code
Organizational manager (head)	121904	Employment agency manager	1120.5
Corporate social responsibility manager	121910	Business manager	1213.5
Sales and Customer Relations Manager (Head)	122109	Regional manager	1213.5.1
Economics Manager	63110	Sales manager	1221.3.2.1
Economist	263107	Economist	2631.2
Expert in economics	263108	Economic policy expert	2631.2.1
Management consultant	263104	Management consultant	2421.1

Therefore, the program is aligned both to the needs of the national economy and to current international occupational standards, ensuring the necessary professional preparation for the effective integration of graduates into the labor market and active contribution to the sustainable development of the economic sector.

7. Access to studies by holders of diplomas obtained after completion of the study program

The graduates of the master's degree in the general field of study – *041 Economic Sciences*, professional training field – *0413 Business administration*, professional master's programme **Management**, have the following opportunities for further studies:

- PhD programs – level 8 ISCED;
- PhD programs in other field;
- Lifelong continuous training programs.

8. General and professional competences provided by the study programme (taken from the Qualification Standard)

The knowledge obtained in the Professional Master's in **Management** programme ensures the formation of transversal, general and professional skills. The study plan focuses on fundamental and specialist disciplines.

Professional Master **Management** Programme is oriented towards the training of the following **competences relevant** to the **qualification**:

GENERAL (sectoral/cross-sectoral) COMPETENCES (CG)	CG 1. Application of economic mechanisms and major concepts of economics CG 2. Organising activity according to the legal framework related to business CG 3. Analysing data and information from various functional areas of business CG 4. Making decisions for solving and identifying optimal solutions CG 5. Compliance with principles of professional ethics CG 6. Developing and implementing strategies to ensure sustainable development
PROFESSIONAL COMPETENCES (PT)	CP 1. Developing and implementing an effective management system CP 2. Identification of strategic objectives and performance indicators CP 3. Coordination of operational activities CP 4. Quality assurance of processes/ products/ services CP 5. Managing budgets and finances CP 6. Human resources management CP 7. Organising marketing activities CP 8. Advising on solutions to streamline business processes CP 9. Implementing organisational change CP 10. Sustainable business restructuring and transformation CP 11. Designing and conducting scientific research

During the training programme, learning outcomes will be assessed using a variety of types, modalities and forms of assessment. The graduate/applicant will be able to:

1) develop appropriate organisational strategies, using economic mechanisms and concepts at an in-depth level;
2) identify the legal framework for business, both at the start-up and development stages;
3) use specific techniques and tools for collecting, analysing and interpreting data and information for business decision-making;
4) identify the principles and rules of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners and authorities;
5) identify methods of using sustainable work processes, taking into account the specific business of the organisation;
6) identify advanced managerial tools, innovative approaches to make the organisation's work more efficient;
7) perform complex analyses of the business environment and evaluate strategic options for optimising organisational performance;
8) plan projects of high complexity, working in a team and respecting established requirements;
9) analyse operational activities to ensure compliance with quality standards and optimise processes within the organisation;
10) perform complex financial analysis and identify appropriate methods of managing financial resources;
11) analyse appropriate practices and strategies to ensure alignment of human resources with organisational objectives;
12) perform advanced market analysis and develop marketing strategies to support the growth and competitive positioning of the organisation;
13) analyse business processes and advise on appropriate business optimisation solutions;
14) identify and present various strategies and methods to implement organisational change;
15) creatively apply scientific research methods to solve complex business management problems.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание программы обучения

Профессиональная магистратура по направлению «Менеджмент» — магистерская программа, предназначенная для выпускников специальностей, деятельность которых носит управленческий, экономический, юридический или иной смежный характер, для углубленного изучения принципов и механизмов современного государственного управления, стратегий и анализа управленческих процессов в государственных и частных организациях. Программа готовит специалистов, способных решать самые актуальные проблемы государственного управления, а также механизмы рыночной экономики в нашей стране, разъяснять взаимозависимость и роль различных организаций, которые могут способствовать консолидации и динамизации процесса европейской экономической интеграции Республики Молдова, открытию приоритетных ценностей для международного утверждения и продвижению национальной экономики на мировой арене.

