

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	METODOLOGIA de organizare a procesului de susținere prealabilă a tezei de master în cadrul FȘE pentru anul universitar 2026-2027	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FȘE nr.2 din 28.09.2026  BUZDUGĂNA dr., conf. univ. 

I. Dispoziții generale

I.1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza:

- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin H.G. nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat de Senatul USM din 26.05.2026, proces-verbal nr.13;
- ✓ Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat de Senatul USM, din 01.07.2025, proces-verbal nr.14;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I Licență și la ciclul II Master, în USM, aprobat de Senatul USM din 28.04.2026, proces-verbal nr.12;
- ✓ Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a tezelor de licență și de master în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.13, la 26.05.2026.

I.2. Metodologia stabilește principiile de organizare a susținerii prealabile a tezei de master la Ciclul II, Master, Facultatea de Științe Economice.

I.3. Susținerea prealabilă a tezei de master se va desfășura într-o singură etapă.

I.4. Susținerea *prealabilă* a tezei de master se va desfășura cu prezență fizică în cadrul Comisiei de evaluare (cu excepția președintelui Comisiei) tezelor de master, aprobate în ședințele departamentelor responsabile pentru programele respective de studii. Evaluările finale și susținerea publică a tezelor de master pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se organizează în aceleași condiții ca și în cazul formei de organizare a învățământului cu frecvență, cu prezența fizică a studenților.

I.5. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul comisiei (fără drept de vot) și sunt aprobate în cadrul ședințelor de departament cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii prealabile.

I.6. Organizarea susținerii prealabile a tezei de master se va realiza în conformitate cu orarul aprobat în termen corespunzător calendarului academic.

II. Organizarea procesului de susținere

II.1. Orarul susținerii prealabile se va plasa pe site-ul oficial al Facultății cu 10 zile înainte de data susținerii.

II.2. Teza elaborată integral și formularul „Avis al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) completat cu elementele: „Titlul tezei”; „Planul aprobat al tezei” se vor expedia coordonatorului științific de către studenții ciclului II cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei de master.

II.3. Coordonatorii științifici la tezele de master vor recepționa materialele (enunțate la p. II.2.) de la studenții ciclului II și vor completa în formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) elementul „NOTĂ privind gradul de realizare a tezei” și „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master”. Formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” completat integral, va fi semnat de coordonator și va fi expediat la adresa de email a studentului în format pdf.

II.4. Spre evaluare în cadrul Comisiei vor fi admise tezele care vor avea semnat formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” de către coordonator și teza prezentată în format electronic.

II.5. În cazul în care, formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” a fost expediat de către student la adresa electronică a coordonatorului, acesta este obligat să semneze respectivul formular. Coordonatorul va completa compartimentul „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master” și va semna avizul. Avizul nu va fi semnat de către coordonatorul științific doar în cazul în care studentul nu a prezentat teza de master conform specificației din p.II.2.

II.6. Comisia ia decizia privind calificativul: „admis”/„respins” la susținerea finală a tezei de master în baza „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” și răspunsurilor formulate la întrebările adresate de către membrii Comisiei.

II.7. Decizia cu privire la calificativul „admis”/„respins” se va lua în ședință închisă a Comisiei. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în Borderoul grupei academice, apoi vor fi anunțate studenților, în aceeași zi, după ședința Comisiei.

II.8. În ordinul de admitere la susținerea finală a tezei de master vor fi incluși studenții ciclului II, care au obținut calificativul „admis”.

III. Dispoziții finale

III.1. Secretarul Comisiei va asigura semnarea borderourilor.

III.2. Borderoul în 2 exemplare va fi semnat de către cel puțin 2 membri ai comisiei și va fi prezentat la Decanat în termen de cel mult 3 zile din data susținerii prealabile a tezei de master.

III.3. Rezultatele susținerii prealabile a tezei de master vor fi prezentate la ședința Departamentului.

III.4. Pentru verificarea gradului de plagiere a tezei de master, studentul va expedia la adresa de e-mail a conducătorului științific următoarele documente: Avizul pentru susținerea finală (ANEXA 2) favorabil și teza de master în variantă **finală** (100% finalizată), în format WORD, conform orarului din ANEXA 3.

III.5. Spre susținerea finală, vor fi admise doar tezele de master cu un grad de originalitate cel puțin **60%** (Coeficientul de similitudine 1) și **20%** (Coeficientul de similitudine 2);

III.6. În cazul în care se stabilește un grad de originalitate mai mic de 60%, coordonatorul științific va informa studentul și va restitui teza în scopul eliminării plagiatului în timp de 5 zile calendaristice. La USM, fiecare teza poate fi verificată de cel mult două ori.