Учебный план включает фундаментальные и специальные компоненты, а 50% от общего числа кредитов, выделенных на программу, составляют практические и исследовательские виды деятельности, которые содержатся в учебном плане, а также в форме самостоятельной работы магистрантов, включенной в аналитические программы дисциплин.

Программа профессиональной магистратуры по направлению «Менеджмент» разработана в соответствии со Стандартом квалификаций, утвержденный Министерством образования и исследований 17.02.2023 г., Номенклатурой направлений профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, утвержденная Постановлением Правительства № 412 от 12 июня 2024 г. и Рамочным планом бакалавриата (I цикл), магистратуры (II цикл) и интегрированного высшего образования, утвержденным Приказом МОИ № 510 от 07.04.2025 г. Она организована в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова № 152 от 17 июля 2014 г., Положением об организации обучения в высшем образовании на основе национальной кредитной системы, утвержденным Приказом Министра образования № 1046 от 29.10.2015 г.; Классификатором занятий Республики Молдова (CORM 006-14), утвержденный Приказом № 22 Министерства труда, социальной защиты и семьи от 03.03.2014 г.; Картой Молд ГУ, Институциональным положением об организации и проведении высшего магистерского образования II цикла в Молдавском Государственном университете, утвержденным 29.03.2022 г.

Продолжительность обучения – 2 года по очной форме и 3 года по заочной.

Учебные кредиты – 120 кредитов ECTS, 1 кредит ECTS – 30 часов

Форма обучения – очная, заочная.

Миссия магистерской программы «Менеджмент» заключается в удовлетворении потребностей общества в подготовке специалистов в области менеджмента, вытекающих из вызовов, на которые должна реагировать административная система Республики Молдова. В то же время, на данный момент, для успеха важно, чтобы процесс изменений начинался с центральных органов государственной власти, а затем реализовывался местными органами государственной власти I и II уровня.

Общая цель профессиональной магистерской программы по менеджменту:

- развитие профессиональных навыков, необходимых для новых тенденций рынка труда;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков, позволяющих им ориентироваться в экономических и управленческих вопросах как государственных, так и частных учреждений;
- исследование, анализ и описание экономических и управленческих проблем с целью оптимизации экономических и управленческих процессов - еще одна миссия данной программы.

Получение навыков осуществляется двумя способами: обязательным, обеспечивающим специализированную теоретическую подготовку, и практическим, факультативным, определяемым свободным выбором магистрантов в соответствии с их конкретными интересами.

Назначенные цели программы соотносятся со следующими институциональными стратегическими документами:

- Стратегия развития Молдавского Государственного Университета на период 2021-2026 гг., стратегические цели: Постоянное совершенствование магистерских программ путем присоединения к требованиям рынка труда, современным образовательным технологиям и использования научных достижений; Укрепление академической среды через мотивацию и ответственность за качество обучения; Разработка учебной программы университета с точки зрения интернационализации;
- Стратегия НИОКР-инновационной деятельности Молд ГУ на 2022-2026 годы, цели: Развитие инфраструктуры сферы НИОКР-инновационной деятельности; Повышение эффективности использования человеческих ресурсов; Утверждение на национальном и международном уровне; Развитие сотрудничества на национальном и международном уровне; Повышение узнаваемости на национальном и международном уровнях.
- Стратегия интернационализации Молдавского Государственного Университета на период 2021-2026 гг., цели: Международное сотрудничество, укрепление консорциумов и взаимодействие с бизнес-средой, вовлечение всех участников треугольника знаний; оказание информационной и методической поддержки проектным группам; профессиональное и личностное развитие сотрудников и студентов; увеличение числа иностранных студентов; продвижение и укрепление узнаваемости Молд ГУ на международном уровне.
- Стратегия развития факультета экономических наук (2022-2026 гг.), стратегические цели: Создание условий для бесперебойного осуществления учебного процесса на факультете за счет оптимального использования материально-технической базы; содействие развитию передового опыта в области экономических исследований и содействие подготовке молодых исследователей в области экономических наук и государственных услуг, а также привлечение их к мероприятиям, продвигаемым факультетом; Использование человеческого потенциала преподавательского состава и поддержка достижений студентов факультета на всех трех циклах: лиценциат, магистратура, докторантура; Создание благоприятной для студентов учебной и внеклассной среды, улучшение

условий обучения для студентов факультета Экономических Знаний; Обеспечение преемственности в отношении национального и международного академического сотрудничества, а также развитие и диверсификация отношений сотрудничества с новыми международными партнерами, участие в исследовательских или институциональных проектах развития с университетами за рубежом; Максимизация и развитие возможностей, обусловленных цифровизацией Молд ГУ; Продвижение идентичности и имиджа факультета, тем самым способствуя продвижению самого Молд ГУ; Укрепление управления и потенциала по извлечению выгоды из средств, привлеченных в деятельность факультета Экономических Знаний, путем вовлечения всех заинтересованных сторон и обеспечения сбалансированного климата принятия решений.

Программа обучения по напрвлению «Менеджмент» разработана и организована в соответствии с национальными и европейскими стандартами качества, а также в соответствии со строгими требованиями обеспечения качества процесса высшего образования и предоставляемых образовательных услуг, предусмотренными в Уставе Молд ГУ и Правилах управления качеством университета. Качество программы обеспечивается применением интерактивных методов обучения и инновационных технологий, интегрированных в процесс обучения – проблематизация, обучение через решение проблем, кейс-методов, исследование ситуаций, эвристические методы и т. д., способствующих трансформации теоретических знаний в практические навыки.

2. Приведение учебной программы и содержания учебного плана в соответствие с международными тенденциями в данной области.

При разработке магистерской программы учитывались международные тенденции в данной области, исследовались аналогичные учебные программы ряда европейских и мировых университетов, а также заимствовался ряд учебных единиц, чтобы обеспечить совместимость программ и необходимые предпосылки для потенциальной академической мобильности. Косвенно были учтены стратегические приоритеты Европейского Союза в отношении высшего образования и навыков, востребованных рынком труда на текущем этапе и в будущем, путем их отражения в системе навыков, результатов и содержания обучения.

Также проводятся следующие мероприятия:

- повышение академической мобильности (исходящей/входящей) магистрантов;
- повышение академической мобильности и участия в международных конференциях профессорско-преподавательского состава, реализующего программу;
- сотрудничество с зарубежными вузами в рамках международных проектов;
- привлечение внешнего преподавательского состава для обеспечения учебного процесса;
- организация открытых уроков, круглых столов и конференций по тематике государственного управления;
- повышение узнаваемости деятельности организации, научного и преподавательского состава посредством национального и международного признания результатов образования и исследований.

Магистерская программа «Менеджмент», представляет собой систему, ориентированную на студентов, основанную на принципе прозрачности процесса обучения, преподавания и оценки. Программа также предусматривает проведение занятий с открытым доступом, проводимых как преподавателями, так и специалистами органов государственной власти страны и зарубежья.

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора

Профессиональная магистерская программа «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Национальной рамки квалификаций и Европейской рамки квалификаций и квалификационного стандарта. Также учитывались научные исследования, научно-аналитические публикации, материалы различных встреч (тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.), раскрывающие тенденции развития направлений, связанных с программой, на европейском пространстве.

Профессиональная магистерская программа «Менеджмент»— это программа, которая отражает новейшие научные достижения, а получаемая в рамках программы квалификация соответствует дескрипторам уровня МСКО 7, обеспечивает ориентацию на удовлетворение конкретных потребностей квалифицированной рабочей силы рынка труда и на непрерывное обучение в соответствии с европейской политикой и принципами Европейской рамки квалификаций (ЕРК). Также учитывались научные исследования, научно-аналитические публикации, материалы различных встреч (тематических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.п.), раскрывающие тенденции развития направлений, связанных с программой, на европейском пространстве.

4. Консультирование партнеров в процессе разработки учебной программы

Программа обучения была разработана совместно с ее основными бенефициарами и осуществлялась с использованием различных методов, призванных обеспечить активное участие и отражение интересов всех заинтересованных сторон.

• Студенты являются важным источником отзывов об организации и содержании предметов. Их мнения собирались с помощью опросов об удовлетворенности процессом обучения, прямых консультаций, фокус-групп и участия в работе консультативных структур факультета (например, советов факультета). Полученная информация была проанализирована для корректировки методов преподавания и обучения, индивидуальных рабочих заданий и баланса между теоретическими и практическими компонентами.