III.7. Pentru a fi admis la susținerea publică a tezei de master, studentul va prezenta la departamentul responsabil de program, pe suport hârtie Avizul pentru susținerea finală (ANEXA 2) favorabil și teza de master în variantă **finală**, iar pentru programul de master **Management** - o recenzie elaborată de personal academic cu titlu științifico-didactic sau de practicieni recunoscuți (conform orarului din ANEXA 3).

III.8. Prezenta Metodologie se aplică din momentul aprobării și se plasează pe site-ul Facultății.

**Avizul coordonatorului științific
privind gradul de realizare a tezei de master**

NPP studentului: _____

Programul _____ **de** _____ **master:**

TEMA _____ **TEZEI** _____ **DE** _____ **MASTER:**

Planul tezei

I. Titlul capitolului I.

- 1.1. Titlul paragrafului
- 1.2. Titlul paragrafului
- 1.3. Titlul paragrafului

II. Titlul capitolului II.

- 2.1. Titlul paragrafului
- 2.2. Titlul paragrafului
- 2.3. Titlul paragrafului

III. Titlul capitolului III.

- 3.1. Titlul paragrafului
- 3.2. Titlul paragrafului
- 3.3. Titlul paragrafului

NOTĂ privind gradul de realizare a tezei: admis/respins

Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master:

_____ (acest compartiment este
destinat pentru a consemna atitudinea și gradul de implicare a studentului în realizarea cercetării în
cadrul tezei de master)

Coordonator științific: Numele, prenumele, titlul științifico-didactic
semnării:

_____ Data
(semnătura)

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Facultatea de Științe Economice

Departamentul _____

AVIZ

La teza de master cu tema

Elaborată de studentul (a) _____ Grupa

Referitor la teza de master formulăm următoarele apreceri:

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1.	Coresponderea tezei de master realizate cu domeniul de specialitate solicitat				
2.	Reflectarea temei tezei de master în conținutul lucrării				
3.	Corelarea dintre tema/conținutul tezei de master și cerințele, necesitățile societății				
4.	Echilibrarea materialului prezentat în capitolele tezei de masterat				
5.	Relevanța metodologiei aplicate în cercetare				
6.	Completitudinea datelor cercetării (analiză, interpretare, argumentare logică)				
7.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului				
8.	Expunerea și argumentarea concluziilor				
9.	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice				
10.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei de master				
11.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei				

Suplimentar menționăm

În concluzie, considerăm, că teza de master întrunește integral/pațial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master.

Aprecierea dată de către coordonatorul științific: nota _____

Coordonator științific _____ Semnătura

(numele, prenumele, titlul științific, grad didactic)

Tabelul 1. Orarul de prezentare a tezelor de master cu frecvență
Program de master: Administrarea afacerilor

Managementul resurselor umane
 Management
 Audit și expertiză financiară
 Contabilitatea întreprinderii
 Finanțe publice și fiscalitate
 Administrarea bancară
 Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri
 Baze de date și tehnici actuariale
 Studii în marketing
 Management și marketing hotelier și turism

Nr. crt.	Etapele de prezentare a tezei de master	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	19.04.2027 – 25.04.2027
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	26.04.2027 – 30.04.2027
4.	Transmiterea coordonatorului științific varianta finală a tezei (100% finalizată, inclusiv bibliografia), în format WORD pentru verificare antiplagiat pe platforma Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.	11.05.2027 – 16.05.2027
5.	Verificarea în sistemul antiplagiat și feedback	17.05.2027 – 22.05.2027
6.	Prezentarea tezei în format electronic cu Anexe (PDF) de către coordonatorul științific și pe suport de hârtie cu Avizul semnat de către coordonatorul științific la departament pentru înregistrare	24.05.2027 – 28.05.2027
7.	Susținerea finală a tezei de master	01.06.2027 – 21.06.2027

Tabelul 2. Orarul de prezentare a tezelor de master
Program de master: Management, cu frecvență redusă

Nr. crt.	Etapele de prezentare a tezei de master	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	23.11.2026 – 30.11.2026
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	01.12.2026 – 07.12.2026
4.	Transmiterea coordonatorului științific varianta finală a tezei (100% finalizată, inclusiv bibliografia), în format WORD pentru verificare antiplagiat pe platforma Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.	08.12.2026 – 14.12.2026
5.	Verificarea în sistemul antiplagiat și feedback	15.12.2026 – 21.12.2026
6.	Prezentarea tezei în format electronic cu Anexe (PDF) de către coordonatorul științific și pe suport de hârtie cu Avizul semnat de către coordonatorul științific la departament pentru înregistrare	22.12.2026 – 29.12.2026
7.	Susținerea finală a tezei de master	18.01.2027 – 07.02.2027