• С выпускниками, как с промоутерами имиджа программы в профессиональной среде, периодически проводятся консультации посредством анкетирования по отслеживанию карьеры, собеседований и встреч выпускников. Их опыт отражает степень адекватности университетской подготовки реальным задачам на рабочем месте и способствует выявлению навыков, требующих закрепления.

• Работодатели активно способствуют процессу адаптации программы к динамике рынка труда, участвуя в работе Комиссии по обеспечению качества факультета, а также выступая партнерами в организации стажировок. В рамках круглых столов, тематических семинаров, мастер-классов и официальных консультаций они предлагают рекомендации по обновлению содержания учебных программ, формулированию результатов обучения и развитию трансверсальных навыков (предприимчивости, коммуникации, критического мышления).

• Преподаватели участвуют в процессе обзора учебных программ на заседаниях профильного Департамента и специализированных комитетов, внося вклад в формулирование образовательных целей, выбор соответствующего содержания и выбор современных методов обучения и оценки. Также приветствуются инициативы в области обучения, ориентированные на студентов, и интеграция цифровых образовательных ресурсов.

• Другие институциональные партнеры, такие как неправительственные организации, профессиональные ассоциации и международные партнеры в проектах Erasmus+ или Horizon Europe, участвуют в сотрудничестве, которое способствует обмену передовым опытом, академической мобильности и интеграции европейских компонентов обучения.

Такой совместный подход, подкрепленный постоянным диалогом между заинтересованными сторонами, способствует повышению актуальности учебной программы, улучшению качества образовательного процесса и развитию институциональной культуры, основанной на совершенствовании, адаптивности и ориентации на студентов.

В целях обеспечения качественной основы и соответствия учебной программы требованиям рынка труда по направлению «Бизнес и администрирование» был проведен ряд мероприятий, направленных на выявление актуальных потребностей и тенденций в профессиональной среде. На уровне факультета в состав Комиссии по обеспечению качества входит один представитель бизнес-среды по каждому направлению профессиональной подготовки. На заседаниях данной комиссии анализируются и обсуждаются такие существенные аспекты, как: содержание учебной программы, структура и специфика заданий для самостоятельной деятельности студентов, методика проведения практических занятий, соотношение содержательных единиц дисциплин и целевых компетенций, а также другие актуальные темы для приведения программы в соответствие с реалиями рынка труда.

5. Соответствие программы обучения рынку труда

Учебная программа отвечает современным требованиям рынка труда Республики Молдова, который обусловливает острую потребность в квалифицированных специалистах в области администрирования государственных учреждений и управление бизнесом в различных секторах экономики. Ряд недавних исследований указывают на существование дисбаланса между навыками выпускников и ожиданиями работодателей, а также на трудности в профессиональной интеграции молодых людей.

Соответствующие исследования включают:

- Региональное исследование «Положение рабочей силы в регионе Центр и потребности развития системы профессионального образования», проведенное Агентством регионального развития региона Центр (2016 г.), в котором отмечен дефицит специалистов в области делового администрирования и необходимость соотнесения образовательных программ с региональными потребностями;

- Отчет «Рабочая сила в Республике Молдова: занятость и безработица» (Национальное бюро статистики, выпуски 2018–2023 гг.), отражающий тенденции занятости, безработицы и структуры квалификаций в контексте экономических преобразований;

- Исследование «Молодежь на рынке труда в Республике Молдова: навыки и стремления», проведенное Бучучану-Врабие и Гагаузом (2017), в котором освещаются проблемы, связанные с практической подготовкой выпускников, и разрыв между теоретической подготовкой и профессиональной применимостью;

- Отчеты Обсерватории рынка труда при ANOFM и Экономического совета при премьер-министре Республики Молдова (2021–2023 гг.), которые подтверждают необходимость развития трансверсальных, цифровых и предпринимательских навыков, особенно среди молодых людей с экономической подготовкой. Поэтому обновленная структура и содержание учебной программы основаны на этих результатах и направлены на повышение трудоустройства выпускников, их профессиональную адаптивность и эффективную интеграцию в конкурентную и постоянно меняющуюся экономическую среду.

Национальная стратегия развития «Молдова 2030» в области образования заключается в «… обеспечении всех людей, с раннего возраста и на протяжении всей жизни, знаниями, навыками и компетенциями, необходимыми для наилучшего раскрытия их потенциала как в личной, так и в профессиональной жизни, а также для максимально легкой адаптации к требованиям времени, особенно связанным с устойчивым развитием». Таким образом, учебная программа «Менеджмент» способствует достижению этой стратегической цели путем: адаптации образовательной системы для содействия образованию, ориентированному на учащихся, что помогает им осознать проблемы устойчивого развития и развить навыки, передаваемые способности и компетенции, такие как критическое и творческое мышление, сотрудничество, гибкость, информационные технологии, предпринимательство, которые помогут им принимать решения, решать проблемы, эффективно общаться, знать и осуществлять свои права, управлять временем и т. д.

Повышение соответствия образования и профессиональной подготовки потребностям рынка труда является заявленной и преследуемой целью Программы профессиональной магистратуры по направлению «Менеджмент». В этой связи при разработке Программы были учтены цели Стратегии развития образования, а также Национальной стратегии развития «Европейская Молдова 2030», которая подчеркивает острую потребность в максимально высококвалифицированной рабочей силе, диктует необходимость расширения теоретических знаний и практических навыков в области государственного и частного управления.

6. Возможности трудоустройства выпускников Возможности трудоустройства выпускников; коррелирует с CORM и ESCO.

Выпускники магистратуры по направлению «Менеджмент» готовятся к осуществлению деятельности по организации, планированию и координации экономических процессов как в рамках отдельных хозяйствующих субъектов, так и на макроэкономическом уровне. Они готовы разрабатывать политику и стратегии экономического развития для организаций, инициировать и управлять предпринимательскими проектами, включая инновационные предприятия, уделяя особое внимание оптимизации процессов, организационной структуры и бизнес-модели. Профессиональная магистерская программа предоставляет возможность трудоустройства в соответствии с квалификационным стандартом.

Целью программы является подготовка специалистов, способных управлять деятельностью субъектов социально-экономической деятельности в различных сферах в соответствии с требованиями рынка труда. В этом смысле программа соответствует широкому спектру профессий, регламентированных в Классификаторе профессий Республики Молдова, и программа соответствует европейским стандартам, определенным в ESCO, которая описывает профессии в соотношении с навыками и знаниями, требуемыми на европейском рынке труда, такими как:

Название профессии CORM	Код CORM	Название профессии ESCO	Код ESCO
Менеджер (руководитель) по организации	121904	Менеджер агентства по трудоустройству	1120.5
Менеджер по корпоративной социальной ответственности	121910	Руководитель (менеджер)бизнеса	1213.5
Менеджер (руководитель) по продажам и работе с клиентами	122109	Региональный менеджер	1213.5.1
Менеджер по экономике	63110	Менеджер по продажам	1221.3.2.1
Экономист 2	263107	Экономист	2631.2
Экономический эксперт	263108	Специалист по экономическим политикам	2631.2.1
Консультант по управлению	263104	Консультант по управлению	2421.1

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей учебной программы.

Обладатели степени магистра по общему направлению подготовки – 041 «Экономические науки», профессиональной магистерской программе «Управление бизнесом» имеют следующие возможности для продолжения обучения:

- программы докторантуры – уровень МСКО 8;
- докторские программы в других областях;
- программы непрерывного обучения.

8. Общие и профессиональные компетенции, обеспечиваемые учебной программой (взято из Квалификационного стандарта)

Целью данной программы является развитие профессиональных навыков в рамках магистерской программы по направлению «Управление бизнесом». Учебная программа ориентирована на общеобразовательные, социально-гуманитарные, фундаментальные и специализированные предметы.

Магистерская программа ориентирована на формирование следующих навыков, соответствующих квалификации:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (секторальные/транссекторальные) **(ОК)**	**ОК 1.** Применение экономических механизмов и основных концепций экономики **ОК 2.** Организация деятельности в соответствии с правовыми рамками, касающимися бизнеса **ОК 3.** Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса **ОК 4.** Принятие решений для решения и выявления оптимальных решений **ОК 5.** Соблюдение принципов профессиональной этики **ОК 6.** Разработка и реализация стратегий обеспечения устойчивого развития
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	**ПК 1.** Разработка и внедрение эффективной системы управления **ПК 2.** Определение стратегических целей и показателей эффективности **ПК 3.** Координация оперативной деятельности **ПК 4.** Обеспечение качества процессов/продукции/услуг **ПК 5.** Бюджет и финансовый менеджмент **ПК 6.** Управление человеческими ресурсами **ПК 7.** Организация маркетинговой деятельности **ПК 8.** Предоставление консультаций по решениям для оптимизации бизнес-процессов **ПК 9.** Внедрение организационных изменений **ПК 10.** Устойчивая реструктуризация и трансформация бизнеса **ПК 11.** Разработка и проведение научных исследований

На протяжении всей программы обучения результаты обучения будут оцениваться с использованием различных типов, методов и форм оценки. Выпускник/кандидат после присвоения квалификации может:

1. разработать соответствующие организационные стратегии, используя экономические механизмы и концепции на углубленном уровне;
2. определить правовую базу, связанную с бизнесом, как на начальном этапе, так и на этапе развития деятельности;
3. использовать специальные методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных и информации в целях принятия бизнес-решений;
4. определить принципы и нормы кодекса этики и профессионального поведения во взаимодействии с сотрудниками, партнерами и органами власти;
5. определить методы использования устойчивых рабочих процессов с учетом специфики деятельности организации;
6. выявить передовые управленческие инструменты, инновационные подходы в целях оптимизации деятельности организации;
7. проводить комплексный анализ бизнес-среды и оценивать стратегические варианты оптимизации организационной эффективности;
8. планировать проекты высокой сложности, работая в команде и соблюдая установленные требования;
9. анализировать операционную деятельность для обеспечения соответствия стандартам качества и оптимизации процессов внутри организации;
10. проводить комплексный финансовый анализ и определять соответствующие методы управления финансовыми ресурсами;
11. анализировать соответствующие практики и стратегии для обеспечения соответствия человеческих ресурсов целям организации;
12. проводить расширенный анализ рынка и разрабатывать маркетинговые стратегии для поддержки роста организации и ее конкурентоспособного позиционирования;
13. анализировать бизнес-процессы и давать рекомендации по соответствующим решениям для оптимизации деятельности;
14. определить и представить различные стратегии и методы реализации организационных изменений;
15. творчески применять методы научного исследования для решения сложных проблем в области делового администрирования.

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de master Management

List of competences and learning outcomes related to the study program Management

Перечень компетенций и результатов обучения по магистерской программе Менеджмент

Competențe generale/profesionale *General/Professional Competences* *Общие/профессиональные компетенции*	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Learning Outcomes according to NQF level* *Результаты обучения согласно НРК* ***Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*** *The graduate/candidate for the award of the qualification can:* *Выпускник/кандидат при присвоении квалификации может:*
CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei *GC 1. Application of economic mechanisms and major economic concepts* *ОК 1. Применение экономических механизмов и основных концепций экономики*	1.elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat; *1.develop appropriate organisational strategies, using economic mechanisms and concepts at an in-depth level;* *1. разработать соответствующие организационные стратегии, используя экономические механизмы и концепции на углубленном уровне;*
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor *GC 2. Organisation of activity according to the legal framework for business* *ОК 2. Организация деятельности в соответствии с правовыми рамками, касающимися бизнеса*	2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității; *2.identify the legal framework for business, both at the start-up and development stages;* *2. определить правовую базу, связанную с бизнесом, как на начальном этапе, так и на этапе развития деятельности;*
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor *GC 3. Analysis of data and information from various functional areas of business* *ОК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса*	3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri; *3. use specific techniques and tools for collecting, analysing and interpreting data and information for business decision-making;* *3. использовать специальные методы и инструменты для сбора, анализа и интерпретации данных и информации в целях принятия бизнес-решений;*
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime *GC 4. Making decisions to resolve and identify optimal solutions* *ОК 4. Принятие решений для решения и выявления оптимальных решений*	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională *GC 5. Respect the principles of professional ethics* *ОК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики*	4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile; *4. identify the principles and rules of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners and authorities;* *4. определить принципы и нормы кодекса этики и профессионального поведения во взаимодействии с сотрудниками, партнерами и органами власти;*
CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile *GC 6. Developing and implementing strategies to ensure sustainable development* *ОК 6. Разработка и реализация стратегий обеспечения устойчивого развития*	5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației; *5. identify methods of using sustainable work processes, taking into account the specific business of the organisation;* *5. определить методы использования устойчивых рабочих процессов с учетом специфики деятельности организации;*
CP 1.Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient *PC 1. Development and implementation of an effective management system* *ПК 1. Разработка и внедрение эффективной системы управления*	6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației; *6. identify advanced managerial tools, innovative approaches to make the organisation's work more efficient;* *6. выявить передовые управленческие инструменты, инновационные подходы в целях оптимизации деятельности организации;*
CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță *PC 2. Identification of strategic objectives and performance indicators* *ПК 2. Определение стратегических целей и показателей эффективности*	7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale; *7. perform complex analyses of the business environment and evaluate strategic options for optimising organisational performance;* *7. проводить комплексный анализ бизнес-среды и оценивать стратегические варианты оптимизации организационной эффективности;*

Competențe generale/profesionale *General/Professional Competences* *Общие/профессиональные компетенции*	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Learning Outcomes according to NQF level* *Результаты обучения согласно НРК* ***Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*** *The graduate/candidate for the award of the qualification can:* *Выпускник/кандидат при присвоении квалификации может:*
	8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite; *8. plan projects of high complexity, working in a team and respecting established requirements;* *8. планировать проекты высокой сложности, работая в команде и соблюдая установленные требования;*
CP 3. Coordonarea activităților operaționale *PC 3. Coordination of operational activities* *ПК 3. Координация оперативной деятельности*	9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației; *9. analyse operational activities to ensure compliance with quality standards and optimise processes within the organisation;* *9. анализировать операционную деятельность для обеспечения соответствия стандартам качества и оптимизации процессов внутри организации;*
CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor *PC 4. Quality assurance of processes/ products/ services* *ПК 4. Обеспечение качества процессов/продукции/услуг*	
CP 5. Managementul bugetelor si finanțelor *PC 5. Budget and financial management* *ПК 5. Управление бюджетом и финансами*	10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare; *10. perform complex financial analysis and identify appropriate methods of managing financial resources;* *10. проводить комплексный финансовый анализ и определять соответствующие методы управления финансовыми ресурсами;*
CP 6. Managementul resurselor umane *PC 6. Human resource management* *ПК 6. Управление человеческими ресурсами*	11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale; *11. analyse appropriate practices and strategies to ensure alignment of human resources with organisational objectives;* *11. анализировать соответствующие практики и стратегии для обеспечения соответствия человеческих ресурсов целям организации;*
CP 7. Organizarea activităților de marketing *PC 7. Organization of marketing activities* *ПК 7. Организация маркетинговой деятельности*	12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației; *12. perform advanced market analysis and develop marketing strategies to support the growth and competitive positioning of the organisation;* *12. проводить расширенный анализ рынка и разрабатывать маркетинговые стратегии для поддержки роста организации и ее конкурентоспособного позиционирования;*
CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri *PC 8. Advising on business process efficiency solutions* *ПК 8. Предоставление консультаций по решениям для оптимизации бизнес-процессов*	13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității; *13. analyse business processes and advise on appropriate business optimisation solutions;* *13. анализировать бизнес-процессы и давать рекомендации по соответствующим решениям для оптимизации деятельности;*
CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale *PC 9.* Implementing organisational changes *ПК 9. Внедрение организационных изменений*	14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale; *14. identify and present various strategies and methods to implement organisational change;* *14. определить и представить различные стратегии и методы реализации организационных изменений;*
CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii *PC 10. Restructuring and sustainable business transformation* *ПК 10. Устойчивая реструктуризация и трансформация бизнеса*	
CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice *PC 11. Designing and conducting scientific research* *ПК 11. Разработка и проведение научных исследований*	15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor; *15. creatively apply scientific research methods to solve complex business management problems;* *15. творчески применять методы научного исследования для решения сложных проблем в области делового администрирования.*

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/ disciplinei	Nr. de credite de studii	Competențe																		
			Generale						Profesionale												
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CP 1	CP 2		CP 3	CP 4	CP 5	CP 6	CP 7	CP 8	CP 9	CP 10	CP 11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																		
			1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14		15	
Cercetari avansate de management *Advanced Managerial Research* *Передовые исследования в менеджменте*	F.O.01	6					2,0											2,0		2,0	
Dimensiuni manageriale și comportamentale în instituții *Managerial and Behavioral Dimensions in Institutions* *Управленческие и поведенческие аспекты в учреждениях*	F.O.02	6					1,0	1,0	1,0	1,0				2,0							
Management public *Public management* *Государственное управление*	F.O.03	6	1,0	1,0	1,0			1,0			2,0										
Finanțe publice și buget *Public finances and budget* *Государственные финансы и бюджет*	F.O.04	6		1,0	1,0									2,0			2,0				
Aspecte organizaționale ale managementului public (Proiect de semestru) *Organizational Aspects of Public Management (Semester Project)* *Организационные аспекты государственного управления (Семестровый проект)*	S.O.05	6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6			0,6			0,6			0,6	
Analiza impactului de reglementare: instrument, metode și tehnici *Regulatory Impact Analysis: Tool, Methods and Techniques* *Анализ регулирующего воздействия: инструменты, методы и техники*	S.O.06	6							2,0	2,0	2,0										
Managementul programelor/proiectelor *Program/project management* *Управление программами/проектами*	F.O.07											2,0				2,0		2,0			
Managementul strategic *Strategic management* *Стратегический менеджмент*	S.A.08	6	0,3	0,3	0,4									2,0			2,0	1,0			
Managementul schimbărilor *Change management* *Менеджмент изменений*	S.A.09	6	1,0						1,0			2,0						2,0			
Contabilitate și audit public *Accounting and Public Audit* *Бухгалтерский учёт и государственный аудит*	S.A.10	6		0,5	0,5				1,0	1,0				1,0	1,0		1,0				
Achiziții publice *Public procurement* *Государственные закупки*	S.A.11	6	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
Managementul politicilor publice: analiza impactului de reglementare (Proiect de semestru) *Public Policy Management: Regulatory Impact Analysis*	S.O.12	6		0,3	0,3	0,4	1,0	1,0		1,0				1,0				1,0			

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/ disciplinei	Nr. de credite de studii	Competențe																		
			Generale						Profesionale												
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CP 1	CP 2		CP 3	CP 4	CP 5	CP 6	CP 7	CP 8	CP 9	CP 10	CP 11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																		
			1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14		15	
(Semester Project) *Менеджмент государственной политики: анализ регулирующего воздействия (Семестровый проект)*																					
Managementul resurselor umane și reglementarea lor *Human resources management and their regulation* *Управление человеческими ресурсами и их регулирование* **1.Managementul resurselor umane** *Human resources management* *Управление человеческими ресурсами* **2.Dreptul muncii și protecției sociale** *Labor law and social protection* *Трудовое право и социальная защита*	S.O.13	5						1,0	1,0	1,0	1,0				1,0						
Managementul integrat al calității *Integrated quality management* *Интегрированное управление качеством*	S.O.14	5			1,0		2,0								2,0						
Managementul dezvoltării durabile *Sustainable development management* *Управление устойчивым развитием*	S.A.15	4			1,0		1,0					1,0			1,0						
Managementul fondurilor publice *Management of Public Funds* *Управление государственными фондами*	S.A.16		1,0		1,0				1,0			1,0									
Psihologia conducerii *Leadership Psychology* ***Психология лидерства***	S.A.17	4			1,0		1,0								1,0			1,0			
Leadership organizațional *Organizational leadership* *Организационное лидерство*	S.A.18	4			1,0		1,0					1,0			1,0						
Practica de specialitate *Internship of specialty* *Профессиональная практика*	SP.O.19	12			1,0		1,0		1,0	1,0	1,0	1,0			1,0	1,0	1,0	1,0		2,0	
Practica de cercetare *Research intership* *Исследовательская практика*	SP.O.20	6	0,4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4		0,4	
Teza de master *Master thesis* *Магистерская работа*		24	1,0	2,0	1,0		2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	2,0		1,0	2,0	1,0	1,0	2,0		2,0	